

➔ Atouts compétences

BTS | **GPME**

BLOC 3

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

Sous la coordination de
J.-C. Diry

2^e année

**RÉFORME
BTS**

Par chapitre

- une synthèse de cours rédigée
- un plan d'actions pour les missions
- des vidéos

► 1 cas PGI

foucherconnect.fr

Dans ce manuel, des ressources
en accès direct pour tous



BLOC 3

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

2^e année



Sous la coordination de Jean-Charles Diry

IA-IPR économie et gestion, académie de Lyon

Nathalie Berche

Professeur d'économie-gestion, classes de BTS, lycée Anatole France, Lillers

Stéphanie Blocquel

Professeur d'économie-gestion, classes de BTS, lycée Alexandre Ribot, Saint-Omer

Valérie Mouette-Bordron

Professeur d'économie-gestion, classes de BTS, lycée Jean-Baptiste Poquelin, Saint-Germain-en-Laye

Nathalie Thinnès

Professeur d'économie-gestion, classes de BTS, lycée Edgar Quinet, Bourg-en-Bresse

Et pour l'atelier PGI :

Fabien Guirao

Professeur d'économie-gestion, lycée des Métiers Charles Alliès, Pézenas

Serge Pintiaux

Professeur d'économie-gestion, lycée Voltaire, Wingles

Mode d'emploi

foucherconnect.fr

Votre manuel Foucher s'enrichit de ressources numériques

Lorsque je rencontre un pictogramme ressource au fil des pages :



vidéo

Contrat de travail - 2,16 min

foucherconnect.fr/19grh13

1. Je vais sur www.foucherconnect.fr
2. Je saisis le code de la ressource indiqué dans le pictogramme.
3. Je visualise ma ressource.

Des FLASHCODES permettent aussi d'accéder aux ressources depuis un smartphone

Situation professionnelle

2 situations professionnelles dans l'ouvrage. Chaque situation chapeaute 4 chapitres. Une vidéo permet de visionner le contexte tout au long des chapitres.



VIDÉO



Esther Traduction - 2,30 min

foucherconnect.fr/19grh21



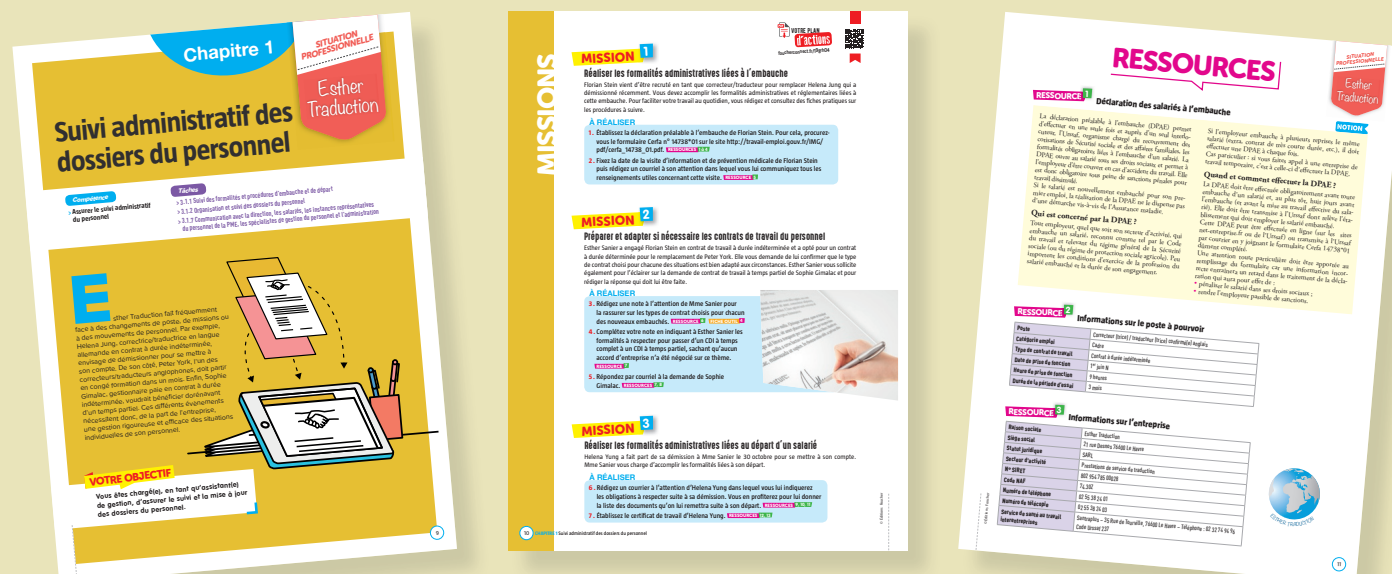
Ouverture de chapitre, Missions, Ressources

