

# Escritura *fácil*

Para la **ESO**

Redacción y comentario de textos.

Seve Calleja



# Escritura fácil

Para la **E.S.O.**

Redacción y comentario de textos.



Seve Calleja

## PRESENTACIÓN

Si al hablar utilizamos el vocabulario y las complejas relaciones entre las palabras con precisión, estaremos demostrando que sabemos usar nuestro idioma correctamente y que somos igualmente capaces de comprender cualquier mensaje oral o escrito al que nos acerquemos.

De igual modo, cuando escribimos, hemos de mostrar nuestros conocimientos de la lengua al representar adecuadamente los sonidos, las palabras y las frases que con ellas construyamos, y mostrar también que sabemos expresar, como cuando hablamos, nuestras ideas y sentimientos con la mayor claridad.

Existen **diferentes tipos de textos** según cuáles sean la intención, el tema que queramos tratar o a quién deseemos dirigirnos. Estos textos deben quedar diferenciados a través del enfoque que les demos, de la estructura que presenten y del vocabulario que elijamos. Así pues, para interpretar o elaborar un texto, hemos de estar familiarizados con la diversa tipología textual.

Un modo de demostrar esa familiaridad se logra a través del **comentario de textos**, que es una técnica de análisis y comprensión de los mensajes escritos: de su tema y sus ideas principales, de su planteamiento y de la intención que, a través del estilo, nos manifiestan sus autores.

Pero, sin duda, es en la propia **creación de textos escritos** donde mejor mostraremos, no sólo nuestro buen conocimiento del lenguaje y la capacidad de transmitir ideas con él, sino también nuestra propia imaginación e inventiva al ser capaces de crear un relato, un poema, una carta...

No menos importante es la **correcta presentación** de aquello que queremos transmitir sobre el papel y que hemos de demostrar en el adecuado uso de los már-

genes, los títulos, los apartados, las citas y cuantos aspectos técnicos nos exige la correcta presentación de nuestros trabajos escritos. También la ortografía es un aspecto fundamental en la utilización de la lengua escrita, y hemos de tenerla muy en cuenta.

Este libro es **un compendio de instrucciones y recetas útiles** para comprender mejor los textos escritos y aprender a escribir los nuestros correctamente.

# **I**

## **TIPOS DE TEXTOS**

## IDEAS PREVIAS

- ☞ Un texto es **un hecho de la lengua**, o, lo que es lo mismo, un acto de comunicación que se produce con **una intención** determinada (convencer, informar, entretener...) **en un ámbito de uso** o situación concreta, que viene dado por **el lugar** y **el momento** en que se crea (una noticia de periódico de una determinada fecha, la novela como reflejo de una época, un examen...) y fruto de una **relación entre el emisor y el receptor** (es decir, entre quien lo emite y quien lo recibe). Todo ello condiciona el **registro lingüístico** (esto es, el nivel de lenguaje empleado según sea el nivel cultural de los interlocutores, el tema del texto, la intención o el medio en el que se difunde).
- ☞ Los componentes de un texto son de dos tipos:
  - ☞ **lingüísticos:**
    - la **coherencia** de lo que se dice,
    - la **cohesión** de las ideas que contiene,
    - la **adecuación** al contexto o la situación,
    - la **corrección** idiomática con que se expresa;
  - ☞ **extralingüísticos:**
    - los **interlocutores**,
    - la función o **intención** que se persigue,
    - las circunstancias de **espacio** y de **tiempo**.
- ☞ El tema, las circunstancias, la intención, el registro, el emisor y el receptor condicionan la forma de un texto o, lo que es lo mismo, **el tipo de texto resultante**, que puede ser:
  - una **descripción**,
  - una **narración**,
  - un **diálogo**,
  - una **exposición**,
  - una **argumentación**.
- ☞ Todos los textos que analicemos o que elaboremos participarán de las características de alguna de estas modalidades de texto, que, a menudo, podemos encontrar combinadas entre sí.

## PROCESO DE ELABORACIÓN DE UN TEXTO ESCRITO

Cada texto se escribe con un propósito y por tanto tiene su lectura y su comentario particulares. Si embargo, cualquier texto, sean cuales sean su modalidad y sus características particulares, ha pasado por un proceso de elaboración que su autor ha tenido en cuenta y que sus destinatarios deben reconocer. Ese proceso puede esquematizarse así:

1. El autor o emisor parte de una **intención** y de una **situación comunicativa**: informar de una realidad, expresar unos sentimientos, influir en la actitud del receptor...
2. Y lo hace desde un **ámbito de uso** particular: un periódico, un libro, una conferencia, un *spot* publicitario, un aula...
3. Para ello, elige una de las **funciones del lenguaje** con las que reflejar la finalidad de su mensaje:
  - ⇒ la referencial, o el interés de transmitir datos;
  - ⇒ la expresiva, o el deseo de expresar sensaciones propias;
  - ⇒ la apelativa, o la intención de influir en el receptor y hacerle actuar;
  - ⇒ la poética, o la pretensión de crear un mensaje estético, elaborado...
4. Para esa finalidad elige un determinado **tipo de escrito**:
  - ⇒ la narración de unos acontecimientos,
  - ⇒ la descripción de una realidad,
  - ⇒ la exposición de unos datos,
  - ⇒ la argumentación de unas ideas...
5. Según la modalidad de texto de que se trate, éste se organiza con una determinada **estructura**, que puede ser: inductiva, deductiva, de encuadre..., que ha de ajustarse a unos principios de coherencia en la relación de las ideas principales y las secundarias y de cohesión gramatical en el modo de relacionar frases y párrafos.

