

Sous la direction d'Amandine Rannou

# DAEU

Diplôme d'Accès aux Études Universitaires

## PRÉREQUIS OPTIONS A ET B

**Français**  
**Anglais**  
**Maths**

- *Cours*
- *Méthodologie*
- *Entraînements*

DUNOD

Direction artistique : Nicolas Wiel  
Conception graphique : Pierre-André Gualino  
Mise en page : Lumina Datamatics, Inc.

© Dunod, 2024  
11, rue Paul Bert, 92240 Malakoff  
[www.dunod.com](http://www.dunod.com)  
ISBN 978-2-10-084939-0

# Les auteurs

**Amandine Rannou.**

Responsable d'exploitation du DAEU SONATE, coordinatrice et enseignante d'histoire-géographie pour le DAEU SONATE.

**Jocelyne Alimeck.**

Coordinatrice et enseignante d'anglais pour le DAEU SONATE. Responsable coordination Ressources humaines.

**Marie-Laure Brocault.**

Enseignante de méthodologie pour le DAEU SONATE. Responsable du dispositif Smart Université au sein du Hub de la Réussite.

**Pascale Colin-Metzger.**

Enseignant d'anglais pour le DAEU SONATE. Professeure certifiée en langue et littérature anglaise à l'Université de Lorraine (Faculté des Sciences).

**Christian Miralles.**

Enseignant de mathématiques pour le DAEU SONATE et en lycée.

**Chantal Pigaglio Agostinetti.**

Enseignante de français pour le DAEU SONATE et professeure agrégée de lettres classiques au lycée Bonaparte de Toulon.

**Natacha Ragusa.**

Enseignante de mathématiques pour le DAEU SONATE. Professeure certifiée de mathématiques.

# Remerciements

Après l'accueil chaleureux du DAEU Options A et B Tout-en-un : Français, Anglais, Mathématiques, nous avons décidé de renouveler notre confiance aux éditions Dunod pour vous proposer un second livre de remise à niveau, cette fois pour la préparation au DAEU : DAEU Prérequis Options A et B, Français, Anglais, Maths.

Alors que pour notre premier livre j'avais tenu à remercier Joël Oudinet, le président du DAEU SONATE, pour son engagement exceptionnel. Pour ce second ouvrage, je souhaite porter toute ma confiance, ma gratitude et mes plus sincères remerciements à l'ensemble de notre équipe Sonate qui œuvre chaque jour pour contribuer à la réussite de nos étudiants.

Parmi eux des tuteurs engagés parfois depuis plus de vingt ans et qui ont contribué à la réussite de notre formation en s'adaptant et en faisant preuve d'une grande écoute et d'une grande bienveillance envers nos étudiants. Je n'ai qu'une page pour écrire ces remerciements et je ne peux pas tous vous citer mais que vous soyez encore parmi nous ou que vous ayez participé à notre aventure, ce fut et c'est encore un réel plaisir de travailler avec vous au quotidien. Mais aussi chaleureusement les auteurs de nos deux livres Chantal, Christian, Jocelyne, Pascale et Marie-Laure qui ont toujours répondu présents dans ces deux beaux projets.

Je remercie notre équipe d'ingénieurs pédagogiques et informatiques qui se relayent sans relâche au quotidien pour s'assurer que nos outils numériques fonctionnent correctement et je ne saurais exprimer ma gratitude à Pierre, Thieffaine et Solange pour leur travail de qualité et leur professionnalisme.

Mais aussi et surtout nos équipes administratives, financières, pédagogiques et de direction au sein des universités. Les gestionnaires du DAEU SONATE qui sont présents au quotidien et qui contribuent à votre réussite. Au fil des ans, ces équipes se sont toujours plus mobilisées, certaines ou certains gestionnaires ont été amenés à des mutations mais toutes et tous ont contribué à faire évoluer votre formation pour en faire ce qu'elle est aujourd'hui. Nos étudiants n'oublient jamais en fin de formation de les remercier et moi non plus. Vous vous reconnaîtrez tous dans chaque université. Comme pour nos tuteurs, il serait long de vous citer mais sachez que j'ai une immense pensée pour chacune et chacun d'entre vous.

Et pour finir, parce que j'ajoute toujours une touche plus personnelle à ces remerciements, je remercie aujourd'hui notre directrice administrative de l'UFR LLSHS pour l'Université Sorbonne Paris Nord, Joëlle Giroud avec laquelle je travaille quotidiennement. Joëlle, avoir dans notre équipe une responsable comme toi, je ne trouve même pas mes mots. Tu m'as soutenue dans les bons comme les mauvais moments, tu as toujours œuvré pour permettre à notre formation de rayonner et tes qualités exceptionnelles faites d'humanité, de bienveillance, d'écoute et de dialogue sont un modèle pour moi.

