

# Le Volum

L'ESSENTIEL  
EN FICHES

# CAP

**TOUT-EN-UN**

# Accompagnant éducatif Petite enfance

Épreuves professionnelles

**EP1**

**EP2**

**EP3**



**ANNALES CORRIGÉES**  
**+ QCM INTERACTIFS**



**+ DE 110 FICHES DE COURS**  
**ET 100 SCHÉMAS**



**LA MÉTHODOLOGIE**  
**DES ÉPREUVES**  
**PAS À PAS**



**RESSOURCES**  
**NUMÉRIQUES**  
**COMPLÉMENTAIRES**





# Accompagnant éducatif Petite enfance

Épreuves professionnelles

EP1

EP2

EP3

**Rémy Clémencier**

*Professeur de sciences et techniques  
médico-sociales*

**Mireille Léon**

*Professeur de biotechnologies santé-  
environnement*

**Alice Mathieu**

*Professeur de biotechnologies santé-  
environnement*

**Pascale Piollat**

*Professeur de biotechnologies santé-  
environnement*

**Pauline Trémolet-Pradel**

*Professeur de biotechnologies santé-  
environnement*

**Simon Villaret**

*Professeur de sciences et techniques  
médico-sociales*

*Sous la coordination de*

**Véronique Maillet**

*Inspectrice honoraire de l'Éducation  
nationale en sciences biologiques  
et sciences sociales appliquées*

# Les ressources numériques

Au fil des pages, des QR codes à flasher vous renvoient à de nombreuses ressources : sites web, documents professionnels, vidéos, quiz...

## Mode d'emploi



Votre Volume Foucher s'enrichit de ressources numériques

Lorsque je rencontre un pictogramme ressource au fil des pages :



# doc

15 principes généraux  
pour le choix des produits  
d'entretien

foucherconnect.fr/21vaepe02

1. Je vais sur [www.foucherconnect.fr](http://www.foucherconnect.fr)

💡 J'enregistre cette page dans mes favoris pour les prochaines fois.

2. Je saisis le code de la ressource indiqué dans le pictogramme.

3. Je visualise ma ressource.

Des FLASHCODES permettent aussi d'accéder aux ressources depuis un smartphone

Maquette intérieure : Hung Ho Thanh  
Mise en page : Publilog - Compoweb  
Dessins : Florence Ollé, Vincent Landrin

« Le Code de la Propriété Intellectuelle n'autorisant aux termes de l'article L. 122-5, d'une part, que, les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective et, d'autre part, que, les analyses et courtes citations dans un but notamment d'exemple et d'illustration, toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle, faite, par quelque procédé que ce soit, sans le consentement de l'auteur, ou de ses ayants droit est illicite et constitue une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la Propriété Intellectuelle. Le Centre Français de l'exploitation de la Copie (20, rue des Grands-Augustins 75006 Paris) est, conformément à l'article L. 122-10, le seul habilité à délivrer des autorisations de reproduction par reprographie, sous réserve en cas d'utilisation aux fins de vente, de location, de publicité ou de promotion de l'accord de l'auteur ou des ayants droit. »

© Foucher, une marque des Éditions Hatier, Paris, 2021.

# Sommaire

## Partie 1

## EP1 : ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT

|         |                                                                                 |   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|---|
| FICHE 1 | Se préparer à l'épreuve EP1 : Accompagner le développement du jeune enfant..... | 9 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|---|

