Sophie Sebah

Keep the pace



AVEC FICHIERS AUDIO

PARCOURS EXPRESS EN ANGLAIS

Du niveau A1
au niveau B2
en 3 mois

ellipses

Keep the pace



AVEC FICHIERS AUDIO

PARCOURS EXPRESS EN

ANGLAIS

Du niveau A1
au niveau B2

en 3 mois

Sophie Sebah

ellipses

De la même auteure chez le même éditeur (Sélection)

- *Anglais. Mon livre de Première • Nouveau programme 2026 - Tronc commun (B1-B1+)*, 2026, 320 p.
- *Anglais. Mon livre de Terminale • Nouveau programme 2026 - Tronc commun (B1-B2)*, 2026, 320 p.
- *What you need to know. Kit de survie du supérieur. 25 fiches thématiques en anglais pour comprendre et analyser les enjeux actuels*, 2026, 248 p.
- *Parler en anglais A2+B1. Echanger, Discuter, Argumenter…*, 2026, 208 p.
- *130 fiches pour déjouer efficacement les pièges du vocabulaire anglais courant ! A2-B2 - Idéal pour des révisions ciblées et acquérir les bons réflexes*, 2026, 224 p.
- *50 fiches pour déjouer efficacement les pièges de la grammaire anglaise ! (A2-B2) - Idéal pour des révisions ciblées et acquérir les bons réflexes*, 2026, 224 p.
- *Of course, you can! Méthode - Anglais pour les niveaux intermédiaire et avancé* (B1-B2), 2025, 240 p.
- *Le vocabulaire anglais en situation (A2-B1-B2) - L'essentiel du vocabulaire anglais en contexte et par l'exemple*, 2025, 300 p.
- *Anglais. Cahier d'activités. Revise & Play. A2-B2 - 64 fiches avec exercices ludiques pour réviser sa grammaire et son vocabulair*e, 2025, 240 p.

Découvrez tous les titres de la même auteure publiés aux éditions Ellipses

Mode d'emploi

Téléchargement des fichiers **audio**

1. Créez un compte gratuitement sur la page d'accueil du site des éditions Ellipses : **www.editions-ellipses.fr**
2. Scannez ce QR Code pour accéder directement à l'ouvrage et ses fichiers audio (ou saisissez le titre de l'ouvrage / le nom de l'auteur dans la barre de recherche, puis cliquez sur la couverture du livre pour accéder à sa page de présentation générale).
3. Cliquez sur l'onglet « Audios » à côté de l'onglet « Description » sous la couverture du livre. Vous pourrez soit écouter directement les fichiers audio, soit les télécharger pour les écouter hors ligne.

Conception graphique couverture : Eric VIGIER
Conception graphique intérieur et mise en pages : Céline GAY

ISBN 9782340-122758
Dépôt légal : octobre 2026
©Ellipses Édition Marketing S.A.
8/10 rue la Quintinie 75015 Paris

DANGER LE PHOTOCOPILLAGE TUE LE LIVRE

Le Code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes de l'article L. 122-5.2° et 3°a), d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective », et d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite » (art. L. 122-4).
Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

www.editions-ellipses.fr

Avant-propos

- Ce manuel a été conçu pour vous accompagner dans un apprentissage **progressif et structuré de l'anglais**, allant du niveau **A1 (débutant)** au niveau **B2** (utilisateur indépendant avancé) en trois mois.
- L'objectif est clair : vous permettre d'acquérir les connaissances essentielles pour communiquer efficacement en anglais dans des situations variées du quotidien.
- Chaque unité propose :
  - **des apports de vocabulaire et de grammaire** présentés de manière simple et claire,
  - **des stratégies et savoir-faire**,
  - **des activités guidées** pour vous entraîner pas à pas,
  - **des exercices d'application** pour renforcer vos acquis,
  - **des bilans réguliers** pour évaluer vos progrès.
- Un dossier de ressources supplémentaires composé de 30 fiches de grammaire et de documents annexes (kit de survie, chiffres, mots les plus utiles, synonymes, mots de liaison) permettra de réviser les points nécessitant un approfondissement.
- La progression est pensée pour consolider les bases tout en introduisant progressivement de nouvelles notions, afin de favoriser l'autonomie et la confiance dans l'usage de la langue.
- Ce parcours intensif demande de la régularité, mais il est conçu pour rester accessible et motivant. Si vous suivez les étapes proposées avec sérieux, vous serez en mesure de franchir un palier significatif en anglais en seulement trois mois.
- Alors, respirez, prenez ce livre comme un voyage, et surtout… lancez-vous et bonne progression !

