

TopACTUEL
Les mémos

ANGLAIS PROFESSIONNEL

2026-27

Le vocabulaire
indispensable
pour travailler
en anglais

- ✓ La culture d'entreprise
- ✓ Les nouvelles technologies
- ✓ La finance
- ✓ La vente et le marketing
- ✓ Le commerce international

En + !
60 FLASHCARDS
INTERACTIVES

hachette

TopACTUEL
Les mémos

ANGLAIS PROFESSIONNEL

2026-27

INGELA SUNDSTRÖM-ARMAND

Professeure agrégée d'anglais

hachette

En + !

60 FLASHCARDS
INTERACTIVES

Pour tester ses connaissances,
c'est par ici



hachette-clic.fr/tpanglais

Abréviations :

smth : something/qqch : quelque chose



Le photocopillage, c'est l'usage abusif et collectif de la photocopie sans autorisation des éditeurs. Largement répandu dans les établissements d'enseignement, le photocopillage menace l'avenir du livre, car il met en danger son équilibre économique et prive les auteurs d'une juste rémunération. En dehors de l'usage privé du copiste, toute reproduction totale ou partielle de cet ouvrage est interdite.

Maquette intérieure, principe de couverture, couverture : Stéphanie Benoit

Mise en pages : Médiamax

Édition : Clémentine Tirel-Gomard

© HACHETTE LIVRE 2026, 58 rue Jean Bleuzen, CS 70007, 92178 Vanves Cedex

www.parascolaire.hachette-education.com

ISBN : 978-2-01-736973-8

Tous droits de traduction, de reproduction et d'adaptation réservés pour tous pays.

SOMMAIRE

Corporate life / Culture d'entreprise

Fiche 1	Recruitment / Recrutement	4
Fiche 2	Human resources / Ressources humaines	6
Fiche 3	Staff management / Gestion du personnel	8
Fiche 4	Working conditions / Conditions de travail	10
Fiche 5	Work organization / Organisation du travail	12
Fiche 6	Corporate communication / Communication en entreprise	14
Fiche 7	Teleworking / Télétravail	16

Manufacturing / Production

Fiche 8	Factories / Les usines	18
Fiche 9	Manufacturing processes / Les chaînes de production	20

Managing money / Gestion financière

Fiche 10	Business start-up / Création d'entreprise	22
Fiche 11	Economics / Budget et finances	24
Fiche 12	Banking / Services bancaires	26
Fiche 13	Insurance / Assurances	28
Fiche 14	Payments / Règlements	30
Fiche 15	Accountancy / Comptabilité	32

Sales and marketing / Vente et marketing

Fiche 16	Sales and promotion / Vente et promotion	34
Fiche 17	Sales strategies / Stratégies commerciales	36
Fiche 18	Marketing / Commercialisation, marketing	38
Fiche 19	Logistics & Transport / Logistique et transport	40
Fiche 20	Supply chain / La chaîne logistique	42
Fiche 21	Distribution	44
Fiche 22	Communication / Communiquer	46

Information technology (IT) / Informatique

Fiche 23	Tech devices / Matériel informatique	48
Fiche 24	Cybersecurity / Cybersécurité	50
Fiche 25	E-commerce and social media / Commerce en ligne et réseaux sociaux	52

Global trade / Commerce international

Fiche 26	International trade / Commerce international	54
Fiche 27	Sustainability / Développement durable	56
Fiche 28	Customer relationships / Relations clients	58
Fiche 29	Disagreement / Désaccords	60
Fiche 30	International law / Droit international	62