### Recueillir les éléments du contexte professionnel

|          |                                                                                                         |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| FICHE 2  | Le rôle de l'État et des collectivités territoriales dans le secteur de la famille et de l'enfance..... | 12 |
| FICHE 3  | La Protection maternelle et infantile.....                                                              | 14 |
| FICHE 4  | L'Aide sociale à l'enfance (ASE).....                                                                   | 16 |
| FICHE 5  | Les droits de l'enfant.....                                                                             | 18 |
| FICHE 6  | Le cadre juridique de l'enfant et de la famille.....                                                    | 20 |
| FICHE 7  | L'évolution sociologique de la famille.....                                                             | 23 |
| FICHE 8  | Les stéréotypes de genre.....                                                                           | 25 |
| FICHE 9  | L'école maternelle.....                                                                                 | 28 |
| FICHE 10 | Les structures et les modes d'accueil collectif de la petite enfance.....                               | 30 |
| FICHE 11 | Les rôles et missions des personnels de la petite enfance.....                                          | 33 |
| FICHE 12 | Les réglementations relatives aux aires de jeux, équipements et matériels.....                          | 36 |
| FICHE 13 | Les produits de soin et la peau du jeune enfant.....                                                    | 38 |
| FICHE 14 | Le choix des produits et matériels d'activités, de jeux et de loisirs.....                              | 40 |
| FICHE 15 | Le choix des produits d'entretien et le développement durable.....                                      | 42 |
| FICHE 16 | L'organisation spatiale des locaux.....                                                                 | 45 |
| FICHE 17 | Le cadre réglementaire.....                                                                             | 47 |
| FICHE 18 | Les différents projets.....                                                                             | 49 |
| FICHE 19 | Le handicap.....                                                                                        | 51 |
| FICHE 20 | La législation en faveur des personnes en situation de handicap.....                                    | 53 |
| FICHE 21 | Les enjeux de la prévention des risques professionnels.....                                             | 55 |
| FICHE 22 | Les acteurs de la prévention des risques professionnels.....                                            | 57 |
| FICHE 23 | Les principaux risques du secteur d'activité.....                                                       | 59 |
| FICHE 24 | La prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP).....                                        | 61 |
| FICHE 25 | La responsabilité civile et pénale.....                                                                 | 64 |
| FICHE 26 | Le développement global, interactif et dynamique de l'enfant.....                                       | 66 |
| FICHE 27 | Les sphères du développement de l'enfant.....                                                           | 68 |
| FICHE 28 | Les rythmes de l'enfant.....                                                                            | 70 |
| FICHE 29 | L'organisation générale du corps humain.....                                                            | 74 |
| FICHE 30 | L'appareil locomoteur.....                                                                              | 76 |
| FICHE 31 | L'appareil urinaire.....                                                                                | 78 |

# Sommaire

|          |                                                               |     |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 32 | L'appareil digestif.....                                      | 80  |
| FICHE 33 | Les organes des sens.....                                     | 82  |
| FICHE 34 | L'évolution du système nerveux.....                           | 86  |
| FICHE 35 | L'éthique et la déontologie.....                              | 89  |
| FICHE 36 | Le rangement des produits d'entretien et des médicaments..... | 91  |
| FICHE 37 | L'origine et la prévention des bio-contaminations.....        | 93  |
| FICHE 38 | La vaccination.....                                           | 95  |
| FICHE 39 | La tenue professionnelle.....                                 | 97  |
| FICHE 40 | L'évaluation, l'autoévaluation et l'analyse de pratiques..... | 100 |

## Mettre en œuvre des activités libres

|          |                                                                 |     |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 41 | Les différents espaces de jeux et de détente pour l'enfant..... | 103 |
| FICHE 42 | Les conditions favorables à l'activité libre pour l'enfant..... | 105 |
| FICHE 43 | Les contes.....                                                 | 107 |
| FICHE 44 | L'éveil musical.....                                            | 110 |
| FICHE 45 | L'expression corporelle.....                                    | 113 |
| FICHE 46 | Les jeux.....                                                   | 115 |
| FICHE 47 | L'expression artistique.....                                    | 117 |
| FICHE 48 | L'animation.....                                                | 119 |
| FICHE 49 | La gestion de groupe.....                                       | 122 |

## Réaliser les soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages

|          |                                                                         |     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 50 | La pédagogie active.....                                                | 124 |
| FICHE 51 | Le portage, l'installation et la mobilisation de l'enfant.....          | 126 |
| FICHE 52 | L'habillage et le déshabillage de l'enfant.....                         | 129 |
| FICHE 53 | La toilette du visage et des mains.....                                 | 131 |
| FICHE 54 | L'acquisition et le maintien de la continence.....                      | 133 |
| FICHE 55 | Les conditions d'endormissement de l'enfant et la réfection du lit..... | 135 |
| FICHE 56 | La mort inattendue du nourrisson.....                                   | 137 |
| FICHE 57 | La préparation d'un biberon.....                                        | 139 |
| FICHE 58 | L'alimentation lactée.....                                              | 142 |
| FICHE 59 | Le service des repas.....                                               | 144 |
| FICHE 60 | L'entretien des espaces spécifiques aux soins.....                      | 147 |

## Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant

|          |                                                             |     |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 61 | Les notions de bientraitance et de maltraitance.....        | 150 |
| FICHE 62 | Le processus de recueil des informations préoccupantes..... | 153 |
| FICHE 63 | L'hyperthermie et la prise de température.....              | 155 |
| FICHE 64 | Les maladies infectieuses et parasitaires.....              | 158 |
| FICHE 65 | Les transmissions.....                                      | 161 |
| FICHE 66 | La situation d'accident.....                                | 163 |
| FICHE 67 | Les saignements.....                                        | 165 |
| FICHE 68 | L'étouffement.....                                          | 167 |
| FICHE 69 | L'enfant inconscient.....                                   | 168 |

# Sommaire

|                     |                                        |     |
|---------------------|----------------------------------------|-----|
| FICHE 70            | Les traumatismes.....                  | 170 |
| FICHE 71            | Les brûlures.....                      | 171 |
| FICHE 72            | Le projet d'accueil individualisé..... | 172 |
| <b>Entraînement</b> | .....                                  | 175 |

## Partie 2

### EP2 : EXERCER SON ACTIVITÉ EN ACCUEIL COLLECTIF

|          |                                                                              |     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 73 | Se préparer à l'épreuve EP2 : Exercer son activité en accueil collectif..... | 184 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----|

#### Communiquer avec les professionnels, l'enfant, la famille

|          |                                                                               |     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 74 | Les formes et les outils de communication professionnelle.....                | 187 |
| FICHE 75 | Les situations de communication entre les familles et les professionnels..... | 189 |
| FICHE 76 | Le processus de séparation et de socialisation.....                           | 191 |
| FICHE 77 | Le développement du langage.....                                              | 193 |
| FICHE 78 | La stimulation de la communication.....                                       | 195 |

#### Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant

|          |                                                                   |     |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 79 | Le projet éducatif de territoire (PEDT).....                      | 197 |
| FICHE 80 | Le projet d'école et le projet pédagogique.....                   | 199 |
| FICHE 81 | Le projet personnalisé de scolarisation (PPS).....                | 201 |
| FICHE 82 | Le temps scolaire et périscolaire.....                            | 203 |
| FICHE 83 | L'aménagement et l'entretien d'un espace en école maternelle..... | 205 |
| FICHE 84 | Les mesures de sécurité en école maternelle.....                  | 207 |
| FICHE 85 | La réglementation lors des sorties scolaires.....                 | 210 |

#### Remettre en état des matériels et des locaux en école maternelle

|                     |                                                                          |     |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 86            | Les techniques de dépoussiérage manuel et mécanique.....                 | 212 |
| FICHE 87            | Les techniques de lavage manuel des équipements et surfaces.....         | 216 |
| FICHE 88            | Les techniques de bionettoyage des locaux, équipements et matériels..... | 220 |
| FICHE 89            | L'entretien du linge.....                                                | 225 |
| <b>Entraînement</b> | .....                                                                    | 229 |

## Partie 3

### EP3 : EXERCER SON ACTIVITÉ EN ACCUEIL INDIVIDUEL

|          |                                                                               |     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 90 | Se préparer à l'épreuve EP3 : Exercer son activité en accueil individuel..... | 235 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|

#### Organiser son action

|          |                                       |     |
|----------|---------------------------------------|-----|
| FICHE 91 | Les outils de planification.....      | 239 |
| FICHE 92 | Les outils de gestion des stocks..... | 242 |

# Sommaire

## Négocier le cadre de l'accueil

|          |                                                         |     |
|----------|---------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 93 | Le projet d'accueil.....                                | 245 |
| FICHE 94 | La procédure d'agrément de l'assistante maternelle..... | 247 |
| FICHE 95 | Le contrat de travail et ses annexes.....               | 249 |
| FICHE 96 | Les conventions collectives nationales.....             | 251 |
| FICHE 97 | L'assurance responsabilité civile.....                  | 253 |

## Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant

|           |                                                               |     |
|-----------|---------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 98  | La prévention du risque toxicologique en milieu familial..... | 254 |
| FICHE 99  | Les techniques d'entretien du logement.....                   | 256 |
| FICHE 100 | Les techniques d'entretien des appareils ménagers.....        | 259 |