Notre proverbe qui définit le DAEU SONATE « tout seul on va plus vite, ensemble on va plus loin » est encore plus vrai aujourd'hui et se poursuit puisque nous accueillons cette année deux nouvelles universités dans notre consortium. Ceci afin de vous permettre à toutes et à tous d'accéder au plus près de chez vous à notre formation.

Toute l'équipe du DAEU SONATE vous souhaite une belle réussite au pré-DAEU et au DAEU.

# Table des matières

**Avant-propos**

**IX**

## Méthodologie

|          |                                                          |           |
|----------|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Se préparer à une remise à niveau</b>                 | <b>2</b>  |
| <b>2</b> | <b>S'organiser</b>                                       | <b>9</b>  |
| <b>3</b> | <b>Réapprendre à apprendre</b>                           | <b>19</b> |
| <b>4</b> | <b>Rechercher des informations</b>                       | <b>27</b> |
| <b>5</b> | <b>Prendre des notes et faire des fiches de synthèse</b> | <b>32</b> |
| <b>6</b> | <b>Se valoriser</b>                                      | <b>43</b> |
| <b>7</b> | <b>Retenir</b>                                           | <b>49</b> |
| <b>8</b> | <b>S'entraîner</b>                                       | <b>52</b> |
| <b>9</b> | <b>Préparer son entrée au DAEU</b>                       | <b>54</b> |

## Français

|          |                                              |           |
|----------|----------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Les temps et les modes</b>                | <b>60</b> |
| <b>2</b> | <b>Les principales règles d'accord</b>       | <b>65</b> |
| <b>3</b> | <b>Les homonymes : éviter les confusions</b> | <b>69</b> |
| <b>4</b> | <b>Lexique : le champ lexical</b>            | <b>75</b> |

|           |                                                                    |            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>5</b>  | <b>Lexique : la formation des mots</b>                             | <b>77</b>  |
| <b>6</b>  | <b>Analyser un texte : connaître six figures de style majeures</b> | <b>80</b>  |
| <b>7</b>  | <b>Analyser un texte : genre, type et registre</b>                 | <b>83</b>  |
| <b>8</b>  | <b>Analyser une œuvre : les principaux courants littéraires</b>    | <b>89</b>  |
| <b>9</b>  | <b>Aborder l'argumentation : thème et thèse</b>                    | <b>98</b>  |
| <b>10</b> | <b>Aborder l'argumentation : arguments et exemples</b>             | <b>100</b> |
| <b>11</b> | <b>Présentation des épreuves de français au DAEU</b>               | <b>104</b> |

## Anglais

|          |                                                                                 |            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1</b> | <b>Les objectifs de la remise à niveau</b>                                      | <b>118</b> |
|          | Test d'évaluation                                                               | 125        |
|          | Résultats commentés du test                                                     | 130        |
| <b>2</b> | <b>La phonétique anglaise</b>                                                   | <b>136</b> |
| <b>3</b> | <b>Les règles de base de la grammaire anglaise</b>                              | <b>146</b> |
|          | Les principaux temps en anglais                                                 | 169        |
| <b>4</b> | <b>Listes des mots usuels, adjectifs et verbes les plus utilisés en anglais</b> | <b>194</b> |
| <b>5</b> | <b>La phrase affirmative : ordre des mots</b>                                   | <b>219</b> |
|          | QCM de révision                                                                 | 221        |
|          | Ressources et outils d'aide à l'apprentissage de l'anglais                      | 228        |

# Mathématiques

## Nombres et calculs

### Séquence 1 : Introduction au calcul algébrique

|          |                                             |            |
|----------|---------------------------------------------|------------|
| <b>1</b> | <b>Calculer avec des nombres relatifs</b>   | <b>233</b> |
| <b>2</b> | <b>Calculer avec des nombres rationnels</b> | <b>239</b> |
| <b>3</b> | <b>Calculer avec des nombres réels</b>      | <b>248</b> |

### Séquence 2 : Introduction au calcul littéral

|          |                                                                     |            |
|----------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1</b> | <b>Développer une expression algébrique</b>                         | <b>256</b> |
| <b>2</b> | <b>Factoriser une expression algébrique</b>                         | <b>264</b> |
| <b>3</b> | <b>Transformer une inégalité</b>                                    | <b>271</b> |
| <b>4</b> | <b>Résoudre algébriquement une équation</b>                         | <b>276</b> |
| <b>5</b> | <b>Comprendre la notion d'intervalle</b>                            | <b>287</b> |
| <b>6</b> | <b>Résoudre algébriquement une inéquation – Signe d'un produit</b>  | <b>291</b> |
| <b>7</b> | <b>Résoudre algébriquement une inéquation – Signe d'un quotient</b> | <b>302</b> |
|          | <b>Devoir bilan</b>                                                 | <b>322</b> |

