



FERNANDO FROTA

10
DICAS PRECIOSAS PARA
LAPIDAR SUA COMUNICAÇÃO

10

Dicas preciosas para
lapidar sua comunicação

Fernando Frota
2023

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
(Câmara Brasileira do Livro, SP, Brasil)

Frota, Fernando
10 dicas preciosas para lapidar sua
comunicação [livro eletrônico] / Fernando Frota. -- 1.
ed. -- Brasília, DF : Ed. do Autor, 2023. PDF.

ISBN 978-65-00-59989-3

1. Comunicação 2. Comunicação não verbal 3.
Comunicação verbal 4. Falar em público 5.
Oratória I. Título.

23-141075

CDD-302.2

Índices para catálogo sistemático:

1. Comunicação 302.2

Aline Grazielle Benitez - Bibliotecária - CRB-1/3129

Capa: Giovanna Quemello Borges

Edição e revisões: Luciano Quemello Borges

Observe se, em sua apresentação, você conseguiu construir um momento inesquecível, aquele instante que irá surpreender, tornar a sua fala inesquecível, “você” inesquecível: a lembrança marcante!

Prefácio

Existe um poder que é seu: o de “expressar-se”. Muitos não conhecem esse poder e, por isso, tornam-se apagados, às vezes vazios e frios, talvez arrogantes, indiferentes e apáticos.

Em certas ocasiões, há conteúdo, boas experiências e conhecimento. Contudo, por ignorarem tal poder, não conquistam, não vendem e não vencem.

Quando você usa esse poder, torna-se mais eterno nas mentes das pessoas... mais vivo e mais citado.

Neste e-book eu comento sobre 10 técnicas que aprimoram esse poder, que é seu: o poder da comunicação. As técnicas são, logicamente, resultantes de plateias que me assistiram e de palcos por onde passei.

Espero que este livro lhe indique atalhos, caminhos e avenidas exuberantes pelas quais a sua comunicação irá brilhar.

Dedico esta obra a todos os meus clientes, empresas e instituições que, com as suas críticas, dicas e aplausos lapidaram a minha oratória.

*Agradeço ao meu editor, Luciano Quemello Borges,
pelos caminhos apontados, pelo aprendizado e pelo
seu alto grau de profissionalismo.*

Sumário

Introdução	9
1. Saiba começar	11
2. Comunicação não verbal	13
3. Trabalhe com palavras fortes	15
4. Controle seu ego	17
5. Inove	19
6. Seja autêntico	21
7. Comunicação verbal	23
8. Trate as informações	25
9. Coloque os seus melhores temperos	27
10. Cause impacto	29
Conclusão	31
Sobre o Autor	33

Introdução



Diariamente, nós fazemos diversos tipos de apresentações e, às vezes, grandes oportunidades são perdidas por não sabermos nos comunicar com eficiência.

Nós nos comunicamos pelas palavras – tanto as escritas quanto as faladas –, gestos, olhares, lágrimas, sorrisos, movimentações, suspiros, posturas, roupas, bocejos, perfumes... e até mesmo pelo silêncio!



A arte da oratória surge como uma das mais importantes ferramentas de sucesso no mundo corporativo: saber falar e usar as técnicas da comunicação não verbal são elementos fundamentais para a sobrevivência nesta época midiática.

Por intermédio da oratória, marcamos o nosso espaço no mundo social.

Ao falarmos de maneira correta, posicionamos, obtemos apoio, aprimoramos nossos contatos e argumentamos de forma mais enfática.

Este e-book reúne as 10 principais dicas para que você possa se comunicar melhor e conquistar muito sucesso em suas apresentações, vendas, reuniões, entrevistas, palestras, aulas, discursos ou em diálogos cotidianos.

Espero que tenha uma boa leitura e que aproveite ao máximo este conteúdo, que foi preparado com bastante carinho para você.

Grande abraço
Fernando Frota