Structure et mode d'emploi

- Ce livre est structuré pour vous offrir une progression régulière et efficace sur une période de **12 semaines**. En suivant le rythme de **trois sessions de cours par semaine** et en participant aux évaluations régulières, vous développerez des compétences solides en grammaire, vocabulaire et expression.
- Le programme est divisé en **trois modules thématiques** (Mois 1 : *Getting started & everyday life*, Mois 2 : *Experiences & personal expression*, Mois 3 : *Society, communication & reflection*), chacun couvrant des notions de plus en plus complexes.
- Chaque cours dure approximativement **45 à 60 minutes.** Si cela vous paraît trop long pour une seule séance, vous pouvez diviser le travail en deux et continuer le lendemain. À l'issue des 3 jours, vous aurez un test bilan de fin de semaine. Et à l'issue des 4 semaines, vous pourrez tester les connaissances acquises tout au long du mois. Des repères de temps vous indiquent la durée idéale à consacrer à chaque activité.
- Chaque leçon comprend une présentation des **objectifs**, le **vocabulaire** à apprendre ou réviser, une ou deux **règles de grammaire**, une rubrique ***Skills*** (Savoir-faire), des **exercices** d'entraînement, et une **mise en situation** orale et écrite. N'hésitez pas à vous enregistrer avec votre téléphone afin de comparer votre production à celle proposée en correction.

Conseils pour réussir

- **Consacrez-vous :** Respectez le rythme de trois sessions par semaine pour maintenir la dynamique.
- **Pratique active :** Ne vous contentez pas de lire. Répétez les phrases à voix haute, écrivez, et essayez d'utiliser le nouveau vocabulaire dans des contextes personnels.
- **L'auto-correction :** Utilisez le corrigé à la fin du livre de manière responsable pour vérifier vos réponses *après* avoir tenté l'exercice.
- **Complétez le sommaire :** Référez-vous au sommaire détaillé pour suivre votre progression, localisez rapidement les sections de révision et cochez ce que vous avez fait et ce que vous maîtrisez.

DANS LES *STARTING BLOCKS*

I Comment fonctionne l'anglais ? 6

A. L'ordre des mots 6
B. Les temps, les auxiliaires, les modes, les voix, les aspects 6
C. Les pronoms sujets sont obligatoires 7
D. Pas d'accord des adjectifs ni des noms 7
E. Les déterminants (a, an, the, my, etc.) 7
F. Les adjectifs avant le nom 7
G. Les prépositions changent souvent de sens 8
H. Les contractions sont très fréquentes à l'oral 8
I. Le sens dépend souvent du contexte 8
J. L'anglais préfère les verbes et les adjectifs aux noms 8

II L'alphabet et la prononciation 8

A. L'alphabet 8
B. La prononciation 9

I Comment fonctionne l'anglais ?

A L'ordre des mots

En anglais, **la grammaire dépend surtout de l'ordre des mots**, pas des terminaisons comme en français.

Les structures de base à connaître :

- **Phrase affirmative : Sujet + verbe + complément**

  Ex. *I eat apples.* (Je mange des pommes.)
  She likes music. (Elle aime la musique.)
  We watched a film yesterday. (Nous avons regardé un film hier.)

- **Phrase négative : Sujet + auxiliaire + négation + verbe**

  Ex. *I don't eat apples.* (Je ne mange pas de pommes.)
  She doesn't like music. (Elle n'aime pas la musique.)
  We didn't watch a film yesterday. (Nous n'avons pas regardé un film hier.)

- **Phrase interrogative : (mot en wh-) Auxiliaire + sujet + verbe**

  Ex. *Do you eat apples?* (Est-ce que tu manges des pommes ?)
  Does she like music? (Aime-t-elle la musique ?)
  Did you watch a film yesterday? (Avez-vous regardé un film hier ?)

B Les temps, les auxiliaires, les modes, les voix, les aspects

- Les **temps** indiquent le moment et la durée de l'action.

  Il y a trois périodes principales : passé, présent, futur (*past, present, future*), et pour chacune, plusieurs formes.

