

➔ Atouts compétences

BTS | **SAM**

BLOC 2

Gestion de projet

1^{re} et 2^e années

**RÉFORME
BTS 2018**

N. Cadet-Snelder
N. Chougrani-Nief
B. Denez
S. Dufour
C. François-Gustin
M.-P. Guilbert-Varlet

foucherconnect.fr

Dans ce manuel, des ressources
en accès direct pour tous



BLOC 2

Gestion de projet

1^{re} et 2^e années



Nadège Cadet-Snelder

Professeur d'économie-gestion, classes de BTS, Lycée Saint-Martin, Roubaix

Nadia Chougrani-Nief

Professeur d'économie-gestion, classes de BTS, Lycée La Martinière Duchère, Lyon

Brigitte Denez

Professeur d'économie-gestion, classes de BTS, Lycée Sophie Berthelot, Calais

Sylvie Dufour

Professeur d'économie-gestion, classes de BTS, Lycée Sophie Berthelot, Calais

Chantal François-Gustin

Professeur d'économie-gestion, classes de BTS, Lycée Émile Zola, Wattrelos

Marie-Pierre Guilbert-Varlet

Professeur d'économie-gestion, classes de BTS, Lycée Saint-Martin, Roubaix

Mode d'emploi

Foucher Connect

foucherconnect.fr

Votre manuel Foucher s'enrichit de ressources numériques

Lorsque je rencontre un pictogramme ressource au fil des pages :

vidéo

Chatel & Torchy - 2,30 min

foucherconnect.fr/18gdp01

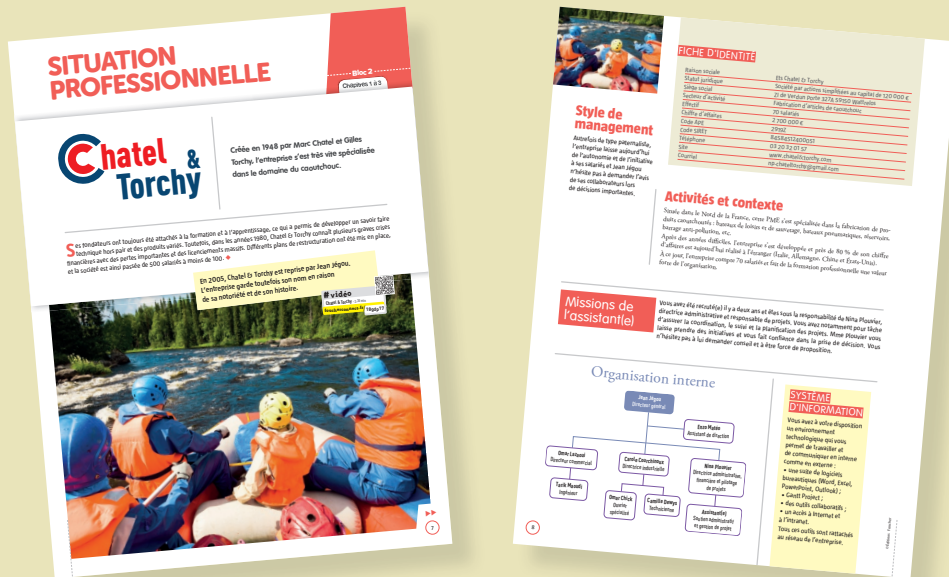


1. Je vais sur www.foucherconnect.fr
🔦 J'enregistre cette page dans mes favoris pour les prochaines fois.
2. Je saisis le **code de la ressource** indiqué dans le pictogramme.
3. Je **visualise** ma ressource.

