Cómo redactar informes grafológicos

Claves y consejos prácticos

Sandra Mª Cerro Jiménez

Cómo redactar informes grafológicos: Claves y consejos prácticos
Sandra Mª Cerro Jiménez

Editado por:
PUNTO ROJO LIBROS, S.L.
Cuesta del Rosario, 8
Sevilla 41004
España
902.918.997
info@puntorojolibros.com

Impreso en España
ISBN: 978-84-15935-97-1

Maquetación, diseño y producción: Punto Rojo Libros
© 2013 Sandra Mª Cerro Jiménez
© 2013 Punto Rojo Libros, de esta edición

Quedan rigurosamente prohibidas, sin la autorización por escrito de los titulares del copyright, bajo las sanciones establecidas por las leyes, la reproducción parcial o total de esta obra por cualquier medio o procedimiento, comprendidos la reprografía y el tratamiento informático, y la distribución de ejemplares de esta edición mediante alquiler o préstamos públicos.

Índice

Capítulo 1: Claves y consejos prácticos para redactar informes grafológicos 11

1. La idea de este libro 11

2. El informe grafológico. Tipología 14

3. Requisitos del manuscrito 24

4. Claves y consejos para la correcta redacción de un informe grafológico 32

Capítulo 2: Preparando el informe 43

5. La estructura de un informe grafológico 43

6. El primer "Flash" 46

7. La personalidad dividida 58

Capítulo 3: Redactando el informe 65

8. Valores intelectuales 65

9. Facultades volitivas y actitud frente al trabajo 69

10. Aspectos de carácter y de comportamiento 71

11. Aspectos positivos y negativos en la escritura. Puntos fuertes y débiles de la personalidad 75

12. Breve resumen de la personalidad 85

13. Plantilla guía para redacción de informes 87

Bibliografía de interés sobre Grafología 97

Notas finales de la autora 99

Cómo redactar informes grafológicos

Claves y consejos prácticos