

CONCOURS

3^e édition

Cat. A et B

J'INTÈGRE
LA FONCTION
PUBLIQUE

LA NOTE DE SYNTHÈSE PAS À PAS

45 EXERCICES PRATIQUES

Pierre BECK

Cadre supérieur de la fonction publique d'État et Maître de conférences associé à l'Université de Rennes 1, il prépare les candidats aux épreuves d'étude de cas et de note de synthèse pour les concours administratifs internes et externes.

Chargé de cours à l'IPAG de Rennes, il intervient également en finances publiques, actualités administratives et méthodologie de la dissertation de droit public.

DUNOD

LES + EN

LIGNE



Pour aller plus loin et mettre toutes les chances de votre côté,
des ressources complémentaires sont disponibles sur le site
www.dunod.com.

Connectez-vous à la page de l'ouvrage (grâce aux menus déroulants, ou en saisissant
le titre, l'auteur ou l'ISBN dans le champ de recherche de la page d'accueil).
Sur la page de l'ouvrage, sous la couverture, cliquez sur le lien « LES + EN LIGNE ».

À Angélique, Élise et Jean-Baptiste

Direction et conception graphique : Nicolas Wiel – Elizabeth Riba (graphiste)

Maquette intérieure : Caroline Joubert (Atelier du livre)

Mise en page : Belle Page

© Dunod, 2025

11, rue Paul Bert, 92240 Malakoff

ISBN : 978-2-10-088720-0

Sommaire

Avant-propos

IX

Partie 1

Une préparation facile à la note de synthèse

1. Identification et explication des blocages psychologiques	3
1. 1 ^{re} difficulté : L'acceptation de la logique de l'épreuve	3
2. 2 ^e difficulté : Le manque de courage	5
3. 3 ^e difficulté : La paranoïa du candidat	6
4. 4 ^e difficulté : Le complexe d'infériorité	6
5. 5 ^e difficulté : La méthode de lecture scolaire et la sacralisation des textes	7
6. 6 ^e difficulté : L'oubli ou la déformation de la consigne	8
7. 7 ^e difficulté : L'absence de relecture	9
8. 8 ^e difficulté : Des idées reçues sur la correction des notes de synthèse	10
2. Élaboration de la liste des différents écueils rencontrés	12
3. Des thématiques possibles	14
4. Sources bibliographiques	16
1. Ouvrages, rapports, articles	16
2. Sites internet	17

Partie 2

Des exercices à la carte

5. Rappel des principes méthodologiques à appliquer de manière itérative	21
1. Concernant les exigences de forme	21
2. Concernant les exigences de fond	22
6. Savoir bien examiner le sujet (exercices 1 à 4)	23
1. Exercice 1 Analyse des termes d'un sujet	23
2. Exercice 2 Analyse des termes d'un sujet	25
3. Exercice 3 Analyse des termes d'un sujet	28
4. Exercice 4 Analyse des termes d'un sujet	31