# CARACTERÍSTICAS DE UN TEXTO ESCRITO

El texto resultante del proceso arriba descrito reunirá las siguientes características:

a) En cuanto a su <b>contenido</b> :
↳ claridad y corrección en su vocabulario, su sintaxis y su ortografía; ↳ sencillez y concisión en sus planteamientos; ↳ organización de las ideas y de las secuencias.
b) En cuanto a su <b>forma</b> :
↳ claridad y legibilidad en el tipo de escritura; ↳ presentación y orden de lo escrito: márgenes, espacios, apartados...

## INTENCIÓN DE LOS TEXTOS: LAS FUNCIONES DEL LENGUAJE

El propósito y la intención del autor de un texto condiciona enormemente su forma, su enfoque y su estilo, desde sus rasgos ortográficos y sintácticos hasta el carácter general del texto.

En todo acto de comunicación intervienen:

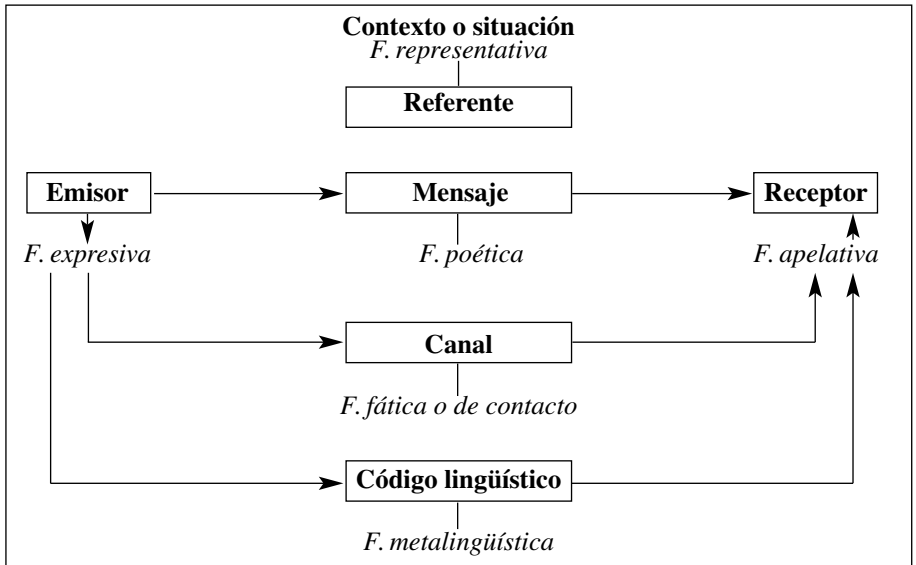
- ↳ el **emisor** (que crea el mensaje),
- ↳ el **receptor** (que lo recibe),
- ↳ el **canal** (o medio por el que se transmite el mensaje),
- ↳ el **código** (o sistema de lenguaje que se emplea, y que han de conocerlo el emisor y el receptor),
- ↳ el **referente** (o materia sobre la que versa el mensaje),
- ↳ y el **contexto** o **situación** en el que se produce el acto de comunicación, y que afecta a su significado concreto.

Según en cuál de estos elementos de la comunicación se centre un texto, la función dominante puede ser:

- ↳ **expresiva** o **emotiva** (para transmitir sentimientos personales del autor o emisor);

- ⇒ **apelativa o conativa** (para captar la respuesta o actuación del destinatario o receptor);
  - ⇒ **referencial o representativa** (para transmitir información sobre el objeto del texto);
  - ⇒ **poética o estética** (para señalar la belleza y la forma del mensaje).
- ☞ A estas cuatro funciones importantes se pueden añadir:
- ⇒ la **metalingüística** (para aclarar o explicar rasgos del código o lenguaje empleado);
  - ⇒ y la **fática** o de contacto: para iniciar o mantener la comunicación con el receptor.
- ☞ Estas funciones no se dan aisladas, conviven en un mismo texto, pero el predominio de una sobre otras tienen mucho que ver con el tipo de texto: en un texto literario es lógico que predomine la función poética; en uno publicitario, la apelativa; en uno informativo, la referencial...