L'étudiant doit résoudre le problème rencontré par l'entreprise à travers 3 à 4 missions et dispose, pour y parvenir, d'un plan d'actions numérique et de ressources contextuelles et notionnelles.



VOTRE PLAN d'actions

foucherconnect.fr/19grh04



Sommaire

Situation professionnelle Esther Traduction 7

Compétence Assurer le suivi administratif du personnel

Chapitre 1 Suivi administratif des dossiers du personnel 9

Chapitre 2 Gestion des temps de travail individuels et collectifs 23

Compétence Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments

Chapitre 3 Préparation et contrôle des éléments de la paie 37

Compétence Organiser les élections des représentants du personnel

Chapitre 4 Instances représentatives du personnel et négociation collective dans l'entreprise 51

Situation professionnelle Mabier 65

Compétence Participer à la gestion des ressources humaines

Chapitre 5 Recrutement et intégration des nouveaux salariés dans la PME 67

Chapitre 6 Évaluation des salariés et actions de formation 81

Chapitre 7 Préparation et suivi des tableaux de bord sociaux 95

Compétence Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise

Chapitre 8 Contribution à la cohésion du personnel et à la mise en place d'outils collaboratifs 109

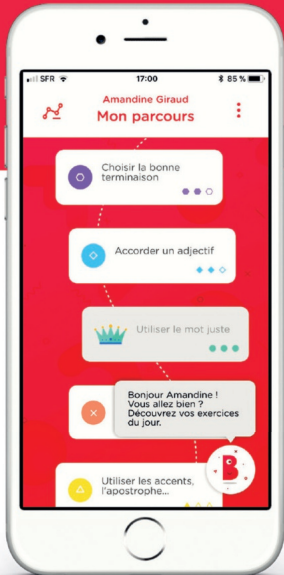
Atelier PGI 123

Fiches outils 135

Présentation de l'épreuve 143

Liste des fiches outils

Fiche n° 1	Les outils collaboratifs	135
Fiche n° 2	L'alerte avec Google Alerts.....	136
Fiche n° 3	La veille informationnelle et la recherche d'informations.....	137
Fiche n° 4	Les notes.....	139
Fiche n° 5	Les écrits de synthèse	140
Fiche n° 6	La réalisation d'une procédure	141



Mon coach Bescherelle



LA solution pour rédiger efficacement et sans fautes

- **Un entraînement personnalisé** grâce à l'intelligence artificielle
- **5 000 exercices variés, des fiches de cours, des vidéos**
- **Un coach** pour rester motivé
- **Un tableau de bord** pour suivre ses progrès





Avec ce manuel :
1 MOIS GRATUIT

RDV sur <http://mfb.li/mcb>






Une Certification pour attester vos compétences en orthographe et en rédaction

Reconnue par les employeurs, c'est un véritable atout sur votre CV !

SITUATION PROFESSIONNELLE

Bloc 3

Chapitres 1 à 4



Baignant dans un milieu trilingue depuis sa naissance et après des études en langues étrangères appliquées, Esther Sanier a décidé de monter sa propre société de traduction en 2009.



VIDÉO



Esther Traduction - 2,30 min

foucherconnect.fr/19grh21

Elle met tout de suite en place une démarche de prospection intensive. Les retours sont immédiats car les clients sont satisfaits de la très grande qualité des travaux rendus. Aussi, dès 2010, Esther Traduction prend de l'ampleur et embauche dix salariés à temps complet possédant un double profil de correcteur/traducteur. ♦

En 2018, l'entreprise compte désormais 60 employés.