# Mathématiques

## Organisation, gestion de données et fonctions

|          |                                                             |            |
|----------|-------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1</b> | <b>Comprendre et utiliser la notion de proportionnalité</b> | <b>328</b> |
| <b>2</b> | <b>Comprendre et utiliser la notion de fonctions</b>        | <b>335</b> |

|          |                                                |            |
|----------|------------------------------------------------|------------|
| <b>3</b> | <b>Comprendre et utiliser les statistiques</b> | <b>352</b> |
| <b>4</b> | <b>Comprendre et utiliser les probabilités</b> | <b>364</b> |

## **Mathématiques**

### **Grandeurs et mesures**

|          |                                                  |            |
|----------|--------------------------------------------------|------------|
| <b>1</b> | <b>Comprendre le vocabulaire de la géométrie</b> | <b>372</b> |
| <b>2</b> | <b>Calculer un périmètre</b>                     | <b>375</b> |
| <b>3</b> | <b>Calculer une aire</b>                         | <b>385</b> |
| <b>4</b> | <b>Calculer un volume</b>                        | <b>404</b> |
| <b>5</b> | <b>Convertir des grandeurs</b>                   | <b>419</b> |
|          | <b>Test d'entrée à la préparation du DAEU</b>    | <b>432</b> |
|          | <b>Corrigé</b>                                   | <b>435</b> |

# Avant-propos

Après la sortie de notre premier livre *DAEU Options A et B Tout-en-un : Français, Anglais, Mathématiques*, nous vous proposons ce livre de préparation au DAEU, qu'on nomme également pré-DAEU, toujours dans les mêmes matières associées à des conseils méthodologiques notamment pour préparer votre entrée au DAEU.

Les enseignants du DAEU SONATE (Solidarité Numérique et Attractivité des Territoires), formation entièrement en e-learning, se sont associés à la rédaction de ce manuel pour permettre à nos élèves un complément d'apprentissage.

La formation existe depuis 2002 (DAEU Pegasus remplacé en 2017 par le DAEU SONATE) et compte aujourd'hui plus de 1 350 étudiants à l'année, et un taux de réussite à l'examen de 80 %.

Avec notre expérience, nous nous sommes rendu compte que la motivation était primordiale pour suivre la formation et obtenir le diplôme : motivation à avancer malgré des imprévus personnels, professionnels, médicaux, pour faire face à une baisse de moral face aux difficultés rencontrées, à une note qui n'est pas celle espérée. Mais pour rester motivé, il faut avoir confiance en ses capacités. C'est pour cela, qu'avant d'intégrer une formation DAEU, les futurs étudiants qui souhaitent reprendre après plusieurs années d'interruption d'études ont besoin de revoir les bases essentielles.

Ce livre fait donc office de préparation aux formations qui préparent au DAEU mais il peut également être un bon complément de cours pour les organismes proposant des pré-DAEU.

Les auteurs, qui enseignent maintenant depuis le début de notre formidable aventure au sein du DAEU Sonate, vous permettent à travers ces chapitres conçus de manière simple et précise, d'aborder des notions souvent complexes par compétences. Ils ont également voulu et pensé ce livre accessible et disponible pour tous quel que soit votre niveau et votre rythme de formation (en présentiel, à distance, hybride ou cours du soir).

Nous vous souhaitons une bonne lecture, un bon apprentissage et nous espérons que ce manuel sera l'une des clés de votre réussite et d'entrée à la formation au DAEU.

Amandine RANNOU

Responsable d'exploitation du DAEU SONATE

Enseignante en Histoire et en Géographie pour le DAEU SONATE



# Méthodologie



# Se préparer à une remise à niveau

Le DAEU (Diplôme d'Accès aux Études Universitaires) est un diplôme de niveau IV qui donne accès aux concours et formations nécessitant l'obtention d'un baccalauréat ou son équivalence.

Quels que soient votre projet et la manière dont vous souhaitez passer votre pré-DAEU (présentiel, à distance, cours du soir, semi-hybride ou en intensif), cette formation nécessite bien en amont une préparation afin de suivre et de réussir au mieux votre formation.