## Élaborer des repas

|                     |                                                                                                    |     |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 101           | Les sources nutritionnelles.....                                                                   | 262 |
| FICHE 102           | L'évolution des besoins alimentaires en fonction de l'âge.....                                     | 266 |
| FICHE 103           | L'équilibre alimentaire.....                                                                       | 269 |
| FICHE 104           | Les comportements et les habitudes alimentaires.....                                               | 272 |
| FICHE 105           | La prévention des risques microbiologiques et toxicologiques lors de l'achat.....                  | 274 |
| FICHE 106           | La prévention des risques microbiologiques : stockage, conservation, préparation des aliments..... | 276 |
| FICHE 107           | Les toxi-infections alimentaires.....                                                              | 279 |
| FICHE 108           | Les formes de commercialisation des produits alimentaires et leur étiquetage.....                  | 281 |
| FICHE 109           | Les allergies et les intolérances alimentaires.....                                                | 284 |
| FICHE 110           | Les régimes alimentaires.....                                                                      | 286 |
| FICHE 111           | La préparation des fruits et légumes.....                                                          | 290 |
| FICHE 112           | Les différents modes de cuisson.....                                                               | 293 |
| FICHE 113           | La préparation des repas.....                                                                      | 295 |
| FICHE 114           | La qualité organoleptique des préparations.....                                                    | 298 |
| FICHE 115           | Le repas : service et fonction sociale.....                                                        | 300 |
| FICHE 116           | Le maintien et la remise en température, la gestion des restes.....                                | 303 |
| <b>Entraînement</b> | .....                                                                                              | 305 |

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| <b>Corrigés</b> ..... | 313 |
|-----------------------|-----|

# EP1 : ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT

|                |                                                                                       |   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>FICHE 1</b> | Se préparer à l'épreuve EP1 :<br>Accompagner le développement<br>du jeune enfant..... | 9 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|

## Recueillir les éléments du contexte professionnel

|                 |                                                                                                               |    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>FICHE 2</b>  | Le rôle de l'État et des collectivités<br>territoriales dans le secteur de la<br>famille et de l'enfance..... | 12 |
| <b>FICHE 3</b>  | La Protection maternelle et<br>infantile.....                                                                 | 14 |
| <b>FICHE 4</b>  | L'Aide sociale à l'enfance (ASE).....                                                                         | 16 |
| <b>FICHE 5</b>  | Les droits de l'enfant.....                                                                                   | 18 |
| <b>FICHE 6</b>  | Le cadre juridique de l'enfant et de<br>la famille.....                                                       | 20 |
| <b>FICHE 7</b>  | L'évolution sociologique de la<br>famille.....                                                                | 23 |
| <b>FICHE 8</b>  | Les stéréotypes de genre.....                                                                                 | 25 |
| <b>FICHE 9</b>  | L'école maternelle.....                                                                                       | 28 |
| <b>FICHE 10</b> | Les structures et les modes<br>d'accueil collectif<br>de la petite enfance.....                               | 30 |
| <b>FICHE 11</b> | Les rôles et missions des<br>personnels de la petite enfance.....                                             | 33 |
| <b>FICHE 12</b> | Les réglementations relatives aux<br>aires de jeux, équipements et<br>matériels.....                          | 36 |
| <b>FICHE 13</b> | Les produits de soin et la peau du<br>jeune enfant.....                                                       | 38 |
| <b>FICHE 14</b> | Le choix des produits et matériels<br>d'activités, de jeux et de loisirs.....                                 | 40 |
| <b>FICHE 15</b> | Le choix des produits d'entretien<br>et le développement durable.....                                         | 42 |
| <b>FICHE 16</b> | L'organisation spatiale des locaux.....                                                                       | 45 |
| <b>FICHE 17</b> | Le cadre réglementaire.....                                                                                   | 47 |
| <b>FICHE 18</b> | Les différents projets.....                                                                                   | 49 |
| <b>FICHE 19</b> | Le handicap.....                                                                                              | 51 |