7. Savoir bien examiner le sommaire (exercices 5 à 9)	34
1. Exercice 5 Examen d'un sommaire	35
2. Exercice 6 Examen d'un sommaire	38
3. Exercice 7 Examen d'un sommaire	42
4. Exercice 8 Examen d'un sommaire	45
5. Exercice 9 Examen d'un sommaire	48
8. Savoir survoler le dossier (exercices 10 à 12)	52
1. Exercice 10 «Repérage intelligent» (ou survol) d'un dossier	53
2. Exercice 11 «Repérage intelligent» (ou survol) d'un dossier	59
3. Exercice 12 «Repérage intelligent» (ou survol) d'un dossier	70
9. Lire vite et bien (exercices 13 à 16)	89
1. Exercice 13 Vitesse de lecture et compréhension d'un texte avec questions	89
2. Exercice 14 Vitesse de lecture et compréhension avec questions préalables	93
3. Exercice 15 Vitesse de lecture et compréhension d'un document technique	95
4. Exercice 16 Vitesse de lecture et compréhension avec questions préalables	100
10. Savoir repérer connecteurs et mots-clés (exercices 17 à 20)	107
1. Exercice 17 Détection des connecteurs et mots-clés	107
2. Exercice 18 Détection des connecteurs et mots-clés	110
3. Exercice 19 Détection des connecteurs et mots-clés	115
4. Exercice 20 Détection des connecteurs et mots-clés	117
11. Savoir synthétiser plusieurs idées à partir d'un texte (exercices 21 à 27)	122
1. Exercice 21 Synthèse d'un texte court en 1 ou 2 phrases	122
2. Exercice 22 Synthèse d'un texte court en 1 ou 2 phrases	124
3. Exercice 23 Synthèse d'un texte court en 1 ou 2 phrases	126
4. Exercice 24 Synthèse d'un texte court en 1 ou 2 phrases	128
5. Exercice 25 Synthèse d'un texte court en 1 ou 2 phrases	132
6. Exercice 26 Synthèse d'un texte court en 1 ou 2 phrases	134
7. Exercice 27 Synthèse d'un texte court en 1 ou 2 phrases	137
12. Savoir synthétiser plusieurs idées à partir de plusieurs textes ou documents (exercices 28 à 32)	139
1. Exercice 28 Synthèse de 2 textes courts en 3 ou 4 phrases	139
2. Exercice 29 Synthèse de 2 textes courts en 3 ou 4 phrases	144
3. Exercice 30 Synthèse de 2 textes courts en 3 ou 4 phrases	147
4. Exercice 31 Synthèse de 2 textes courts en 3 ou 4 phrases	152
5. Exercice 32 Synthèse de 2 documents en 3 ou 4 phrases	157

13. Savoir reformuler correctement ses idées (exercices 33 à 36)	160
1. Exercice 33 Reformulation d'expressions mal rédigées	160
2. Exercice 34 Reformulation d'expressions mal rédigées	162
3. Exercice 35 Reformulation d'expressions mal rédigées	164
4. Exercice 36 Utilisation d'un vocabulaire précis	165
14. Savoir rédiger un plan détaillé (exercices 37 à 41)	167
1. Exercice 37 Rédaction d'intitulés pertinents	167
2. Exercice 38 Rédaction d'intitulés pertinents	169
3. Exercice 39 Rédaction d'intitulés pertinents	170
4. Exercice 40 Rédaction d'intitulés pertinents	172
5. Exercice 41 Rédaction d'un plan à partir de textes ou documents	173
15. Savoir rédiger une introduction efficace (exercices 42 et 43)	179
1. Exercice 42 Rédaction d'une introduction	179
2. Exercice 43 Correction d'une introduction	189
16. Savoir rédiger une conclusion pertinente (exercice 44)	193
1. Exercice 44 Correction d'une conclusion déjà rédigée	193
17. Savoir se relire vite (exercice 45)	196
1. Exercice 45 Détection (en temps limité) de diverses erreurs dissimulées dans un texte	196

Partie 3

Sujets d'entraînement et corrigés commentés

Sujet 1 : Note de synthèse	201
Sujet 2 : Note de synthèse avec note de conclusions et/ou de propositions	244

Avant-propos

Destiné à tous les préparants aux concours et examens de catégorie A et B inscrits à une épreuve de note de synthèse, cet ouvrage simple et pratique conçu par un formateur-correcteur propose une méthode originale de préparation basée sur des entraînements rapides et efficaces, ainsi que sur des corrigés précis, adaptés à chacun de vos besoins pour réussir pleinement cette épreuve.

Né de l'attente de différents étudiants, candidats et préparants aux concours administratifs, cet ouvrage a pour objectif de vous permettre de comprendre l'ensemble des exigences inhérentes à l'exercice de la note de synthèse, avec ou sans propositions grâce à une nouvelle méthodologie entièrement axée sur la multiplicité d'exercices pratiques. Trop d'ouvrages pédagogiques se limitent en effet à proposer des corrigés type sans offrir aux préparants les explications permettant de comprendre les tenants et les aboutissants de cette épreuve. Ces exercices très concrets seront systématiquement accompagnés de corrigés vous permettant ainsi de vous évaluer et de mesurer vos progrès quelles que soient vos lacunes. Seule l'application d'une méthode itérative adaptée à vos besoins et suivant les différentes étapes de construction de votre note vous assurera un résultat conforme à vos attentes.

