

Técnicas de Oratória

Como falar bem em público e convencer

Fernando Frota

Clube de Autores
2022

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
(Câmara Brasileira do Livro, SP, Brasil)

Frota, Fernando

Técnicas de oratória : como falar bem em público e convencer / Fernando Frota. -- 2. ed. -- Brasília, DF : Ed. do Autor, 2022.

ISBN 978-65-00-50878-9

1. Comunicação 2. Falar em público 3. Oratória I. Título.

22-123869

CDD-808.51

Índices para catálogo sistemático:

1. Comunicação e oratória : Retórica 808.51
2. Falar em público : Retórica 808.51

Cibele Maria Dias - Bibliotecária - CRB-8/9427

Capa: Giovanna Quemello Borges
Edição: Luciano Quemello Borges

Considerações iniciais

Este livro é fruto de uma longa jornada como professor e, depois, como palestrante.

Há muitos anos eu me deparei com determinada turma em uma faculdade, com todo conteúdo pronto, pesquisado, anotado, com exemplos, possíveis questionamentos, livros, apostilas, madrugadas acesas, a garrafa de café, o grande sonho – e receio – de encarar pela primeira vez o início da minha missão. Foi quando algumas dúvidas surgiram: “Saberei transferir esse teor de forma empolgante, sedutora?”, “Saberei ministrar uma aula impactante, emocionante?”, “Saberei as técnicas milenares e tão modernas da oratória?”, “Saberei colher o *feedback* e agir?”, “Saberei usar o corpo para transmitir?”, “Saberei preparar uma aula que não caia na mesmice?”, “Saberei, enfim, fazer com que o meu aluno aprenda da melhor forma possível?”... ou seja: “Saberei ensinar?”.

Não, não sabia!

Foi apenas uma aula, alguém lá na frente parado – às vezes sentado – sem método, sem técnica; uma aula insossa, sem temperos, medíocre, sem histórias, sem humor, com pouca argumentação, pouco envolvimento; uma aula repleta de falhas, apenas um conteúdo que eu discursava, solitário, lá na frente, e um ego que insistia em aparecer mais do que todos.

Assim, este livro nasceu, da necessidade que eu tive em aprender a arte da comunicação, daquele pensamento de que apenas dominar o conhecimento não basta, é preciso saber transferi-lo de uma forma que conquiste, que empolgue, que motive, que ensine, que marque, que vá além da sala de aula.

Assim, nasceu este livro, dos erros que aprendi, dos conselhos que os alunos me deram, dos professores, dos palestrantes que vi, das experiências que fiz no laboratório da vida, das falhas, dos acertos, do domínio sobre o ego, das conversas com outros professores, das dicas dos experientes, mas, principalmente, da minha necessidade em aprender e, depois, dos resultados nas salas de aula, nos palcos, da empolgação que senti pela comunicação, dos cursos de oratória que criamos, do retorno que tivemos, enfim, da constatação de que tudo dera certo.

Assim, este livro nasceu... para você.

Bom proveito!

Para Gisela e toda a sua comunicação carioca,
que tanto me empolgou.
Com todo amor.

Sobre o Autor

Fernando Frota é Mestre em Engenharia da Produção pela Universidade Federal de Santa Catarina.

É Professor Universitário e Presidente da Associação Brasileira de Educadores para Inclusão (ABREI).

Autor dos livros “O professor transformador: como podemos melhorar nossas aulas”, “O poder que você tem” e “Os Homens daquela cidade”. Fernando também é romancista, contista, poeta e cronista.

Professor de Língua Portuguesa e de Literatura Brasileira, ministrou aulas no IBMEC, Faculdade SENAC, FGV Brasília, Academia de Polícia Militar do Distrito Federal e em outras instituições. É palestrante há mais de 20 anos nas áreas de formação de professores e outros temas.

Foi funcionário do Governo Federal (Ministério da Agricultura) e do Governo do Distrito Federal (Codeplan).

Natural de Fortaleza, atualmente mora em Brasília.

Contatos:

Instagram: @palestrantefernandofrota

Facebook: fernandoav.frota

Sumário

Como falar bem em público e convencer	11
Como evitar o medo de falar em público	13
Comunicação	17
História	19
Oratória atual	21
O comunicador eficaz	23
Técnicas práticas para uma apresentação de sucesso	25
Comunicação como ferramenta de sucesso	31
Para exercer uma comunicação eficiente	35
A fala decorada	37
Como ler em público	39
Como se preparar para uma entrevista de emprego	41
Comunicação intrapessoal: perguntas para que você se conheça melhor	43
A comunicação é uma ferramenta que se amola com o tempo	45
Oratória na prática e de forma didática	47
Etapas de uma apresentação	49
Ruídos na comunicação: o que devemos evitar	53
Tipos de apresentação	57
Expressão vocal	59
Driblando o medo de falar	61
A arte da “escutatória”	63
Storytelling	65
Participação em reuniões	69
Para desenvolver uma boa conversa	71
Dicas para falar bem	75
Práticas	79
Referências	87