|          |                                                                      |     |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 20 | La législation en faveur des personnes en situation de handicap..... | 53  |
| FICHE 21 | Les enjeux de la prévention des risques professionnels.....          | 55  |
| FICHE 22 | Les acteurs de la prévention des risques professionnels.....         | 57  |
| FICHE 23 | Les principaux risques du secteur d'activité.....                    | 59  |
| FICHE 24 | La prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP).....     | 61  |
| FICHE 25 | La responsabilité civile et pénale.....                              | 64  |
| FICHE 26 | Le développement global, interactif et dynamique de l'enfant.....    | 66  |
| FICHE 27 | Les sphères du développement de l'enfant.....                        | 68  |
| FICHE 28 | Les rythmes de l'enfant.....                                         | 70  |
| FICHE 29 | L'organisation générale du corps humain.....                         | 74  |
| FICHE 30 | L'appareil locomoteur.....                                           | 76  |
| FICHE 31 | L'appareil urinaire.....                                             | 78  |
| FICHE 32 | L'appareil digestif.....                                             | 80  |
| FICHE 33 | Les organes des sens.....                                            | 82  |
| FICHE 34 | L'évolution du système nerveux.....                                  | 86  |
| FICHE 35 | L'éthique et la déontologie.....                                     | 89  |
| FICHE 36 | Le rangement des produits d'entretien et des médicaments.....        | 91  |
| FICHE 37 | L'origine et la prévention des bio-contaminations.....               | 93  |
| FICHE 38 | La vaccination.....                                                  | 95  |
| FICHE 39 | La tenue professionnelle.....                                        | 97  |
| FICHE 40 | L'évaluation, l'autoévaluation et l'analyse de pratiques.....        | 100 |

## Mettre en œuvre des activités libres

|          |                                                                 |     |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 41 | Les différents espaces de jeux et de détente pour l'enfant..... | 103 |
| FICHE 42 | Les conditions favorables à l'activité libre pour l'enfant..... | 105 |
| FICHE 43 | Les contes.....                                                 | 107 |
| FICHE 44 | L'éveil musical.....                                            | 110 |
| FICHE 45 | L'expression corporelle.....                                    | 113 |
| FICHE 46 | Les jeux.....                                                   | 115 |

|          |                              |     |
|----------|------------------------------|-----|
| FICHE 47 | L'expression artistique..... | 117 |
| FICHE 48 | L'animation.....             | 119 |
| FICHE 49 | La gestion de groupe.....    | 122 |

## Réaliser les soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages

|          |                                                                         |     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 50 | La pédagogie active.....                                                | 124 |
| FICHE 51 | Le portage, l'installation et la mobilisation de l'enfant.....          | 126 |
| FICHE 52 | L'habillage et le déshabillage de l'enfant.....                         | 129 |
| FICHE 53 | La toilette du visage et des mains.....                                 | 131 |
| FICHE 54 | L'acquisition et le maintien de la continence.....                      | 133 |
| FICHE 55 | Les conditions d'endormissement de l'enfant et la réfection du lit..... | 135 |
| FICHE 56 | La mort inattendue du nourrisson.....                                   | 137 |
| FICHE 57 | La préparation d'un biberon.....                                        | 139 |
| FICHE 58 | L'alimentation lactée.....                                              | 142 |
| FICHE 59 | Le service des repas.....                                               | 144 |
| FICHE 60 | L'entretien des espaces spécifiques aux soins.....                      | 147 |

## Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant

|          |                                                             |     |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----|
| FICHE 61 | Les notions de bientraitance et de maltraitance.....        | 150 |
| FICHE 62 | Le processus de recueil des informations préoccupantes..... | 153 |
| FICHE 63 | L'hyperthermie et la prise de température.....              | 155 |
| FICHE 64 | Les maladies infectieuses et parasitaires.....              | 158 |
| FICHE 65 | Les transmissions.....                                      | 161 |
| FICHE 66 | La situation d'accident.....                                | 163 |
| FICHE 67 | Les saignements.....                                        | 165 |
| FICHE 68 | L'étouffement.....                                          | 167 |
| FICHE 69 | L'enfant inconscient.....                                   | 168 |
| FICHE 70 | Les traumatismes.....                                       | 170 |
| FICHE 71 | Les brûlures.....                                           | 171 |
| FICHE 72 | Le projet d'accueil individualisé.....                      | 172 |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| <b>Entraînement</b> ..... | 175 |
|---------------------------|-----|

# Se préparer à l'épreuve EP1 : Accompagner le développement du jeune enfant

*L'épreuve EP1 – Accompagner le développement du jeune enfant, permet d'évaluer les compétences et les connaissances listées dans cette partie. Il est attendu que le candidat fasse preuve de ses compétences et savoirs en particulier en direction des enfants de 0 à 3 ans.*