Le cycle préparatoire au DAEU, dit pré-DAEU est une formation qualifiante destinée aux stagiaires qui ont un niveau de fin d'études d'un niveau de fin de collège (3<sup>e</sup>), de début de lycée (seconde) ou pour les lycéens ayant été dans des filières professionnelles (BEP, CAP) ou technologique (seconde-première technologique).

## OBJECTIFS

Bien choisir son pré-DAEU (rythme de remise à niveau).  
Travailler dans de bonnes conditions.

## 1• Les prérequis pour intégrer la formation

### A Le pré-DAEU en lien avec l'arrêté du DAEU

Bien que le pré-DAEU ne soit régi par aucun décret ou arrêté, les conditions d'admission sont souvent celles demandées pour intégrer la formation du DAEU, puisque cette préparation doit par la suite vous permettre de candidater en DAEU.

## ➤ POUR ALLER PLUS LOIN

### Le DAEU régit par un arrêté

L'arrêté du 3 août 1994 régit le cadre de l'inscription au DAEU.

Pour vous inscrire au DAEU vous devez avoir interrompu vos études initiales depuis 2 ans au moins et satisfaire à l'une des conditions suivantes :

- ▶ Avoir 20 ans au moins au 1er octobre de l'année de délivrance du diplôme et justifier à cette même date de deux années d'activité professionnelle<sup>1</sup>, à temps plein ou à temps partiel, ayant donné lieu à cotisation à la sécurité sociale.
- ▶ Ou avoir 24 ans au moins au 1er octobre de l'année de délivrance du diplôme.

## B Financer sa formation

La préparation au pré-DAEU est une formation payante accessible à tout public, quelle que soit votre situation professionnelle. C'est surtout de votre statut professionnel dont va dépendre le type de financement de votre formation.

### Financement employeur à l'initiative de l'entreprise

Votre employeur peut à son initiative au titre d'un Plan de Développement des Compétences financer votre formation afin de maintenir l'adaptation au poste de travail et le maintien dans l'emploi des salariés (article L 6321-1 du Code du travail) mais aussi de par l'obligation de formation générale à la sécurité (art. L 4121- et L. 4121-2 du Code du travail).

Lors de sa formation qui, sauf exceptions, peut avoir lieu durant son temps de travail, et dont le coût est à la charge de l'entreprise, le salarié conserve le maintien de sa rémunération.

#### À consulter

Retrouvez plus d'informations sur :

<https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/entreprise-et-formation/article/plan-de-developpement-des-competences>

### Financement employeur à l'initiative du salarié

Plusieurs types de financement existent. Parmi le plus connus :

#### Le Compte Personnel de Formation (CPF)

Le pré-DAEU n'est pas une formation diplômante, de ce fait, vous ne pouvez pas mobiliser votre CPF pour cette remise à niveau. En revanche, vous pouvez si vous disposez du montant nécessaire financer via votre compte CPF votre formation au DAEU.

#### À consulter

<https://www.moncompteformation.gouv.fr>

### Le financement individuel

Pour la majorité d'entre vous, vous devrez financer par vous même cette remise à niveau dont le tarif dépend de la durée de la formation.

### Financement organismes publics

Renseignez vous auprès de vos mairies, missions locales, conseils départementaux ou régionaux qui peuvent proposer des financements pour les publics souhaitant faire une remise à niveau.

## ➤ POUR ALLER PLUS LOIN

### **Suis-je dans l'obligation d'avertir mon employeur ?**

La réponse est non. Aucune obligation ne vous incombe d'informer votre employeur s'il ne finance pas votre formation.

Mais il vous faudra alors redoubler d'efforts pour concilier vie personnelle, professionnelle et reprise d'études. Et assurez-vous surtout que vos jours de congé soient accordés pour venir passer votre examen.

## **C Concilier vie personnelle et reprise d'études**

### **S'investir dans la formation**

Reprendre ses études n'est pas chose aisée. Pour beaucoup, cela demande un gros investissement personnel à allouer au suivi de la formation et au temps de travail personnel.

Nous voyons certains étudiants en formation qui sont contraints d'arrêter car ils n'avaient pas pris conscience de la charge de travail imposée ou parce qu'ils ont des difficultés à concilier vie personnelle, professionnelle et familiale. Cela sans compter les impondérables qui peuvent malheureusement arriver en cours de formation (maladie, perte d'un proche, grossesse difficile, etc.).

### **Obtenir le soutien de ses proches**

Ainsi, avant même d'entamer votre formation, la première chose est d'en parler à vos proches et, pour certains d'entre vous, d'en discuter avec votre employeur si l'entente est cordiale, notamment pour pouvoir aller en cours ou vous présenter aux examens dans le cadre d'examens terminaux. Ceux-ci nécessitent en effet l'autorisation de demi-journées ou de journées de congés sur une période restreinte.