  - Avant de conjuguer un verbe, il faut se demander si on fait référence à quelque chose de présent, de passé (fini ou pas), ou du futur. En fonction de la réponse, on utilisera un temps différent, un auxiliaire ou pas, un aspect (ing/participe passé) ou pas.
  - Au présent, on ajoute un « s » à la 3e personne du singulier (*He likes*).
  - L'anglais distingue souvent *action finie* et *action liée au présent* (prétérit simple vs *present perfect*).
  - Le prétérit est le temps du passé. Il existe des verbes réguliers (il faut ajouter ED au prétérit et au participe passé) et des verbes irréguliers (consulter le tableau des verbes irréguliers → le prétérit = la 2e colonne, le participe passé = la 3e colonne).

Temps	Exemple	Traduction
Présent simple	*I work every day.*	Je travaille tous les jours.
Présent continu	*I am working now.*	Je suis en train de travailler.
Prétérit simple	*I worked yesterday.*	J'ai travaillé hier.
Prétérit continu	*I was working.*	J'étais en train de travailler.
Present perfect	*I have worked here for 5 years.* *I have been working here for five years.*	Je travaille ici depuis 5 ans.
Futur	*I will work tomorrow.*	Je travaillerai demain.

- Un **auxiliaire** permet d'indiquer un temps mais aussi de former une question ou une phrase négative. Les auxiliaires pour former des temps ou des questions sont : *do, be, have, will, would*. Il existe également des auxiliaiires modaux (*can, could, must, will, would, should, might, may*).
  - À la forme négative et interrogative, on utilise un auxiliaire quel que soit le temps du verbe. *(Do you like tea? I don't like tea.)*
  - À la forme affirmative, on utilise un auxiliaire à tous les temps sauf au présent simple (*He likes tea*) et au prétérit simple (*He liked tea*).
- Il existe 4 modes en anglais : indicatif, impératif, subjonctif, conditionnel.
- On distingue, comme en français, la voix active (le sujet fait l'action : *The dog bites the man.* Le chien mord l'homme) et la voix passive (le sujet subit l'action : *The man is bitten by the dog*).

C Les pronoms sujets sont obligatoires

On **ne peut pas omettre le sujet**.

Ex. ✕ *Is raining.* → ***It*** *is raining.*

D Pas d'accord des adjectifs ni des noms

- L'adjectif reste **invariable** :

  Ex. *a big cat / big cats*
  → *big* ne change jamais.

- Les noms pluriels se forment généralement avec **-s** :

  Ex. *book* → *books / dog* → *dogs*

  Mais attention à quelques irréguliers :
  child → *children*, *man* → *men*, *woman* → *women*, *mouse* → *mice*.

- Les noms n'ont pas de genre

  En français, on dit :

  Ex. une table (féminin) / un livre (masculin)

  En anglais, on dit simplement :

  Ex. ***a table / a book***

  Pas besoin de se demander si c'est « he » ou « she » : les objets et choses sont **it**.

  Les êtres humains, eux, ont un genre : *man/woman, boy/girl, brother/sister, husband/wife…*

E Les déterminants (*a, an, the, my*, etc.)

- ***a / an*** = un(e) → *a book, an apple*
- ***the*** = le / la / les → *the book, the apples*
- ***my, your, his, her, our, their*** = adjectifs possessifs → *my house, her car*

Pas d'article pour les généralités : *I like cats.* (J'aime les chats en général.)

F Les adjectifs avant le nom

En anglais, les adjectifs ne prennent pas de « s » au pluriel et se placent **avant** le nom :

Ex. *a red car* (une voiture rouge) / *a beautiful day* (une belle journée)

Et quand il y en a plusieurs :

Ex. *a big red wooden table* (dans l'ordre : opinion → taille → couleur → matière → nom)

G Les prépositions changent souvent de sens

- Les prépositions anglaises n'ont **pas toujours d'équivalents exacts** en français :
  - *in* = dans
  - *on* = sur
  - *at* = à
- Mais leur usage dépend du contexte :
  Ex. *in the morning*, *at night*, *on Monday*
- Elles se mémorisent **avec les expressions**.

H Les contractions sont très fréquentes à l'oral

- *I am* → *I'm*
- *You are* → *You're*
- *He is* → *He's*
- *Do not* → *Don't*
- *They will* → *They'll*
- *They'd* → *They would* ou *They had*

Il faut les reconnaître pour bien comprendre l'anglais parlé.

I Le sens dépend souvent du contexte

L'anglais est une langue **très contextuelle et concise**.

Un même mot peut avoir plusieurs sens selon la phrase :

Ex. *run* → courir / diriger / fonctionner
He runs every day.
She runs a company.
The machine runs well.