RECRUITMENT RECRUTEMENT

1 A job offer / Une offre d'emploi

an applicant	un(e) candidat(e)	a job description	un profil de poste
to apply for a position	poser une candidature à un poste	areas of expertise	des domaines de compétence
a fixed-term contract	contrat à durée déterminée	a job title / a position	un poste
full / part time	temps plein / partiel	classified ads	les petites annonces
to hire / to take on	embaucher	the hiring process	le processus de recrutement
income / salary / wages / pay	salaire	job security	la sécurité de l'emploi
overtime / extra hours	des heures supplémentaires	trustworthy / dependable / responsible	fiable
paid holidays	des congés payés	easygoing	facile à vivre
to resign	démissionner	self-possessed	maître(sse) de soi
skills / abilities / competencies	compétences	an outplacement / an employment / a temping agency	une agence de placement
work experience / professional background	expérience(s) professionnelle(s)	a spreadsheet	un tableau
temping	intérim	per year / per hour	par an / par heure
a training course	un stage de formation	required skills	compétences exigées
a work placement / an internship	un stage en entreprise	experience required	expérience exigée
a CV / a résumé	un CV	pleasant / cheerful	souriant(e)
a diploma / a degree / a certificate	un diplôme	leadership skills	des qualités de dirigeant(e)
computer proficiency / computer literacy	compétences en informatique	We are currently looking for...	Nous recherchons actuellement...

2 CV and cover letter / CV et lettre de motivation

My ambition is to...	J'ai pour ambition de...	to fit the role	correspondre au poste
my background	mes antécédents / mon passé / ma formation	a brief summary	un bref aperçu
to tell you about	vous parler de	to fit in	s'adapter
		efficiency	efficacité
		to be determined to	être décidé(e) à

to be dedicated to / committed to	se consacrer à / être dévoué(e) à
an appointment	un rendez-vous
to be qualified for a position	posséder les qualifications pour un poste
to be experienced in	avoir de l'expérience dans
a field / a sector of activity	un domaine professionnel
a reference / a recommendation / an endorsement	une recommandation
negotiable	négociable
hobbies / personal interests	loisirs / centres d'intérêt

a vocational high school	un lycée professionnel
a high school	un lycée
with honors / merit / distinction	avec mention
to graduate from a school	être diplômé(e) d'une école
a BA / a bachelor of arts (US) / a bachelor's degree (GB)	une licence
an MA / a master of arts (US) / a master's degree (GB)	un master
cheerful / happy	souriant

3 The job interview / L'entretien d'embauche

what we have in mind	ce que nous recherchons
We are offering...	Nous proposons...
nice to meet you	ravi(e) de vous rencontrer
outside of work / during your spare time	en dehors des heures de travail
to change career paths	changer de trajectoire
a career gap / a gap on your CV	une interruption de carrière
your current job	votre emploi actuel
a professional achievement	une réussite professionnelle
an asset for the company	un atout pour l'entreprise
to hear about your salary expectations / your expected salary	entendre parler de vos prétentions salariales
to learn from your mistakes	apprendre de vos erreurs
to keep organized	organiser son travail
to meet deadlines	respecter des délais

to balance multiple projects	gérer plusieurs projets à la fois
to be part of a team	faire partie d'une équipe
to work independently	travailler en autonomie
to deal with pressure	gérer le stress
to describe	décrire
in this sector / in this field	dans ce secteur
an opportunity to hardworking / dedicated / persevering	une opportunité de sérieux(se) / travailleur(se)
your greatest weakness / strength	votre plus grand(e) défaut / force
to find a job	trouver un emploi
to move ahead in your career	avancer dans votre carrière
the career prospects	les perspectives de carrière
business acumen	le sens des affaires
to have a question / to wonder about something	avoir une question

HUMAN RESOURCES RESSOURCES HUMAINES

1 Workplace relationships / Les relations au travail

a colleague / a coworker	un(e) collègue	a parental leave	un congé parental
the workforce / the personnel / the staff	le personnel	a maternal leave	un congé maternité
the corporate culture	la culture d'entreprise	a sick leave	un congé maladie
teamwork	le travail d'équipe	to commute	faire le trajet travail-domicile
professional well-being	le bien-être au travail	to freelance	travailler comme indépendant(e)
work-life balance	l'équilibre travail-vie privée	to be self- employed	travailler à son compte
sexual harassment / gender harassment	le harcèlement sexuel	retirement	la retraite
bullying	le harcèlement moral	to retire	prendre sa retraite
a healthcare plan	un plan de soins de santé	a trade union	un syndicat
		a unionist	un(e) syndicaliste
		on strike	en grève
		conflict management	la gestion de conflits