## 1 L'EP1 – Accompagner le développement du jeune enfant

### A. Les modalités de cette épreuve

Pour les candidats individuels, l'épreuve se déroule sous une **forme ponctuelle** : les candidats sont convoqués dans un centre d'examen, à une date déterminée.

| TYPE D'ÉPREUVE                                                                                                                                                                                                                                   | MODALITÉS D'ÉVALUATION                                                                                                                       | DURÉE ET COEFFICIENT                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Épreuve orale</li> <li>• Exposé, puis entretien du candidat avec un jury composé de deux personnes : un professeur de la spécialité et un professionnel ou deux professeurs de la spécialité</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le candidat présente deux fiches</li> <li>• L'épreuve orale suit ce temps de préparation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 minutes (exposé et entretien)</li> <li>• Coefficient 6</li> </ul> |

### B. Les contenus de cette épreuve

L'épreuve comporte des questions qui évaluent tout ou partie des compétences suivantes :

- recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnels à prendre en compte ;
- adopter une posture professionnelle adaptée ;
- mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné ;
- mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant ;
- réaliser des soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages ;
- appliquer des protocoles liés à la santé de l'enfant.

## 2 La préparation à l'épreuve

Avant l'épreuve, il est important de **revoir toutes les compétences et les connaissances liées à cette épreuve** (soit les fiches 2 à 72 de cet ouvrage).

## A. La rédaction des fiches

### 1. La structure de chaque fiche

■ Deux fiches doivent être rédigées par le candidat et servent de support à cette épreuve :

Une fiche sur la réalisation  
d'un soin au quotidien

Une fiche  
sur l'accompagnement  
de l'enfant dans ses  
découvertes  
et ses apprentissages

■ Ces deux fiches portent sur des **activités conduites auprès d'enfants de 0 à 3 ans**. Il est impératif de respecter ces conditions d'âge. Il doit donc s'agir **d'activités que vous avez réalisées lors de périodes de formation en milieu professionnel ou d'une activité professionnelle**. C'est donc un travail personnel, il n'est pas possible de présenter des fiches puisées sur un site Internet.

ATTENTION

Il est demandé des **fiches** et non un rapport de stage : la rédaction, pour une fiche, se fait sur un recto verso maximum, soit 2 pages.

■ Chaque fiche comporte :

- **une présentation du contexte d'intervention**. Il faut présenter succinctement la structure : type d'accueil, lieu, enfants accueillis, personnel ;
- **une description justifiée de l'activité conduite**.

### 2. La fiche sur la réalisation d'un soin au quotidien

■ Cette fiche doit comporter : le ou les objectif(s) du soin, la présentation de l'enfant concerné, les matériels et produits utilisés et la justification de leurs choix, le déroulement du soin [organisation, technique...].

■ Il est conseillé de rédiger une courte analyse de ce soin (ce qui a bien fonctionné, les difficultés rencontrées...) et le cas échéant de proposer des pistes d'amélioration.

### 3. La fiche sur l'accompagnement de l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages

■ La seconde fiche doit comporter : le ou les objectifs de l'activité retenue (activités de jeux libres, activités d'éveil, contes...), la présentation de l'enfant concerné, les matériels et produits utilisés, le déroulement de l'activité [organisation, technique...].

■ Il est conseillé de rédiger une courte analyse de ce soin (ce qui a bien fonctionné, les difficultés rencontrées...) et le cas échéant de proposer des pistes d'amélioration.

ATTENTION

- Ces fiches doivent respecter la confidentialité (anonymat des personnes...).
- La rédaction doit être réalisée sans erreur d'orthographe, sans faute grammaticale, sans faute de syntaxe, en utilisant le vocabulaire professionnel. Relire méticuleusement (éventuellement faire relire par son entourage) les deux fiches avant de les envoyer.
- Les fiches doivent être envoyées selon les consignes fournies par l'académie dans laquelle le candidat est inscrit : modalités de l'envoi ou de la remise, lieu, date, nombre d'exemplaires.

- En annexe de ces deux fiches, il faut joindre l'attestation de la période de formation en milieu professionnel ou de l'activité professionnelle et expérience professionnelle, relative au contexte d'intervention choisi auprès d'enfants de 0 à 3 ans.
- En l'absence de l'ensemble des fiches et attestation, le candidat se verra attribuer zéro à cette épreuve.