## ESQUEMA DE LA COMUNICACIÓN



# TIPOS DE TEXTOS SEGÚN SU TEMA E INTENCIÓN

El tema, la intención y el ámbito de uso determinan el tipo de texto, que genéricamente podemos clasificar en:

TIPOS DE TEXTO	DEFINICIÓN
<b>Textos literarios</b>	Son los textos creados con una intención estética y con referencias tanto al mundo real como al imaginario.
<b>Textos informativos</b>	Son los textos redactados con la intención de transmitir datos o referir hechos y realidades de la vida cotidiana.
<b>Textos persuasivos</b>	Son los textos elaborados con la intención de convencer a los destinatarios o de exhortarles a actuar de una determinada forma.
<b>Textos humanísticos y científicos</b>	Son los textos escritos con la intención de explicar o defender ideas y conocimientos sobre el comportamiento humano o los avances científicos desde el conocimiento de la historia, la sociología, la antropología, la medicina, la química, la tecnología...
<b>Textos divulgativos</b>	Son los textos redactados con la intención de hacer asequible a la mayoría de los destinatarios aspectos del conocimiento científico mediante reportajes, artículos, clases y monografías de fácil comprensión para los receptores no especializados.
<b>Textos coloquiales</b>	Son los textos elaborados para el uso cotidiano, tanto en el ambiente familiar como en el de los medios de comunicación, mediante la conversación en diálogos, debates y coloquios o la escritura de cartas, diarios, representaciones teatrales...

☞ En cualquiera de estas modalidades textuales, la manera de utilizar el lenguaje —culto, coloquial, técnico...— está condicionada por la situación comunicativa, por la intención del autor, por las características del destinatario e, incluso, por la tradición.

# MODALIDADES DE TEXTO SEGÚN SU FORMA DE EXPRESIÓN

Los textos adquieren diferentes **modalidades discursivas** o formas de expresión según la finalidad que persigan.

Éstas son las cinco modalidades de texto en cualquier proceso de comunicación oral o escrita:

MODALIDAD	CARACTERÍSTICAS	TIPOS DE TEXTOS
<b>Narración</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↪ acciones en el lugar y el tiempo</li> <li>↪ sucesión de hechos</li> <li>↪ intervención de diferentes personajes</li> </ul>	relatos, noticias, crónicas, reportajes periodísticos, fábulas, cuentos, novelas, leyendas, noticias de sucesos, biografías, memorias, historia...
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↪ percepciones y sensaciones</li> <li>↪ enumeración de detalles</li> </ul>	relatos, crónicas de viajes, tratados científicos, poemas, cuentos, novelas...
<b>Diálogo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↪ presencia de interlocutores</li> <li>↪ preguntas y respuestas</li> </ul>	relatos, teatro, novelas, cuentos, cine, conversaciones, debates, entrevistas...
<b>Exposición</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↪ presentación de ideas, objetividad, claridad, precisión, orden...</li> </ul>	informes, artículos, comentarios de texto, resúmenes; documentos históricos, escritos informativos, didácticos y científicos...
<b>Argumentación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↪ defensa de ideas con subjetividad</li> </ul>	discursos, tesis, artículos de opinión, ensayos, conferencias, debates, tratados filosóficos o ideológicos...

## LA NARRACIÓN

☞ Con la narración se cuentan historias y hechos —reales o imaginarios— en los que intervienen unos personajes que actúan según las circunstancias de tiempo y de lugar. Esta modalidad de texto es la característica de los cuentos, las novelas, las leyendas y las noticias.

☞ En la narración importan más los sucesos y acciones fundamentales que los detalles. Los sucesos imprimen dinamismo, agilizan el texto; los detalles, en cambio, crean una sensación de lentitud.

CONSTITUYENTES DEL TEXTO NARRATIVO	
<b>Personajes</b>	Según el papel que desempeñen en el relato se clasifican en: protagonista principal, antagonista u oponente, y personajes secundarios. Los personajes poco definidos se consideran personajes-tipo o estereotipos.
<b>Ambientación</b>	De lugar y tiempo. Marcan el escenario en que transcurre la acción, así como las circunstancias históricas, culturales o sociales que rodean a los personajes.
<b>Argumento</b>	Es el resultado de combinar las acciones, los personajes y los escenarios en el tiempo, es decir, cronológicamente. El modo más habitual de hacerlo es mediante un planteamiento, un nudo y un desenlace.
<b>Punto de vista del narrador</b>	Es la perspectiva desde la que el narrador cuenta los hechos, y puede hacerlo: <ul style="list-style-type: none"><li>☞ en <b>3.ª persona</b>: de un modo <b>omnisciente</b> que le permite conocer lo que los personajes sienten y piensan, o de un modo testimonial, como <b>testigo</b> de los hechos;</li><li>☞ en <b>2.ª persona</b>: dirigiéndose directamente al lector;</li><li>☞ en <b>1.ª persona</b>: el narrador de los hechos es el mismo protagonista o uno de los personajes. Es la llamada técnica autobiográfica.</li></ul>