Le soutien de vos proches est primordial car, nous le savons, la première source de réussite des étudiants au pré-DAEU est la motivation. Elle est d'autant plus forte lorsque vous êtes soutenus par vos parents, conjoints, amis, enfants voire petits-enfants.

Vos proches doivent également prendre conscience, tout comme vous, des enjeux de cette année de formation. Ainsi il convient de leur expliquer que vous ne pourrez pas être présents à certaines dates car vous devrez réviser, préparer un partiel, un devoir, un examen blanc ou une activité de groupe. Plus encore, si vous avez des enfants en bas âge, il faudra trouver une solution complémentaire de garde en cas d'enfant malade, de grève à l'école ou à la crèche..., pour suivre vos cours.

## **D Préparer son entrée au pré-DAEU**

Sachez tout d'abord que le pré-DAEU n'est pas proposé par toutes les universités.

Parmi les universités ou les organismes tels que le GRETA qui proposent cette remise à niveau, le rythme et la durée peuvent varier. Il est donc important de bien regarder ce qui vous est proposé en fonction de vos besoins.

## 2• Quelles matières en pré-DAEU ?

C'est la question première que vous vous poserez lors de votre candidature : sur quoi porte la préparation au DAEU ? Quelles matières sont abordées ?

En règle générale, une préparation au DAEU vise à revoir des notions de fin de collège (4<sup>e</sup>/3<sup>e</sup>) et début de lycée (seconde) en français, mathématiques et anglais.

Certaines formations incluent un module de méthodologie ou de culture générale.

### A Des rythmes différents

#### D'une université à l'autre

Le programme des formations préparant au pré-DAEU essaye de rester en harmonie avec le programme que le DAEU propose mais aussi avec les besoins demandés aux tests pour que vous soyez admis en formation. Ainsi, d'une université à une autre, vous ne trouverez pas pour chaque pré-DAEU les mêmes volumes horaires et les mêmes contenus de cours pour une même matière.

Il est donc important de vous renseigner au préalable sur les enseignements choisis et surtout sur le contenu abordé pour une remise à niveau en fonction de vos besoins et de vos lacunes.

Les universités proposent des pré-DAEU avec des volumes horaires allant de 80-100 h pour trois matières (français, mathématiques, anglais) à plus de 200 h pour les universités proposant des matières optionnelles présentées en DAEU (physique, chimie...).

#### Les matières obligatoires présentées en pré-DAEU

Votre remise à niveau va principalement s'axer sur des matières communes présentes dans les programmes de formation des deux options comme le français, les mathématiques ou encore l'anglais.

#### Mathématiques

L'objectif pour cette matière est de vous permettre d'acquérir les bases du programme de fin de collège :

- Redécouvrir les ensembles de nombres et les opérateurs.
- Résoudre des problèmes concrets à l'aide d'équations ou d'inéquations
- Lancer les bases de l'algèbre : identités remarquables, factorisations.

#### Anglais

Pour cette matière, vous devez avoir en fin de pré-DAEU un niveau A2, **deuxième niveau d'anglais du Cadre Européen Commun de Référence (CECR)**, qui définit les différents niveaux linguistiques établis par le Conseil de l'Europe :

- Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de l'environnement quotidien (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, travail).
- Pouvoir communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.

- ▶ Savoir décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
- ▶ Pouvoir communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.
- ▶ Savoir décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
- ▶ S'entraîner à une production écrite.

Plus concrètement, vous serez amenés à revoir des notions comme la phrase affirmative, négative, les temps du présent ou du passé, les verbes de bases et les mots grammaticaux (articles, adjectifs...).

### Français

Le programme reste majoritairement commun aux deux options vous permettant d'acquérir des compétences écrites pour suivre votre formation au DAEU :

- ▶ les principaux temps en français (présent, imparfait, passé composé...) ;
- ▶ les mots grammaticaux ;
- ▶ la grammaire des textes (résumé, vocabulaire, dissertation...) ;
- ▶ s'entraîner à des productions écrites.

Pour compléter cet enseignement, certaines universités proposent des cours complémentaires en « travail d'écriture » afin de vous aider à passer aisément de l'oral à l'écrit.

### Une épreuve terminale sous quelle forme ?

Majoritairement, en fin de pré-DAEU une interrogation écrite est proposée pour chaque matière pour vérifier vos acquis.

Ces interrogations sont un bon exercice car elles vous préparent également aux tests d'entrée au DAEU.