#### 4. Quelques exemples

■ Certaines académies proposent, sur leur site, des consignes ou des maquettes pour rédiger ces deux fiches. Il faut donc se rapprocher de l'académie dans laquelle l'inscription au CAP Accompagnant éducatif petite enfance a été faite.

■ Voici quelques liens d'académies avec des éléments sur la structure des fiches :



#### B. La préparation de l'oral

Le candidat est convoqué pour l'épreuve orale qui portera sur les deux fiches rédigées par ses soins. **Il faut préparer cet oral en amont :**

- rédiger l'exposé (environ 5 minutes) : ne pas reprendre intégralement le contenu des fiches (le jury les aura lues avant l'entretien), il faut apporter des éléments nouveaux ;
- s'exercer à l'oral (en répétant à voix haute l'exposé et en vérifiant le temps de parole) ;
- maîtriser les contenus de l'écrit et les connaissances liées à l'épreuve (voir 1. L'EP1 – Accompagner le développement du jeune enfant). Par exemple, si dans une fiche on présente le change d'un enfant, il faut maîtriser la technique et les savoirs associés [justifier le choix des produits utilisés...].

### 3 L'exposé et l'entretien pour tous les candidats

#### A. Pour l'exposé

- Présenter le plan de son intervention.
- Ne pas lire ses notes.
- Avoir un rythme d'élocution posé, sans voix monocorde (ne pas parler trop vite, ni trop doucement).

#### B. Au cours de l'exposé et de l'entretien

- **Avoir une posture adaptée** : être à l'heure et se présenter avec une tenue correcte (pas de chewing-gum ni de mains dans les poches...).
- **Se maîtriser** : ne pas couper pas la parole aux membres du jury, les laisser finir de poser leurs questions ; garder son calme, regarder le jury ; faire preuve d'écoute.

# Le rôle de l'État et des collectivités territoriales dans le secteur de la famille et de l'enfance

*La politique familiale et de petite enfance proposée par l'État français a pour vocation d'accompagner les familles dans le développement et l'éducation de leurs enfants. Pour la mettre en œuvre, l'État s'appuie, au niveau national, sur les ministères et, au niveau local, sur les services déconcentrés de l'État et les collectivités territoriales.*

## 1 Le rôle des ministères

### A. Le ministère des Solidarités et de la Santé

■ Il prépare et met en œuvre la politique du gouvernement dans les domaines de la **famille**, l'**enfance**, la **protection sociale**, la **solidarité** et la **santé publique** (scolarisation dès 2 ans, plan de lutte contre la maltraitance des enfants, prestations sociales...).

■ Son action s'organise autour de quatre orientations principales :

- l'accompagnement des familles dans l'éducation et les soins qu'elles apportent à leurs enfants ;
- la protection des enfants ;
- l'offre de services aux parents, notamment en matière de structures d'accueil de jeunes enfants ;
- la bonne santé physique et mentale des enfants.

### B. Le ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports

Ce ministère garantit à chaque enfant le **droit à l'éducation**. Ses principaux objectifs sont :

- d'accompagner la jeunesse au sein et en dehors du milieu scolaire ;
- d'assurer l'accès de chacun aux savoirs.

## 2 Le rôle des services déconcentrés de l'État

■ Les **directions régionales de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale** (DRJSCS) sont situées dans chaque région. Elles interviennent dans les politiques sociales, les politiques sportives et les politiques de jeunesse, de vie associative et d'éducation populaire.

■ Concrètement, elles participent à :

- la lutte contre la pauvreté, les discriminations et les inégalités ;
- la lutte contre la sédentarité en encourageant la pratique du sport ;
- la vérification du caractère éducatif des accueils collectifs de mineurs ;
- la protection des plus démunis.

### 3 Le rôle des collectivités territoriales

#### A. La région

Le conseil régional intervient de manière indirecte dans le secteur de la famille et de la petite enfance. Ainsi, il participe au soutien des politiques d'éducation et à la formation des professionnels de santé et du social.

#### B. Le département

Le conseil départemental exerce un rôle central dans la protection de l'enfance. Il met en place des politiques de prévention, d'accueil et de protection des enfants. Pour cela, le président du conseil départemental s'appuie sur les services de la **protection maternelle et infantile (PMI)** et de l'**Aide sociale à l'enfance (ASE)** (voir fiches 3 et 4).