J L'anglais préfère les verbes et les adjectifs aux noms

Ex. J'ai l'esprit ouvert = *I am open-minded* (Je suis ouvert d'esprit).

II L'alphabet et la prononciation

A L'alphabet

- C'est le **même que le français :**
  A – B – C – D – E – F – G – H – I – J – K – L – M – N – O – P – Q – R – S – T – U – V – W – X – Y – Z
- Mais la **prononciation est différente** :
  (Prononciation : /ˈeɪ/, /biː/, /siː/, /diː/, /iː/, /ɛf/, /dʒiː/, /eɪtʃ/, /aɪ/, /dʒeɪ/, /keɪ/, /ɛl/, /ɛm/, /ɛn/, /oʊ/, /piː/, /kjuː/, /ɑːr/, /ɛs/, /tiː/, /juː/, /viː/, /ˈdʌbəl.juː/, /ɛks/, /waɪ/, /zed/ ou /ziː/)
- Les lettres **ne se prononcent pas comme elles s'écrivent**.
- Il faut apprendre **le son des mots**, pas seulement leur écriture.
  Ex. *cat* (chat) → se prononce /kæt/
  time (temps) → se prononce /taɪm/
  know (savoir) → se prononce /noʊ/, le "k" est muet.

B La prononciation

Français	Anglais
• Toutes les lettres se prononcent • R est prononcé nettement • Pas d'accent tonique marqué • Sons "th", "w" inexistants	• Beaucoup de lettres sont muettes • R est doux et à l'arrière • Accent fort sur une syllabe et sur certains mots • Très fréquents

➤ Certaines syllabes sont **accentuées**, d'autres **rapides et faibles**.

⊕ Astuce : la plupart des mots à **deux syllabes** :
- Noms → accent sur la **1re syllabe** (*TAble, DOCtor*)
- Verbes → accent sur la **2e syllabe** (*to deCIDE, to aRRIVE*)

➤ On ne prononce pas chaque mot comme en français.

Ex. *What are you doing?* → devient souvent *Whatcha doin'?* à l'oral.

➤ **Les liaisons**

On ne parle pas *mot par mot*, mais en **groupes sonores**.

Ex. ⊗ *I / am / a / student* (trop découpé)
I'm‿a‿student → on relie les sons.

MOIS 1

PREMIERS PAS & VIE DE TOUS LES JOURS

GETTING STARTED & EVERYDAY LIFE

Semaine 1

Quelques bases

Basics

Niveau A1

	Lexique	Grammaire	Savoir-faire	Situations
Jour 1 [p. 12]	• Les jours • Les mois • Les saisons • La météo	• Articles a/an • Pluriel régulier	• Dire la date • Saluer • Remercier • S'excuser	• **Orale** : Vous discutez avec un ami du jour, de la météo; vous le remerciez d'un service rendu et vous excusez d'un retard • **Écrite** : Écrivez un court message à un ami.
Jour 2 [p. 15]	• Continents • Nationalités • Religions	• Pronoms personnels sujets • *To be* au présent	• Se présenter • Réagir lors d'une première rencontre	• **Orale** : Vous faites la connaissance de trois personnes lors d'une rencontre internationale • **Écrite** : Partagez des informations avec un correspondant
Jour 3 [p. 18]	• Le corps humain • Les nombres	*To have* au présent	Prendre et donner des nouvelles	• **Orale** : Demandez à un ami comment il va • **Écrite** : Définissez les mots *eyes, nose, mouth*
Test Fin de Semaine 1 [p. 21]				

JOUR 1

Les jours, les mois, les saisons et la météo

The days, months, seasons and weather

OBJECTIFS DU JOUR 1

- Apprendre les jours, les moments de la journée, les mois, les saisons.
- Parler de la météo.
- Utiliser les articles « *a/an* ». Former le pluriel des noms réguliers.
- Saluer, remercier, s'excuser.

Voc box

A Les jours de la semaine (*The days of the week*)

- *Monday* : lundi
- *Tuesday* : mardi
- *Wednesday* : mercredi
- *Thursday* : jeudi
- *Friday* : vendredi
- *Saturday* : samedi
- *Sunday* : dimanche

- *Yesterday* : hier
- *Today* : aujourd'hui
- *Tomorrow* : demain

Astuce : On utilise la préposition « *on* » pour donner le jour exact et le pluriel quand on parle de quelque chose qui se produit régulièrement (*On Mondays* : le lundi = tous les lundis).