## 3• Quel rythme de formation choisir ?

Chaque université propose son propre rythme de formation. Ainsi en fonction de votre situation professionnelle, familiale, médicale, de votre proximité avec l'université la plus proche mais aussi des places disponibles, il vous faudra choisir votre rythme de formation.

### A Présentiel

C'est la forme de préparation au pré-DAEU la plus répandue au sein des organismes de formation. Elle est intéressante pour les étudiants qui peuvent assister aux cours du jour et qui n'ont pas d'impératifs (familiaux, professionnels, médicaux...). Cependant les candidatures sont importantes et des tests d'admission sont proposés pour intégrer certaines formations en présentiel.

### B Distanciel

Peu répandu avant le confinement, de plus en plus d'universités proposent ce rythme de formation. Le CNED propose une formation entièrement à distance vous permettant en fonction de vos besoins de suivre une formation 100 % distance en ne vous déplaçant en

présentiel qu'aux tests de fin de formation. Cette formule est particulièrement appréciée pour les stagiaires qui travaillent, qui ont des obligations familiales ou médicales mais aussi pour les publics empêchés qui résident trop loin des universités pour s'y déplacer quotidiennement.

#### ➤ POUR ALLER PLUS LOIN

##### **Vous résidez à l'étranger ?**

Le CNED propose un pré-DAEU à distance. Vous pourrez ainsi par la suite vous inscrire à un DAEU à distance, proposé notamment par le DAEU SONATE qui ouvre des centres d'examen à l'étranger pour que vous puissiez passer vos examens dans votre lieu de résidence.

## **C Hybride**

Depuis de nombreuses années, les universités font face à des problèmes de capacité d'accueil pour leurs étudiants. Tout comme pour le DAEU, vous pouvez passer votre pré-DAEU en alternant cours en présentiel ou à distance.

## **D Cours du soir**

Cette formule correspond particulièrement aux stagiaires qui ne peuvent pas se déplacer en cours durant la journée mais qui ne sont pas à l'aise avec une formation à distance. Les cours ont généralement lieu de 18 h à 20 h mais attention car toutes les universités ne le proposent pas.

# **4•Les modalités d'évaluations**

## **A Le contrôle continu**

De nombreuses universités, quel que soit le rythme, proposent aux étudiants la possibilité d'être évalués par le biais du contrôle continu. Sous conditions d'assiduité aux cours et de réalisation des travaux notés demandés (devoirs, travaux de groupe, examens blancs...), vous pouvez en bénéficier. Le pourcentage de prise en compte (qui varie de 20 % à 50 %) dépend de chaque université. Le pré-DAEU n'étant pas une formation qualifiante, ces notes serviront surtout à juger de votre niveau.

## **B L'examen terminal**

Que le contrôle continu soit pris en compte ou non, vous pouvez en fin de formation être évalué par le biais d'un examen terminal. Celui-ci peut avoir lieu par semestre ou en fin d'année en fonction de la durée de votre préparation. Cet examen est l'épreuve d'évaluation la plus importante de votre formation.

# **5•Assister aux réunions d'information**

De nombreuses universités proposent en présentiel ou à distance des réunions d'information. Même si votre projet vous semble bien arrêté, il ne faut pas hésiter

à participer aux réunions où sont présents les responsables de formation, certains enseignants ou toute l'équipe enseignante mais aussi le personnel administratif pour vous aider dans vos démarches.

Durant ces réunions sont en général présentées la formation du pré-DAEU en elle-même mais également les modalités d'évaluation (avec prise en compte ou non du contrôle continu).

Que votre formation au pré-DAEU soit en présentiel ou en distanciel, bien s'organiser dans son travail dans l'année sera une clé de réussite pour votre année de formation en DAEU.

À travers ce chapitre nous allons vous apporter des conseils et des méthodes afin de préparer votre organisation et ne pas vous laisser déborder.

## OBJECTIFS

Apprendre à s'organiser.  
Faire un emploi du temps.  
Gagner en efficacité.

## 1• Pourquoi s'organiser ?

Savoir s'organiser quand on est en formation, et plus largement dans sa vie personnelle et professionnelle, est un réel atout et sera une clé essentielle de votre réussite. Cela permet de gagner en efficacité et d'optimiser le temps de travail. Avec l'organisation vient la régularité.

Cette organisation est utile aussi pour que votre formation ne vienne pas empiéter sur votre vie personnelle et vice-versa. Il faut savoir couper pour mieux réussir à se concentrer, et permettre ainsi de trouver des moments de décompression.

S'organiser requiert du temps et un investissement au départ, mais il faut parfois savoir perdre du temps au début pour en gagner après !