#### C. La commune

■ Sous la responsabilité du maire, la commune intervient dans la **gestion des écoles et des établissements publics pour jeunes enfants** (crèche, multi-accueil, jardin d'enfants...).

■ Propriétaire des écoles, la commune en assure la construction, l'entretien et l'équipement. Elle a également en charge la restauration scolaire, les activités périscolaires (garderie) et extrascolaires (accueil de loisirs). Elle assume aussi la gestion du personnel non enseignant, en particulier des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ATSEM).

■ Par l'intermédiaire du **centre communal d'action sociale (CCAS)**, la commune met en place l'aide sociale facultative (centres de vacances, centres sociaux, subventions) et gère les différentes structures publiques destinées aux enfants (crèches, accueils de loisirs).

##### ÉTAT (ministres)

- **Ministère des Solidarités et de la Santé** : mise en œuvre et décision de la politique sanitaire et sociale
- **Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports** : décision et mise en œuvre de la politique éducative pour permettre l'accès de tous les enfants aux savoirs et à l'éducation
- **Services déconcentrés de l'État (DRJSCS)** : mise en œuvre des politiques sociales, sportives, de jeunesse, de vie associative et d'éducation populaire

##### DÉPARTEMENT (président du conseil départemental)

- **Protection maternelle et infantile (PMI)** : protection et suivi des mères et des enfants de moins de 6 ans ; agrément et contrôle des assistantes maternelles ; contrôle des établissements d'accueil de jeunes enfants (EAJE)
- **Aide sociale à l'enfance (ASE)** : protection des enfants en danger ; prévention de la maltraitance ; soutien matériel, éducatif et psychologique aux familles

##### RÉGION (président du conseil régional)

- Formation des professionnels de santé et du social
- Soutien aux politiques d'éducation

##### COMMUNE (maire)

- Recrutement et rémunération des ATSEM
- Construction, entretien et équipements des écoles publiques
- Gestion de certains établissements d'accueil de jeunes enfants (EAJE) et d'accueils de loisirs associés à l'école
- Organisation et mise en place des activités périscolaires et extrascolaires

↑ *Le rôle des différents acteurs dans le secteur de la petite enfance*

# La Protection maternelle et infantile

Créés en 1945, les services de Protection maternelle et infantile (PMI) ont pour vocation initiale de réduire la mortalité infantile. Ils assurent également la promotion de la santé et du bien-être des femmes enceintes, des mères et des enfants de moins de 6 ans.

## 1 Le fonctionnement et les objectifs de la PMI

■ Situés sur tout le territoire, les services de la PMI sont placés sous l'autorité du **président du conseil départemental**. Ils proposent des **prestations gratuites** grâce à leurs équipes composées de médecins, de puéricultrices, de sages-femmes, de psychologues et d'assistants de service social.

- Les deux principaux objectifs de la PMI sont de :
- **limiter les risques de mortalité infantile** ;
  - **protéger la santé** des futures mères, des mères et des enfants de moins de 6 ans.

## 2 Les missions de la PMI

### A. Le suivi de la grossesse des femmes enceintes

- Les objectifs des services de la PMI sont de :
- s'assurer de l'état de santé de la femme enceinte ;
  - vérifier la bonne croissance du fœtus et dépister d'éventuelles malformations.
- Pour le suivi de grossesse, les services de la PMI proposent à la future mère sept consultations médicales, trois échographies et un entretien prénatal qui se déroule en général au quatrième mois de grossesse. Certains services proposent également sept séances de préparation à la naissance.

À NOTER

Dans le cas de grossesses à risques, les services de la PMI effectuent des visites à domicile.



### #info

**Ameli : le suivi et l'accompagnement de la femme enceinte**

[foucherconnect.fr/21vaepe05](https://foucherconnect.fr/21vaepe05)

### B. Le suivi de la santé des enfants de 0 à 6 ans

- Jusqu'à ses 6 ans, l'enfant peut bénéficier d'un suivi médical gratuit. Les services de la PMI assurent :
- le suivi de l'état de santé, de la croissance et du développement de l'enfant ;
  - le dépistage d'éventuels handicaps (surdité, troubles de la vision) ;
  - les vaccinations obligatoires (voir fiche 38 La vaccination) ;
  - la gestion du carnet de santé.