B Les moments de la journée (*Moments of the day*)

- *Morning* : matin (*In the morning* : le matin)
- *Afternoon* : après-midi (*In the afternoon* : l'après-midi)
- *Evening* : soir (*In the evening* : le soir)
- *At noon* : à midi
- *Night* : nuit (*At night* : la nuit)
- *Tonight* : ce soir

C Les mois de l'année

January – February – March – April – May – June – July – August – September – October – November – December

Astuce : En anglais, on met une majuscule aux jours et mois.

D Les saisons et la météo (*The seasons and weather*)

Spring : printemps	*Summer* : été	*Autumn/Fall* : automne	*Winter* : hiver

Expressions météo		
• *It's sunny.* Il fait beau.	• *It's raining.* Il pleut.	• *It's snowing.* Il neige.
• *It's cloudy.* C'est couvert.	• *It's hot/cold.* Il fait chaud/ froid.	• *It's windy.* Il y a du vent.

EXPRESSIONS UTILES

- *What day is it today?* Quel jour sommes-nous ?
  Today is Monday. Aujourd'hui, c'est lundi.
- *See you on Friday!* À vendredi !
- *What's the weather like today?* Quel temps fait-il aujourd'hui ?

Grammar box

A Les articles « *a/an* »

- On emploie **« *a* »** devant un mot commençant par une consonne ou ayant un son de consonne : *a book* (un livre), *a dog* (un chien), *a university* (une université, le mot commence par /juː/, un son de « y » = consonne), *a European country* (un pays européen, *European* commence par le son /juː/).
- On emploie **« *an* »** devant un mot commençant par une voyelle ou un « h » muet (on ne le prononce pas) : *an apple* (une pomme), *an hour* (une heure).

> **Astuce** : Le « h » est muet dans *hour* : heure, *honest* : honnête, *honour* : honneur, *heir(ess)* : héritier(e), *honourable* : honorable.

B Le pluriel régulier

- + -s : *book* → *books, car* → *cars*
- -es pour mots terminés en -ch, -sh, -s, -x, -o : *bus* → *buses, box* → *boxes*
- -y → -ies quand précédé d'une consonne : *baby* → *babies*

Skills

A Dire la date

En anglais, il y a deux manières principales de dire et d'écrire la date : **l'anglais britannique** et **l'anglais américain**.

- **En anglais britannique : jour + mois + année**
  - 29th August 2025 → *the twenty-ninth of August twenty twenty-five*
  - 1st May 2024 → *the first of May twenty twenty-four*
- **En anglais américain : mois + jour + année**
  - August 29, 2025 → *August twenty-ninth, twenty twenty-five*
  - May 1, 2024 → *May first, twenty twenty-four*

B Être poli

Saluer	
• *Hello! / Hi!* Bonjour ! / Salut !	• *Good evening!* Bonsoir !
• *Good morning!* Bonjour (matin)	• *Goodbye! / Bye!* Au revoir !
• *Good afternoon!* Bonjour (après-midi)	

Remercier	S'excuser
• *Thank you!* Merci!	• *I'm sorry for being late.* Je suis désolé d'être en retard.
• *Thanks a lot!* Merci beaucoup!	• *Excuse me.* Excusez-moi.
• *Many thanks.* Mille mercis.	• *I apologise.* Je m'excuse.

Exemple de dialogue	
A: Good morning! How are you?	A : Bonjour ! Comment ça va ?
B: I'm fine, thank you. And you?	B : Je vais bien, merci. Et toi ?
A: I'm great, thanks!	A : Je vais très bien, merci !
B: I'm sorry I was late this morning.	B : Je suis désolé d'avoir été en retard ce matin.

QUICK QUIZ

[corrigés p. 187]

1. **Mettez les mots au pluriel.** 2 min.

a. bus → .....
b. box → .....
c. lady → .....
d. bird → .....
e. church → .....
f. potato → .....

2. **Complétez avec « *a* » ou « *an* ».** 2 min.

a. ..... elephant
b. ..... artist
c. ..... European city
d. ..... universal phenomenon
e. ..... honest man
f. ..... pocket
g. ..... orange
h. ..... hotel

LET'S TALK!

Audio 01 4 min.

[corrigés p. 187]

Vous discutez avec un ami. Donnez les informations suivantes oralement. Vous pouvez vous enregistrer avec votre téléphone puis comparer avec l'audio 01 proposé dans les corrigés.