Et être organisé présente de nombreux avantages :

- ▶ Éviter d'être débordé.
- ▶ Alléger sa charge mentale.
- ▶ Se donner du temps pour les révisions.
- ▶ Baisser son niveau de stress, en particulier pour les révisions.
- ▶ Effectuer un travail de qualité.

## 2• Les règles pour mieux s'organiser durant l'année

Pour s'organiser au mieux et diminuer son stress pendant l'année, il est indispensable de respecter certaines règles :

- ▶ Définir ses priorités (voir **La matrice d'Eisenhower** plus bas dans le cours).
- ▶ Définir ses plages horaires de travail.
- ▶ Penser à prévoir des temps de travail dits « imprévus » pour les urgences de dernière minute.
- ▶ Éviter les éléments parasites tels que le téléphone, la télévision...

- ▶ Avoir un espace de travail dédié.
- ▶ Alternner ses matières préférées et les moins aimées.
- ▶ Disposer du matériel dont on a besoin pour travailler.
- ▶ Faire des fiches de synthèse quand on a terminé son cours.

Évidemment nous allons dans la suite de ce chapitre vous accompagner et vous donner des outils, des méthodes et des techniques pour réussir votre organisation.

## 3•Gestion du temps

### A Définition

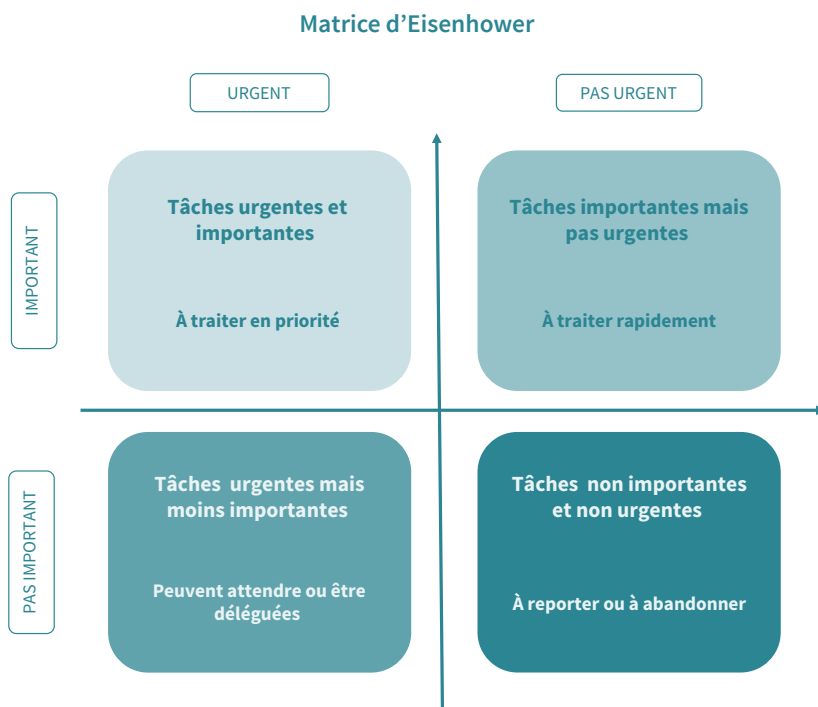
La gestion du temps consiste à gérer, planifier et organiser son travail dans le temps pour les tâches prévues. Avoir une bonne gestion du temps vous permettra de gagner en efficacité, de savoir hiérarchiser vos idées et ainsi de vous laisser du temps pour les loisirs, la détente et vous occuper de vous.

### B Hiérarchiser ses tâches

L'élément important, et peu importe la méthode que vous allez choisir, est que vous soyez capable d'identifier les tâches :

- ▶ Importantes et urgentes (à traiter en priorité).
- ▶ Non urgentes mais importantes (à traiter rapidement).
- ▶ Urgentes mais moins importantes (peuvent attendre).
- ▶ Les facultatives.

La **matrice d'Eisenhower** vous permet de les noter dans un tableau :



Les informations peuvent changer et évoluer au fur et à mesure de votre formation, elles peuvent changer de case. Il est donc important de s'adapter à ces changements et de revoir ses priorités.

Savoir hiérarchiser vos tâches vous permettra de mieux vous organiser, et beaucoup de bénéfices se feront ressentir.

Une meilleure organisation vous permettra d'éprouver moins de stress, de savoir couper entre le temps consacré à votre formation et votre temps personnel, de gagner du temps pour vous, et aussi de gagner en productivité et en efficacité.