Sachant qu'aucun candidat ne rencontre les mêmes difficultés, vous trouverez dans cet ouvrage l'ensemble des réponses apportées aux différents écueils qui vous empêchent de progresser et de réussir cette épreuve souvent redoutée. C'est la raison pour laquelle les exercices proposés sont tous différents et concernent aussi bien des impératifs de fond que de forme.

Ce n'est que par la succession de nombreux exercices distincts que vous réussirez à progresser sur l'ensemble des phases de l'épreuve. Trop souvent, les ouvrages classiques ont tendance à ne proposer qu'un seul exercice par thème, empêchant ainsi le préparant de progresser et de s'exercer à nouveau pour écarter définitivement les difficultés rencontrées. Vous pourrez identifier précisément vos lacunes et acquérir tous les bons réflexes à enclencher pour mettre en place et respecter une méthodologie efficace et concrète tout au long de l'épreuve. À chaque étape d'élaboration de la note correspondront plusieurs exercices concrets vous permettant de vous perfectionner en conservant toujours à l'esprit l'exigence de gestion du temps, principale difficulté à surmonter. Pour vous sensibiliser à cet impératif et vous astreindre à ne pas perdre de temps, chaque exercice sera à réaliser dans un temps limité. Respecter ce timing, c'est déjà accepter les règles du jeu de la note de synthèse !

Une préparation à la carte !

Conscient que les entraînements en conditions réelles restent difficiles à réaliser lorsque l'on prépare seul ce type d'épreuve, cet ouvrage vous permettra donc de travailler de manière régulière et assidue sans mobiliser plusieurs heures de travail simplement en utilisant ce seul ouvrage. Au fur et à mesure de votre préparation, vous comprendrez alors que les techniques méthodologiques relatives à la note de synthèse s'acquièrent tout autant par des entraînements réguliers sur des sujets complets que par des exercices rapides et ciblés sur

les phases de la note qui vous posent problème. Grâce à la multiplicité d'exercices, vous aurez donc toute latitude pour axer vos efforts là où vous en avez le plus besoin. Un tableau synthétique vous aidera en un coup d'œil à identifier vos difficultés et évidemment à vous donner les éléments de progression nécessaires.

Des entraînements en conditions réelles.

Il est clair que rien ne remplace les entraînements sur des sujets concrets, c'est la raison pour laquelle vous trouverez à la fin de cet ouvrage deux exercices corrigés de note de synthèse à réaliser dans un délai contraint, vous permettant de vous familiariser avec les conditions du concours. Les corrections très détaillées vous permettront de comprendre les erreurs à ne pas commettre et les bons réflexes à avoir pour vous démarquer sensiblement des autres copies et ainsi ne plus se contenter d'un 11/20, qui bien souvent ne permet pas de passer la barre de l'admissibilité.

Si la note de synthèse semble ne pas nécessiter de révision de programmes en particulier (contrairement aux anciennes disciplines du type dissertation de culture générale ou épreuves à option), elle suppose en revanche une préparation adaptée visant à réduire les écueils les plus classiques (mauvaise gestion du temps, introduction incomplète, plan bancal, intitulés peu explicites ou encore problématiques sans organisation dynamique des idées...).

Vous faire accepter l'épreuve en vous plaçant en position de correcteur !

Épreuve reine de la majorité des concours administratifs A et B, la note de synthèse mérite, en cela, que l'on s'attarde non pas seulement sur les principes théoriques de l'exercice (pour lesquels beaucoup d'ouvrages ont déjà été rédigés), mais bien sur la pratique, en vous plaçant parfois en qualité de correcteur pour mieux vous faire comprendre les réactions et les attentes d'un jury d'admissibilité. Rien de plus efficace que de vous demander de juger le travail d'autrui pour mesurer votre capacité. Après plusieurs exercices, vous identifierez mieux les difficultés et vous les anticiperez le jour du concours. Ce positionnement en qualité de correcteur vous permettra de réaliser la différence entre une analyse approximative et un effort de synthèse concluant.