- Saluez-le.
- Demandez-lui quel jour on est.
- Demandez-lui quel temps il fait aujourd'hui.
- Remerciez-le de vous avoir aidé hier.
- Excusez-vous de votre retard ce matin.

LET'S WRITE!

5 min.

[corrigés p. 187]

Écrivez un court message à un ami. Vous devez :

- Le saluer au début et à la fin
- Le remercier pour son message
- Lui dire quel jour on est
- Lui dire le temps qu'il fait chez vous
- Lui dire « à samedi »

.....
.....
.....
.....
.....
.....

JOUR 2

Présentation de soi
(Self-presentation)

OBJECTIFS DU JOUR 2

- Savoir dire les continents, les nationalités et les religions.
- Savoir donner son nom, son âge, son origine, et dire où on habite.
- Savoir utiliser les pronoms personnels sujets.
- Utiliser le verbe *to be* au présent.
- Exprimer de l'enthousiasme lors d'une rencontre.

Voc box

A Les continents (*Continents*)

English	Français	Adjectif / Nationalité
Africa	l'Afrique	African
Europe	l'Europe	European
Asia	l'Asie	Asian
North America	l'Amérique du Nord	North American
South America	l'Amérique du Sud	South American
Australia (or **Oceania**)	l'Australie / l'Océanie	Australian / Oceanian
Antarctica	l'Antarctique	Antarctic

B Les nationalités (*Nationalities*)

Pays (*Country*)	Nationalité (*Nationality*)	Pays (*Country*)	Nationalité (*Nationality*)
France	French (français)	USA	American (américain)
Spain	Spanish (espagnol)	China	Chinese (chinois)
Italy	Italian (italien)	Japan	Japanese (japonais)
England	English (anglais)	Brazil	Brazilian (brésilien)
Wales	Welsh (galois)	Morocco	Moroccan (marocain)
Scotland	Scottish (écossais)	The Netherlands (Les Pays-Bas)	Dutch (hollandais)
Ireland	Irish (irlandais)	Germany	German (allemand)

Astuces : En anglais, les nationalités prennent toujours une majuscule : *I am French*.
Je viens de France se dit : *I am from France. I come from France.*

C Les religions (*Religions*)

Christian → chrétien(ne)	*Jewish* → juif / juive	*Buddhist* → bouddhiste
Muslim → musulman(e)	*Hindu* → hindou(e)	

Grammar box

Les pronoms personnels sujets et le verbe « *to be* »

Pronoms personnels sujets	Affirmatif	Négatif	Interrogatif
I (Je)	I am (Je suis)	I am not (Je ne suis pas)	Am I…? (Suis-je)
You (Tu/Vous)	You are (Tu es/vous êtes)	You are not/You aren't (Tu n'es pas/Vous n'êtes pas)	Are you…? (Es-tu/Êtes-vous)
He/She/It (Il, elle)	He/She/It is (Il/Elle est)	He/She/It is not/isn't (Il/Elle n'est pas)	Is he/she/it…? (Est-il/elle)
We (Nous)	We are (Nous sommes)	We are not/aren't (Nous ne sommes pas)	Are we…? (Sommes-nous)
They (Ils)	They are (Ils sont)	They are not/aren't (Ils ne sont pas)	Are they…? (Sont-ils)

Astuces : En anglais, il n'y a pas de tutoiement ou de vouvoiement.
He : il pour un garçon/homme; **she** : elle pour une fille/femme; **it** : il/elle pour du non-humain

EXPRESSIONS UTILES

- *What's your name?* (Quel est ton nom ?)
  → *My name is… / I'm…* (Je m'appelle…)
- *Where are you from?* (D'où viens-tu ?)
  → *I'm from France but my mother comes from Italy.*
  (Je viens de France mais ma mère vient d'Italie.)
- *What's your nationality?* (Tu es de quelle nationalité ?)
  → *I'm French. I'm not Italian.* (Je suis français. Je ne suis pas italien.)
- *Where do you live?* (Où habites-tu ?)
  → *I live in London.* (Je vis à Londres.)
- *How old are you?* (Quel âge as-tu ?)
  → *I'm 25 years old.* (J'ai 25 ans.)

Skills

Réagir lors d'une première rencontre

Dire qu'on est ravi lors d'une rencontre	Exprimer un vrai enthousiasme
• *Nice to meet you.* Enchanté de vous rencontrer. • *Pleased to meet you.* Ravi de vous rencontrer. • *It's a pleasure to meet you.* C'est un plaisir de vous rencontrer. • *Glad to meet you.* Content de vous rencontrer.	• *I'm so happy to meet you.* Je suis très heureux de vous rencontrer. • *I've heard so much about you.* On m'a beaucoup parlé de vous. • *It's an honour to meet you.* C'est un honneur de vous rencontrer.