## C Planifier ses tâches

Une fois cette étape de hiérarchisation franchie, il faut maintenant planifier ses tâches. Un des outils indispensables est un planning hebdomadaire mais aussi mensuel.

Le planning hebdomadaire vous servira à visualiser vos tâches sur le court terme, et celui du mois va vous permettre d'avoir une vision à plus long terme. Vous pourrez noter vos devoirs, vos révisions, et ainsi établir votre planning à la semaine.

Une petite astuce : lorsque vous devez choisir parmi vos tâches urgentes, réalisez en priorité les plus faciles et les plus courtes, cela vous motivera et vous serez vite débarrassé de quelques tâches.

Faites attention aussi à votre tonus : vous serez plus efficace pour réaliser des tâches difficiles et longues si vous êtes en forme !

Planifier ces tâches dans un planning vous permettra de perdre de mauvaises habitudes, comme la procrastination<sup>1</sup>.

## 4•Le planning

Durant votre formation, vous aurez un planning fixé au préalable par votre université dans le cadre d'une formation en présentiel ou en cours du soir ou qu'il vous faudra ajuster vous-même en fonction des leçons transmises dans le cadre d'une formation à distance. L'autonomie est donc de rigueur et le temps de travail personnel ne doit pas être négligé. Ainsi, organisez-vous pour dégager ce temps de travail supplémentaire afin de pouvoir réviser en adoptant un planning hebdomadaire et mensuel avec des sessions supplémentaires pour des matières comme la géographie qui nécessite de se documenter à travers l'actualité mais aussi pour réviser un examen, préparer un travail à présenter en classe...

Pour vous aider, nous mettons à votre disposition à la fin de ce chapitre une trame de planning hebdomadaire à compléter en fonction de vos temps de cours par matière et du temps de travail personnel.

### ➤ POUR ALLER PLUS LOIN

#### Équilibrer temps de travail et temps de loisirs

On estime en pré-DAEU qu'un étudiant doit travailler en moyenne 10-15 heures par semaine, temps de travail personnel inclus.

1. Remettre à demain ce que l'on peut faire aujourd'hui.

Vous pouvez ventiler ce temps de travail plus facilement si vous suivez une formation à distance, mais n'oubliez pas également de vous réserver des temps de loisirs.

## A Les dates importantes à retenir

La première chose à faire pour créer votre planning est de prendre connaissance des dates et des échéances qui vont vous être transmises.

Cela peut concerner les dates des devoirs, des examens blancs, des examens, et pour ceux qui suivent une formation à distance les dates inscrites pour la temporalité des modules.

Pensez également à y glisser vos dates d'événements personnels (vacances, sorties, rendez-vous, etc.).

Lorsque vous serez en formation à distance, comme dans le cadre du DAEU Sonate, un calendrier est mis à votre disposition avec les dates d'échéances des devoirs, des examens blancs... Pensez à les reporter sur votre planning.

## B La mise en place du planning

Lors de votre formation DAEU, il est intéressant d'avoir un planning hebdomadaire pour le court terme et un planning mensuel voire trimestriel pour le long terme, cela permet de mieux gérer son temps et d'éviter le travail de dernière minute et donc le stress.

Bien sûr des imprévus peuvent survenir (surcroît de devoirs, accident, maladie, ...), il faut donc se laisser un créneau dans votre planning pour gérer au mieux ces imprévus. Vous trouverez d'ailleurs à la fin du cours des modèles de plannings hebdomadaire et mensuel.

### Avant la mise en page

Avant de créer votre planning il faut :

- ▶ définir et noter le temps dont vous disposez chaque jour pour travailler ;
- ▶ prendre en compte le temps de transport (si vous en avez) ;
- ▶ prendre en compte vos heures de loisirs ;
- ▶ connaître le nombre de chapitres qui va être étudié durant l'année pour chaque matière ;
- ▶ se laisser du temps pour les révisions et pas seulement en fin de formation ;
- ▶ apprendre à vous connaître.

Il est parfois difficile de savoir combien de temps consacrer à une matière.

Cela peut dépendre de vos facilités, de vos acquis précédents, de votre capacité à vous concentrer mais également du temps que l'on va passer à comprendre, à apprendre et à retenir. Malheureusement il n'y a pas de règles et de cadre, c'est propre à chacun.

Il faut donc connaître ses acquis, et pas seulement ceux qui concernent la partie scolaire. Travailler, s'occuper de sa famille, de ses enfants, lire, sortir, être ouvert sur le monde peuvent amener à développer des compétences. Ces compétences et savoirs pourront vous servir ultérieurement et vous pourrez les mobiliser dans différents points de votre formation. C'est ce qu'on appelle des compétences transversales.