Une épreuve incomprise mais qui peut rapporter gros !

Dotée d'un fort coefficient, la note de synthèse est souvent mal vécue, mal comprise et mal jugée par les candidats aux concours qui n'y voient qu'une épreuve purement scolaire, théorique, abstraite et souvent inique. Contestant la légitimité même de cette épreuve, certains étudiants ont tendance à regretter les épreuves de culture générale qui selon eux permettaient mieux de sélectionner les candidats sur des critères objectifs tels que les connaissances personnelles ou le niveau de culture générale. Si ces épreuves de dissertation rassurent les candidats sur leurs capacités à se distinguer des autres copies par des idées originales ou des réflexions percutantes, l'épreuve de note de synthèse est en revanche vécue par certains comme un frein à cette liberté d'expression ne leur permettant pas de « briller » suffisamment pour se démarquer. La note de synthèse est également jugée inique ou perturbante du fait de l'absence de programmes de révision, du coefficient souvent déterminant et du paradoxe consistant à rater l'exercice par excès de connaissances.

Cette vision triplement erronée omet de présenter la note de synthèse comme un exercice abordable, qui peut se préparer facilement grâce à une méthodologie itérative précise où le

préparant sera guidé d'exercice en exercice pour réussir à maîtriser toutes les difficultés de cette épreuve.

Élaboré à partir de multiples corrections de copies de différents préparants, cet ouvrage vous aidera à court terme dans la réussite de votre concours mais aussi à plus long terme car ces conseils méthodologiques vous serviront tout au long de votre carrière administrative où les qualités de rédaction et de synthèse seront toujours prisées.

PARTIE

1

Une préparation facile à la note de synthèse

- Identification et explication des blocages psychologiques
- Élaboration de la liste des différents écueils rencontrés
- Des thématiques possibles
- Sources bibliographiques

Identification et explication des blocages psychologiques

Pour ne plus redouter la note de synthèse il faut avant tout identifier clairement les blocages majeurs qui génèrent chez le candidat une anxiété infondée. L'objectif est de désamorcer les craintes les plus tenaces afin de réussir à dominer intégralement cette épreuve.

À la lumière de multiples formations dispensées auprès de publics très différents (agents publics en formation interne, étudiants en IUT ou en faculté, élèves inscrits en instituts préparatoires, salariés du privé primo-préparants...) le constat est le suivant :

8 grandes difficultés d'ordre « psychologiques » sont récurrentes pour beaucoup de candidats qui, malgré un investissement indéniable, se retrouvent souvent fortement pénalisés et nourrissent, de ce fait, un fort sentiment d'injustice face à cet exercice. En effet, les notes obtenues (parfois faibles) découragent vite ces candidats qui s'étonnent de la disproportion entre leur note et la quantité d'efforts qu'ils ont fournis durant 4 heures particulièrement intenses...

Et si leurs efforts étaient finalement mal ciblés, mal calibrés ?

Et si leur attention était captée par autre chose que l'essentiel ?

Pour combattre ces huit grandes difficultés propres à la note de synthèse, il faut commencer par les lister, les identifier, pour mieux comprendre que le pire ennemi du candidat n'est pas l'épreuve, mais la perception faussée qu'il en a.

1^{re} difficulté : L'acceptation de la logique de l'épreuve

Le candidat peut se heurter longtemps à la note de synthèse s'il n'en accepte pas les règles.