Des FLASHCODES permettent aussi d'accéder aux ressources depuis un smartphone

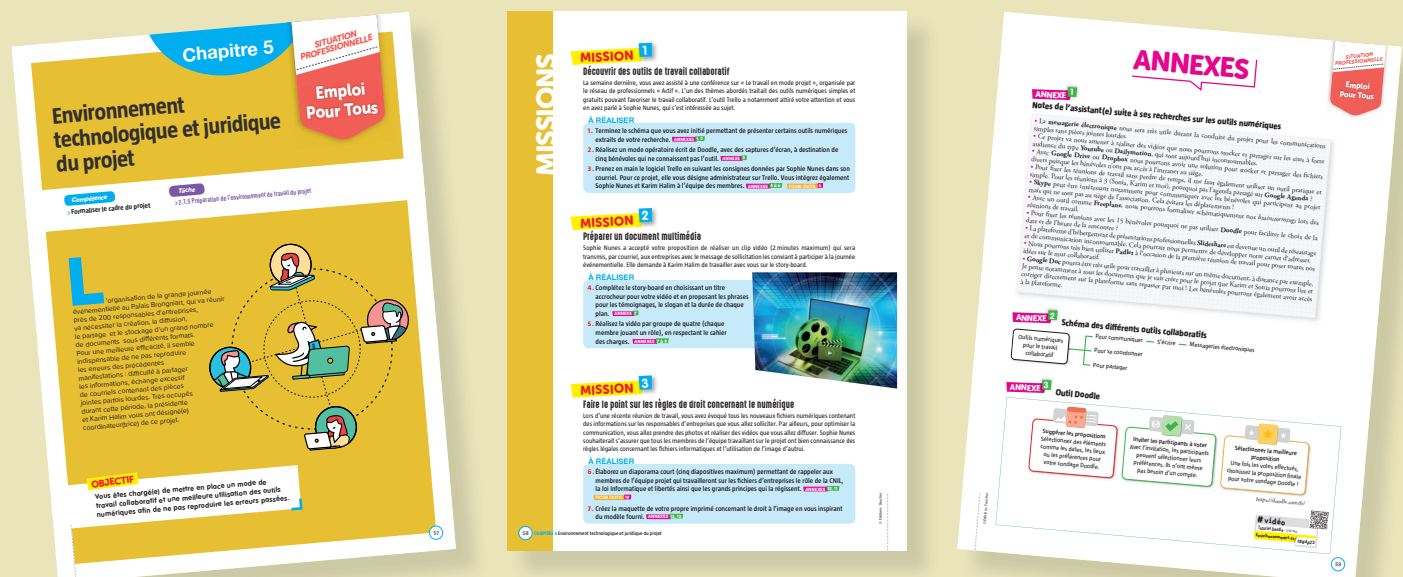
Situation professionnelle

6 situations professionnelles dans l'ouvrage. Chaque situation chapeaute 2 ou 3 chapitres.



Ouverture de chapitre, Missions, Annexes

L'étudiant doit résoudre le problème rencontré par l'entreprise à travers 2 à 4 missions et dispose, pour y parvenir, d'annexes contextuelles et notionnelles.



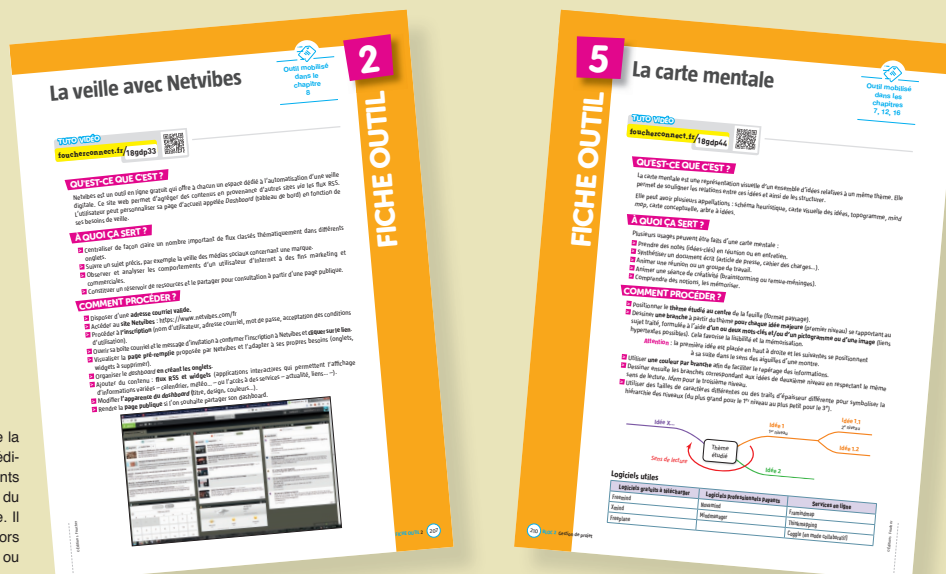
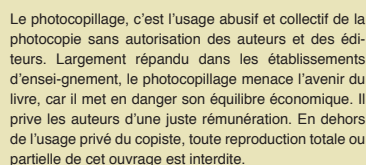
L'essentiel des éléments à retenir



Des exercices progressifs



Tous les outils transversaux nécessaires à la réalisation des missions avec un système de renvoi aux fiches.