QUICK QUIZ

[corrigés p. 187]

1. **Complétez avec l'adjectif de nationalité correspondant.** 2 min.
   a. I come from Japan, so I am .....
   b. He comes from Scotland, so he is .....
   c. They come from The Netherlands, so they are .....

2. **Complétez avec la bonne forme de « *to be* ».** 2 min.
   a. I ..... French.
   b. She ..... from Italy.
   c. They ..... not American.
   d. ..... you Spanish?
   e. We ..... Moroccan.

3. **Mettez les phrases à la forme négative (forme contractée et non contractée).** 2 min.
   a. I am American. → .....
   b. They are from Japan. → .....

4. **Mettez les phrases à la forme interrogative.** 2 min.
   a. She is French. → .....
   b. You are German. → .....

5. **Traduisez.** 3 min.
   a. Je suis ravi de te rencontrer. → .....
   b. Il est anglais. → .....
   c. Où habites-tu ? → .....

LET'S TALK!

Audio 02 5 min.

[corrigés p. 187]

Meet & greet. Imaginez que vous êtes à une fête internationale.

1. **Vous rencontrez 3 nouvelles personnes. Posez des questions pour leur demander :**
   - Leur nom
   - Leur âge
   - D'où elles viennent
   - Où elles habitent
   - Leur nationalité

2. **Répondez aussi aux questions en changeant les informations pour vous entraîner.**

Vous pouvez vous enregistrer avec votre téléphone puis comparer avec l'audio 02 proposé dans les corrigés.

LET'S WRITE!

5 min.

[corrigés p. 187]

Écrivez un petit message à votre nouveau correspondant. Donnez 5 informations vous concernant (nom, âge, résidence, pays d'origine, nationalité).

.....

.....

.....

JOUR 3

Le corps humain et les nombres

The human body and numbers

OBJECTIFS DU JOUR 3

- Apprendre le vocabulaire lié au corps humain.
- Pratiquer les nombres.
- Utiliser le verbe *have*.
- Savoir demander à quelqu'un comment il va et répondre à cette question.

Voc box

A Le corps humain (*Human body*)

• **Ankle** : cheville	• **Hair** : cheveux	• **Shoulder** : épaule
• **Arm** : bras	• **Hand** : main	• **Skin** : peau
• **Back** : dos	• **Head** : tête	• **Stomach** : ventre
• **Chest** : poitrine	• **Hip** : hanche	• **Thumb** : pouce
• **Ear** : oreille	• **Knee** : genou	• **Toe** : orteil
• **Elbow** : coude	• **Leg** : jambe	• **Tooth/Teeth** : dent(s)
• **Eye(s)** : œil / yeux	• **Mouth** : bouche	• **Tongue** : langue
• **Finger** : doigt	• **Neck** : cou	• **Waist** : taille
• **Foot/Feet** : pied(s)	• **Nose** : nez	• **Wrist** : poignet

Astuce : En anglais, on dit « *I cut **my** finger* » alors qu'en français on dira « Je me suis coupé **le** doigt ».

B Les nombres (*Numbers*)

• 1 : one	• 6 : six	• 11 : eleven	• 16 : sixteen	• 21 : twenty-one
• 2 : two	• 7 : seven	• 12 : twelve	• 17 : seventeen	• 22 : twenty-two
• 3 : three	• 8 : eight	• 13 : thirteen	• 18 : eighteen	• 23 : twenty-three
• 4 : four	• 9 : nine	• 14 : fourteen	• 19 : nineteen	• 24 : twenty-four
• 5 : five	• 10 : ten	• 15 : fifteen	• 20 : twenty	• 25 : twenty-five

• 30 : thirty	• 80 : eighty	• 1,257 : one thousand two hundred and fifty-seven
• 40 : forty	• 90 : ninety	• 12,342 : twelve thousand three hundred and forty-two
• 50 : fifty	• 100 : one hundred	
• 60 : sixty	• 1,000 : one thousand	
• 70 : seventy		

Astuce :

- En anglais, on met une virgule tous les trois chiffres en partant de la droite.
  Ex. 12,352,250 : *twelve million three hundred and forty two thousand two hundred and fifty*.
- On met « ***and*** » après les centaines quand il y a encore des dizaines ou des unités qui suivent.
  Ex. 105 : *one hundred **and** five*.