Beaucoup d'entre eux ne trouvent pas fondé ni opportun d'opérer une sélection sur la capacité de synthèse plutôt que sur un niveau de connaissances réelles. La non-acceptation de cette épreuve ou son « illégitimité » aux yeux de certains rendent les préparants désabusés, passifs face à cet exercice (espérant un sujet portant sur un thème qu'ils domineront pour gagner du temps sur la compréhension des documents) ou au contraire en quête de performance (souhaitant prouver au correcteur qu'ils ont réussi l'impossible à savoir lire tous les documents intégralement alors même que les principes méthodologiques le déconseillent ouvertement).

Nostalgiques des épreuves de culture générale, certains candidats ne comprennent pas en quoi une administration peut avoir intérêt à recruter une personne capable de synthétiser plusieurs idées, de faire preuve de concision, de clarifier des notions enchevêtrées, de retrouver le fil conducteur entre plusieurs extraits juridiques, un graphique, un rapport d'experts et un article de presse.

Interrogez-vous ! Si les recruteurs souhaitaient attirer des techniciens, des experts, ils leur suffiraient de recruter directement à la sortie des écoles, des classes préparatoires, instituts ou facultés en privilégiant le diplôme le plus élevé ou en organisant un test de QI ! Or, ce n'est évidemment pas là leur souhait.

La volonté des concepteurs de sujets est bien de recruter ceux qui demain sauront naviguer entre différents documents et répondre à l'exigence de leur supérieur consistant à dégrossir un sujet, à relever les éléments importants, en somme à le synthétiser pour le rendre exploitable par celui qui n'a pas eu accès à tous les documents d'origine mais qui doit en avoir rapidement une vision claire et complète. N'est-ce pas là le rôle des adjoints aux responsables d'unités, ces aides précieuses à la prise de décision ?

L'exercice est donc tout à fait pratique, concret et ancré dans le monde professionnel car, quelles que soient vos futures missions, vous serez amenés à réaliser des synthèses. Autant s'y atteler dès maintenant et acceptez l'exercice ! D'autant que la note de synthèse n'est pas aussi scolaire que cela : nous sommes même tous amenés au quotidien à faire des synthèses.

Exemple 1

Prenez l'exemple d'un ami qui est à l'arrêt de bus avec vous et à qui vous souhaitez raconter vos vacances en Grèce sachant que le temps vous est compté car son bus arrive dans moins de 3 minutes. Comment allez-vous réussir à condenser 15 jours de vacances en quelques minutes ? La chose n'est pas simple mais pas insurmontable ! 2 possibilités s'offrent à vous :

1. Soit vous décidez de raconter votre voyage de manière chronologique pour éviter d'oublier des détails qui vous tiennent à cœur et qui, selon vous, donneront l'image la plus fidèle de ce séjour lui permettant ainsi de bien ressentir ce que vous avez vécu.
2. Soit vous choisissez de filtrer, de sélectionner, de ne conserver que ce qui a été le plus important à vos yeux (au risque de ne pas tout évoquer), afin qu'à tout moment votre ami puisse retenir l'essentiel de votre voyage même si le bus arrive en plein milieu de votre récit.

Dans le 1, vous restez cantonné aux détails, vous interdisant tout esprit de synthèse, par peur de ne pas faire un récit sincère et fidèle. En conséquence, vous n'aurez même pas eu le temps de finir la description de votre arrivée à l'aéroport d'Athènes que le temps sera écoulé. Votre ami repartira dans le bus sans être capable de répercuter auprès d'une tierce personne les informations prioritaires et concises résumant l'ensemble de vos impressions sur ce long séjour.

Dans le 2, vous choisirez de commencer votre récit par l'annonce de ce qui a été le plus marquant pour vous, afin que cela devienne les éléments les plus marquants pour votre ami. Vous allez par exemple expliquer de manière synthétique qu'il y a 4 idées maîtresses que votre ami doit retenir de ce voyage c'est :

1. Que vous avez été marqué par la gentillesse et l'accueil du peuple grec
2. Que la chaleur était étouffante en juillet
3. Que ce pays ne ressemble à aucun autre par son histoire et ses paysages
4. Que vous n'avez pas ressenti les effets de la crise

Paradoxalement, vous ferez passer bien plus d'informations dans un temps