2 The performance review / L'entretien d'évaluation

a performance review / an appraisal interview	un entretien d'évaluation	consistent and high-quality work	un travail régulier et de qualité
to set goals / to set objectives	(se) fixer des objectifs	average	moyen(ne)
to identify strengths and weaknesses	identifier les points forts et les points faibles	disappointing	décevant(e)
to struggle to	peiner à	to improve / to better / to boost	améliorer
annual / quarterly / monthly	annuel / trimestriel / mensuel	to address an issue / to tackle a problem	aborder un problème / s'attaquer à un problème
for the team as a whole	pour l'ensemble de l'équipe	to solve a problem	résoudre un problème
to allocate a promotion	attribuer une promotion	to develop / to grow / to progress	développer
a pay raise	une augmentation salariale	to express / to assert / to indicate	exprimer
to show initiative	faire preuve d'esprit d'initiative	to suggest / to propose	proposer
to exceed expectations	dépasser les attentes	to analyze / to examine / to consider	envisager
		counsel / advice	des conseils

3 Payroll / Les salaires

gross salary / gross wage	salaire brut	a pay cut / rise	une réduction / augmentation de salaire
net salary / take-home pay	salaire net	a pay slip / a wage slip	un bulletin de salaire
real wages	salaire réel	severance pay / a severance package	des indemnités de licenciement
basic salary / basic wage	salaire fixe	to make money / to earn money	gagner de l'argent
hourly rate / hourly wage	salaire horaire / salaire nominal	to be paid a commission	toucher une commission
minimum wage	salaire minimum	a performance- related bonus	une prime liée au rendement
average salary / average wage	salaire moyen	profit sharing	l'intéressement
pay a salary / pay a wage	verser un salaire		
a pension	une retraite / une pension		

4 Perks / Les avantages en nature

to be eligible for at discounted prices / at interesting prices	avoir droit à à des prix intéressants	generous vacation time (US) / ample holiday (GB)	de longues vacances
benefits	des avantages sociaux	flexible work hours / flexitime	des horaires flexibles
an allowance	une indemnité	a complimentary massage	un massage offert
healthcare	des soins médicaux	a gym membership	un abonnement à une salle de sport
a monetary bonus	une prime	a wellness program	un programme de bien-être
free of charge / free of cost / no charge	gratuit	a benefits package	un ensemble d'avantages sociaux
paid bills	des factures payées	on expenses / paid for by the firm	payé par l'entreprise
a staffroom / a staff lounge / a break room / a lunch room	une salle de repos	all-expenses-paid	tous frais payés
a vacation voucher (US) / a holiday voucher (GB)	un chèque-vacances	free training / free training courses	des formations gratuites

STAFF MANAGEMENT

GESTION DU PERSONNEL

1 Meetings / Les réunions

to set up / to arrange a meeting	organiser une réunion
Let's begin. / Shall we begin? / Let's get started.	Commençons.
thank you for coming	merci d'être venu(e)
to introduce oneself briefly	se présenter brièvement
to go around the table	faire un tour de table
to outline the items on the agenda	donner un aperçu les points à l'ordre du jour
to consider / to examine / to look at / to talk about	envisager / discuter
by next meeting / before the next meeting	avant la prochaine réunion
just to be clear	pour que les choses soient claires
to clear up a misunderstanding	dissiper un malentendu
to point out	préciser

to summarize / to sum up	pour résumer
to make an excellent point	avoir tout à fait raison
a PowerPoint presentation / a slideshow	une présentation Powerpoint
a slide from our perspective / from our point of view	une diapositive de notre point de vue
to run something by somebody	soumettre qqch à qqn
thank you for listening / thank you for your time	merci de m'avoir écouté(e)
further questions	d'autres questions
to go off topic	être hors sujet
any other business	sous la rubrique « divers »
to file a motion	déposer une requête
to cast a vote / to cast a ballot	voter
the minutes	le procès-verbal / le compte-rendu

2 Collaboration / La collaboration

to work together / to work in a team	travailler en équipe	trust / faith	la confiance
a team effort / a joint effort / a combined effort	un travail d'équipe	congenial / sympathetic / warm	chaleureux(se)
honest / upright / upstanding	intègre	the climate / the atmosphere	l'ambiance
an incentive	une incitation / une motivation	to take responsibility for / to be accountable for	assumer la responsabilité de
a claim / a demand	une revendication	to take risks	prendre des risques
to show loyalty	être loyal(e)	responsive / reactive / active	réactif(ve)
to reward	récompenser	to be supportive	offrir un soutien