Sommaire

Compétence Formaliser le cadre du projet

Situation professionnelle Chatel & Torchy.....7

Chapitre 1 Participation à la définition des modalités de pilotage
et des indicateurs de suivi.....9

Chapitre 2 Identification des différents acteurs et de leur rôle21

Chapitre 3 Planification du projet33

Situation professionnelle Emploi pour tous.....45

Chapitre 4 Préparation du budget prévisionnel47

Chapitre 5 Environnement technologique et juridique du projet57

Chapitre 6 Préparation de la gestion des documents69

Compétence Conduire une veille informationnelle

Situation professionnelle Établissements Ledoux.....79

Chapitre 7 Identification des besoins de veille informationnelle81

Chapitre 8 Automatisation de la veille et diffusion des résultats93

Compétence Suivre et contrôler le projet

Situation professionnelle Mabre 105

Chapitre 9 Coordination du groupe de projet 107

Chapitre 10 Organisation et animation des réunions de projet..... 119

Situation professionnelle Esther Traduction..... 131

Chapitre 11 Sécurisation de l'information..... 133

Chapitre 12 Communication électronique et réseaux sociaux..... 145

Chapitre 13 Suivi du projet et gestion des contraintes..... 157

Compétence Évaluer le projet

Situation professionnelle Sefra..... 169

Chapitre 14 Évaluation des résultats..... 171

Chapitre 15 Établissement du bilan de projet 181

Chapitre 16 Participation à la conduite de changement
et au retour d'expérience..... 193

Fiches outils 205

Liste des fiches outils

Fiche n° 1	La veille informationnelle et la recherche d'informations
Fiche n° 2	La veille avec Netvibes
Fiche n° 3	L'alerte avec Google Alerts
Fiche n° 4	Les outils collaboratifs
Fiche n° 5	La carte mentale
Fiche n° 6	La gestion de projet avec Trello
Fiche n° 7	Le site Internet
Fiche n° 8	Le blog d'entreprise
Fiche n° 9	Les outils de gestion du temps
Fiche n° 10	La réalisation d'une procédure
Fiche n° 11	Le document modèle et la feuille de style sur Word
Fiche n° 12	Les notes
Fiche n° 13	Les écrits de synthèse
Fiche n° 14	Le compte rendu
Fiche n° 15	La lettre professionnelle
Fiche n° 16	La schématisation des processus
Fiche n° 17	Le publipostage
Fiche n° 18	Le questionnaire
Fiche n° 19	Le diaporama
Fiche n° 20	Le budget prévisionnel
Fiche n° 21	Le tableur : tableau croisé dynamique
Fiche n° 22	Le tableur : fonctions filtre et tri
Fiche n° 23	Le tableur : créer un graphique
Fiche n° 24	Le tableau de bord

SITUATION PROFESSIONNELLE

Bloc 2

Chapitres 1 à 3



Créée en 1948 par Marc Chatel et Gilles Torchy, l'entreprise s'est très vite spécialisée dans le domaine du caoutchouc.

Ses fondateurs ont toujours été attachés à la formation et à l'apprentissage, ce qui a permis de développer un savoir faire technique hors pair et des produits variés. Toutefois, dans les années 1980, Chatel & Torchy connaît plusieurs graves crises financières avec des pertes importantes et des licenciements massifs. Différents plans de restructuration ont été mis en place, et la société est ainsi passée de 500 salariés à moins de 100. ♦

En 2005, Chatel & Torchy est reprise par Jean Jégou. L'entreprise garde toutefois son nom en raison de sa notoriété et de son histoire.

vidéo

Chatel & Torchy - 2,30 min

foucherconnect.fr/18gdp17





Style de management

Autrefois de type paternaliste, l'entreprise laisse aujourd'hui de l'autonomie et de l'initiative à ses salariés et Jean Jégou n'hésite pas à demander l'avis de ses collaborateurs lors de décisions importantes.

FICHE D'IDENTITÉ

Raison sociale	Ets Chatel & Torchys
Statut juridique	Société par actions simplifiée au capital de 120 000 €
Siège social	ZI de Verdun Porte 327A 59150 Wattrelos
Secteur d'activité	Fabrication d'articles de caoutchouc
Effectif	70 salariés
Chiffre d'affaires	2 700 000 €
Code APE	2919Z
Code SIRET	84584512400051
Téléphone	03 20 32 01 57
Site	www.chatel&torchys.com
Courriel	np-chateltorchys@gmail.com

Activités et contexte

Située dans le Nord de la France, cette PME s'est spécialisée dans la fabrication de produits caoutchoutés : bateaux de loisirs et de sauvetage, bateaux pneumatiques, réservoirs, barrage anti-pollution, etc.