Grammar box

Le verbe « *have* »

Forme affirmative	
• *I **have**…* = J'ai… • *You/We/They **have**…* = Tu/Vous/Nous ont… • *He/She/It **has**…* = Il/Elle a…	• *I have a fever*. J'ai de la fièvre. • *She has a cold*. Elle a un rhume.
Forme négative	
• *I **do not (don't) have**…* = Je n'ai pas… • *You/We/They **do not (don't) have**…* = Tu/Nous/Vous n'avons pas… • *He/She/It **does not (doesn't) have**…* = Il/Elle n'a pas…	• *We don't have a runny nose.* Nous n'avons pas le nez qui coule. • *She doesn't have a cold.* Elle n'a pas de rhume.
Forme interrogative	
• ***Do I/you/we/they have…?*** = Est-ce que j'ai / tu as / nous avons… ? • ***Does he/she/it have…?*** = Est-ce qu'il/elle a… ?	• *Does he have a temperature?* A-t-il de la fièvre?

Astuce : Pour répondre à une question par oui ou par non, on fait une réponse brève : *Yes/No*, + sujet + auxiliaire de la question : ***Do** you have a fever? Yes, I **do**. No, I **don't**.*

Attention : Quand on dit l'âge en anglais, on utilise l'auxiliaire « *be* » et non « *have* ». C'est aussi le cas pour dire « avoir froid » = « *be cold* », « avoir faim » = « *be hungry* », « avoir soif » = *be thirsty*.

EXPRESSIONS UTILES

- *I have a headache*. J'ai mal à la tête.
- *I have a toothache*. J'ai mal aux dents.
- *I have a sore throat*. J'ai mal à la gorge.
- *I have a stomachache*. J'ai mal au ventre.
- *I have a backache*. J'ai mal au dos.
- *I have an earache*. J'ai mal aux oreilles.

Skills

Prendre et donner des nouvelles

Demander comment ça va…	…et répondre
• *How are you?* • *How are you doing?* • *How have you been?* (Si on n'a pas vu la personne depuis longtemps) • *How's everything?* • *What's up?* (familier : Quoi de neuf ?)	• *I'm fine, thank you. And you?* Je vais bien, et toi ? • *I'm good / great / okay.* Je vais bien. • *Not bad, thanks.* Pas trop mal, merci. • *Could be better*. Ça pourrait aller mieux. • *Not so well, actually*. Pas si bien en fait.

QUICK QUIZ

[corrigés p. 188]

1. Complétez avec *have/has/don't have/doesn't have/Do… have?/Does… have*. 3 min.

a. I ..... a headache.
b. She ..... a cold.
c. We ..... any homework today.
d. ..... (you) a stomachache?
e. ..... (she) a headache?
f. I ..... any pain in my back.
g. He ..... a headache, but he ..... a cold.

2. Mettez les phrases à la forme négative. 4 min.

a. I have a bicycle. → I ..... .
b. She has a fever. → She ..... .
c. We have English lessons on Friday. → We ..... .
d. He has a car. → He ..... .
e. They have a lot of friends. → They ..... .

3. Transformez en questions. 4 min.

a. You have a sister. → .....?
b. He has a job. → .....?
c. They have homework today. → .....?
d. She has blue eyes. → .....?
e. We have a test tomorrow. → .....?

4. Écrivez ces chiffres en toutes lettres. 4 min.

a. 327 → .....
b. 9,342 → .....
c. 22,185 → .....
d. 825,136 → .....

LET'S TALK!

Audio 03 3 min.

[corrigés p. 188]

Demandez à un ami comment il va d'au moins trois façons et imaginez des réponses différentes :

- il va bien
- il a mal quelque part
- il pourrait aller mieux…

Vous pouvez vous enregistrer avec votre téléphone puis comparer avec l'audio 03 proposé dans les corrigés.

LET'S WRITE!

4 min.

[corrigés p. 188]

Donnez des définitions en anglais pour les mots suivants à l'aide du vocabulaire proposé : *eyes, nose, mouth.*

Ex. *It is on your face. You use them to see… (eyes).*

- *It is…* (C'est…)
- *It helps you…* (Ça t'aide à…)
- *You use it to…* (Tu l'utilises pour…)
- *You can…* (Tu peux…)
- *It is on your…* (C'est sur ton…)
- *It is between… and…* (C'est entre… et…)