Missions de l'assistant(e)

Vous avez été embauché(e) comme traducteur(trice) lors de la création de la société. Avec le temps, une relation de grande confiance s'est instaurée entre vous et Esther Sanier et vous êtes devenu(e) son (sa) principal(e) collaborateur(trice). L'une de vos activités consiste à prendre en charge la gestion administrative du personnel de l'entreprise.

FICHE D'IDENTITÉ

Raison sociale	Esther Traduction
Statut juridique	SARL
Siège social	21 rue Desnos, 76600 Le Havre
Secteur d'activité	Marché de la traduction
Chiffre d'affaires	1 100 000 euros
Effectif	60 employés

Activités et contexte

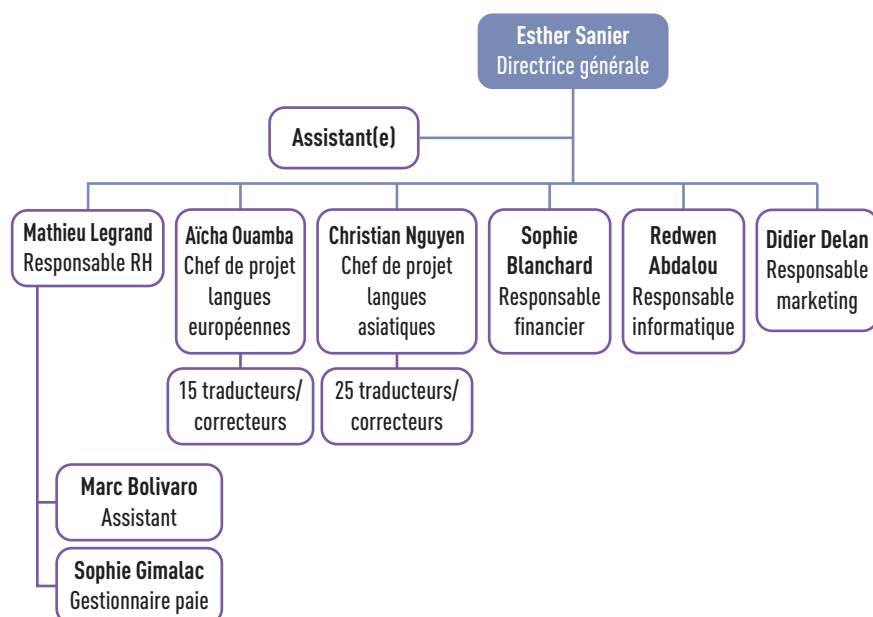
Même si, grâce à Internet, son marché n'est pas limité géographiquement, les clients d'Esther Traduction sont surtout français. Attentive à la demande du marché, l'entreprise s'est orientée sur le marché des PME ayant des partenaires étrangers, et s'est peu à peu spécialisée dans le domaine commercial et technique : plaquettes d'entreprise, modes d'emploi, rapports, articles de blogs, descriptifs techniques, devis, courriers, etc.

Soucieuse d'offrir à ses clients un travail de qualité irréprochable, elle n'embauche que des traducteurs dont la langue maternelle est celle de la traduction souhaitée : anglais, espagnol, italien, portugais, allemand, néerlandais, japonais, mandarin.

Orientations stratégiques

La réputation de l'entreprise repose sur la qualité des prestations proposées. Aussi, Esther Sanier mise sur le talent de ses correcteurs(trices)/traducteurs(trices) pour se démarquer de ses concurrents et satisfaire sa clientèle. Si elle attache une attention particulière au recrutement de ses correcteurs(trices)/traducteurs(trices), ces derniers sont sensibles à la manière dont leur intégration et leur suivi sont réalisés au sein de l'entreprise ; elle sait également que cela contribue à l'image interne de l'entreprise.

Organisation interne



SYSTÈME D'INFORMATION

Le système d'information numérique de l'entreprise repose sur un Intranet performant permettant au personnel d'accéder aux ressources internes de l'entreprise. Il comprend également des postes informatiques installés en réseau dotés d'une gamme de logiciels bureautiques et d'un PGI. Un espace de travail collaboratif et un logiciel de messagerie viennent compléter et faciliter le travail entre les services de l'entreprise. Par ailleurs, Esther Traduction possède un site Internet.