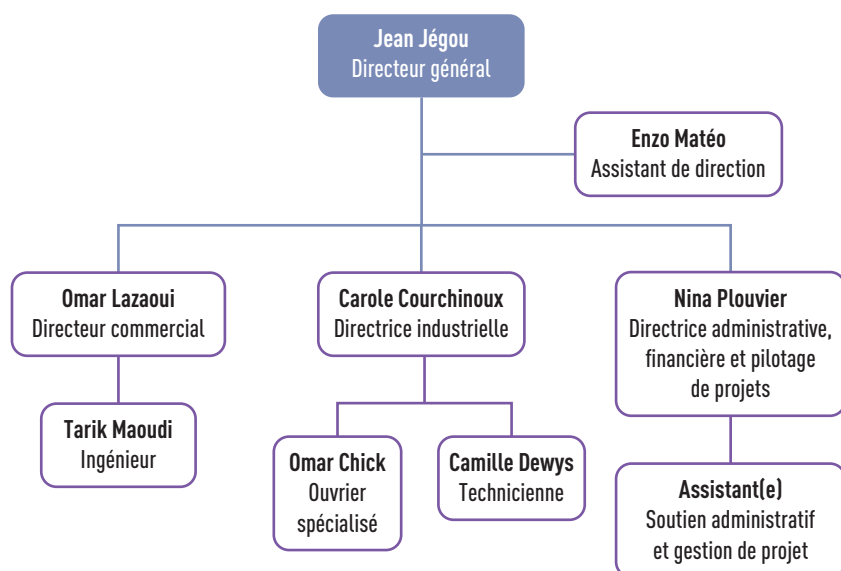
Après des années difficiles, l'entreprise s'est développée et près de 80 % de son chiffre d'affaires est aujourd'hui réalisé à l'étranger (Italie, Allemagne, Chine et États-Unis).

À ce jour, l'entreprise compte 70 salariés et fait de la formation professionnelle une valeur forte de l'organisation.

Missions de l'assistant(e)

Vous avez été recruté(e) il y a deux ans et êtes sous la responsabilité de Nina Plouvier, directrice administrative et responsable de projets. Vous avez notamment pour tâche d'assurer la coordination, le suivi et la planification des projets. Mme Plouvier vous laisse prendre des initiatives et vous fait confiance dans la prise de décision. Vous n'hésitez pas à lui demander conseil et à être force de proposition.

Organisation interne



SYSTÈME D'INFORMATION

Vous avez à votre disposition un environnement technologique qui vous permet de travailler et de communiquer en interne comme en externe :

- une suite de logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ;
- Gantt Project ;
- des outils collaboratifs ;
- un accès à Internet et à l'intranet.

Tous ces outils sont rattachés au réseau de l'entreprise.

Participation à la définition des modalités de pilotage et des indicateurs de suivi

Compétence

> Formaliser le cadre du projet

Tâche

> 2.1.1 Participation à la définition des modalités
de pilotage et des indicateurs de suivi

C

hez Chatel & Torchy, tout le monde s'accorde à dire que la formation est un élément essentiel. Elle permet d'anticiper les besoins, de gérer les compétences et de capitaliser les savoirs.

Conscient de cet enjeu majeur, Jean Jégou souhaite mettre en place une école de formation du caoutchouc afin d'attirer les futurs candidats et d'inciter les salariés à évoluer dans l'entreprise. Ce projet ne peut se faire que s'il suscite l'adhésion de tous les salariés et que s'il peut s'appuyer sur un chef de projet dédié. Il a donc demandé à Nina Plouvier d'en prendre la responsabilité.



OBJECTIF

**Vous êtes chargé(e) d'évaluer la faisabilité
du projet et d'assurer sa mise en place.**

MISSION 1

Analyser le contexte de l'entreprise

À la suite de la réunion du Codir (comité de direction) du 3 juillet N, Nina Plouvier souhaite prendre la mesure de la faisabilité du projet d'école de formation. Pour cela, il convient d'analyser, en amont, les différents contextes de Chatel & Torchy.

À RÉALISER

1. Schématisez, à l'aide d'une matrice SWOT, les éléments du contexte externe (opportunités et menaces) et du contexte interne (forces et faiblesses) de Chatel & Torchy. **ANNEXES 1 à 8**
2. Calculez les pourcentages des effectifs selon les diplômes et selon l'ancienneté. **ANNEXES 4, 5**
3. Présentez graphiquement les résultats et complétez la matrice SWOT de vos informations. **ANNEXES 4, 5 FICHE OUTIL 23**



MISSION 2

Évaluer la faisabilité du projet

Avant de débiter le projet, votre responsable vous demande d'évaluer un certain nombre d'éléments préparatoires, gage de réussite de la future école de formation du caoutchouc.

À RÉALISER

4. Indiquez le type de projet au sein de l'entreprise Chatel & Torchy en justifiant vos réponses. **ANNEXES 9, 10**
5. Évaluez les risques et les contraintes de l'entreprise concernant la mise en place de l'école de formation. Justifiez vos réponses. **ANNEXES 11, 12**
6. Réalisez un tableau multicritères qui permettra de faire le choix de l'entreprise qui exécutera les travaux chez Chatel & Torchy. **ANNEXE 13 FICHE OUTIL 21**
7. Préparez un courriel de confirmation à l'attention de l'entreprise sélectionnée.
8. Complétez les tableaux de bord sur la formation externe et sur le suivi du projet. **ANNEXES 2, 14, 15 FICHE OUTIL 24**

