Word para crianças

Principais ferramentas
e recursos mais importantes



Rubie José Giordani

Rubie José Giordani

Word para crianças

Principais ferramentas
e recursos mais importantes

DEDICATÓRIA

Dedico este livro a todos as crianças que valorizam o conhecimento e gostam da Informática.

Um abraço do professor Rubie.

AGRADECIMENTOS

Agradeço primeiramente a Deus e em seguida àquele professor que me ensinou a ser um aluno autodidata.

Agradeço também às pessoas que durante o tempo de elaboração desse trabalho inspiraram-me e apoiaram-me, bem como souberam compreender o tempo que lhes suprimi para que eu pudesse escrever este livro.

Enfim, agradeço a todos aqueles que de uma forma ou de outra colaboraram para que o meu trabalho se tornasse possível.

Microsoft Word

A maneira como o Word será apresentado neste livro é algo diferente e exclusivo.

Procurei montar uma espécie de manual que apresenta o que mais importa do editor de textos, e o melhor: de maneira bem didática e intuitiva.

Este livro é indicado justamente para você, que é criança ou adolescente e que precisa muito usar o editor de textos em seus trabalhos escolares.

O Word é o editor de textos, pertencente ao pacote Office da Microsoft, que possibilita:

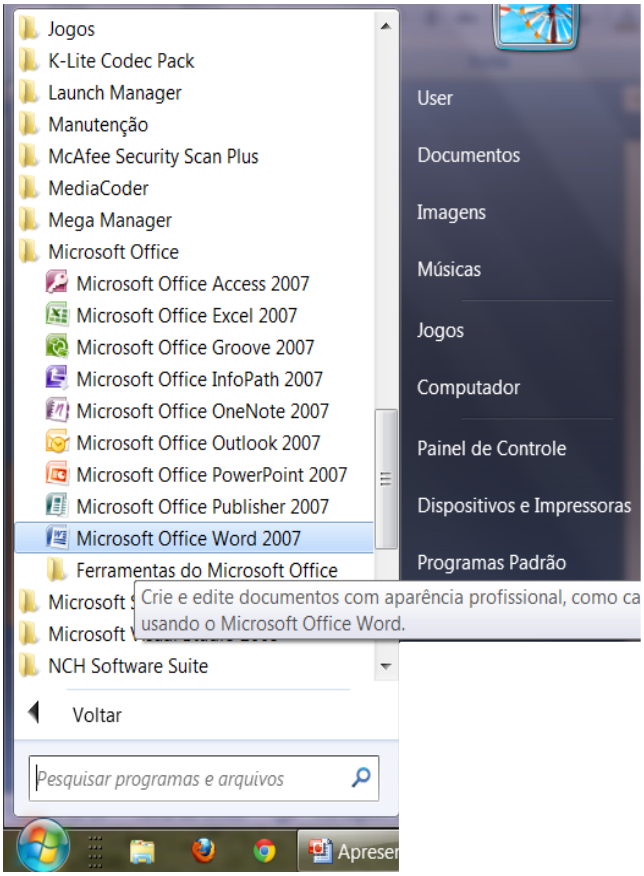
- Criação de textos, livros, cartas;
- Memorandos, documentos;
- Fazer uma mala direta,
- Criar tabelas,
- Inserir figuras aos textos,
- Entre muitas outras funcionalidades.

Para que você aprenda de maneira mais satisfatória, aconselho reproduzir os passos apresentados neste livro em seu software Microsoft Word.

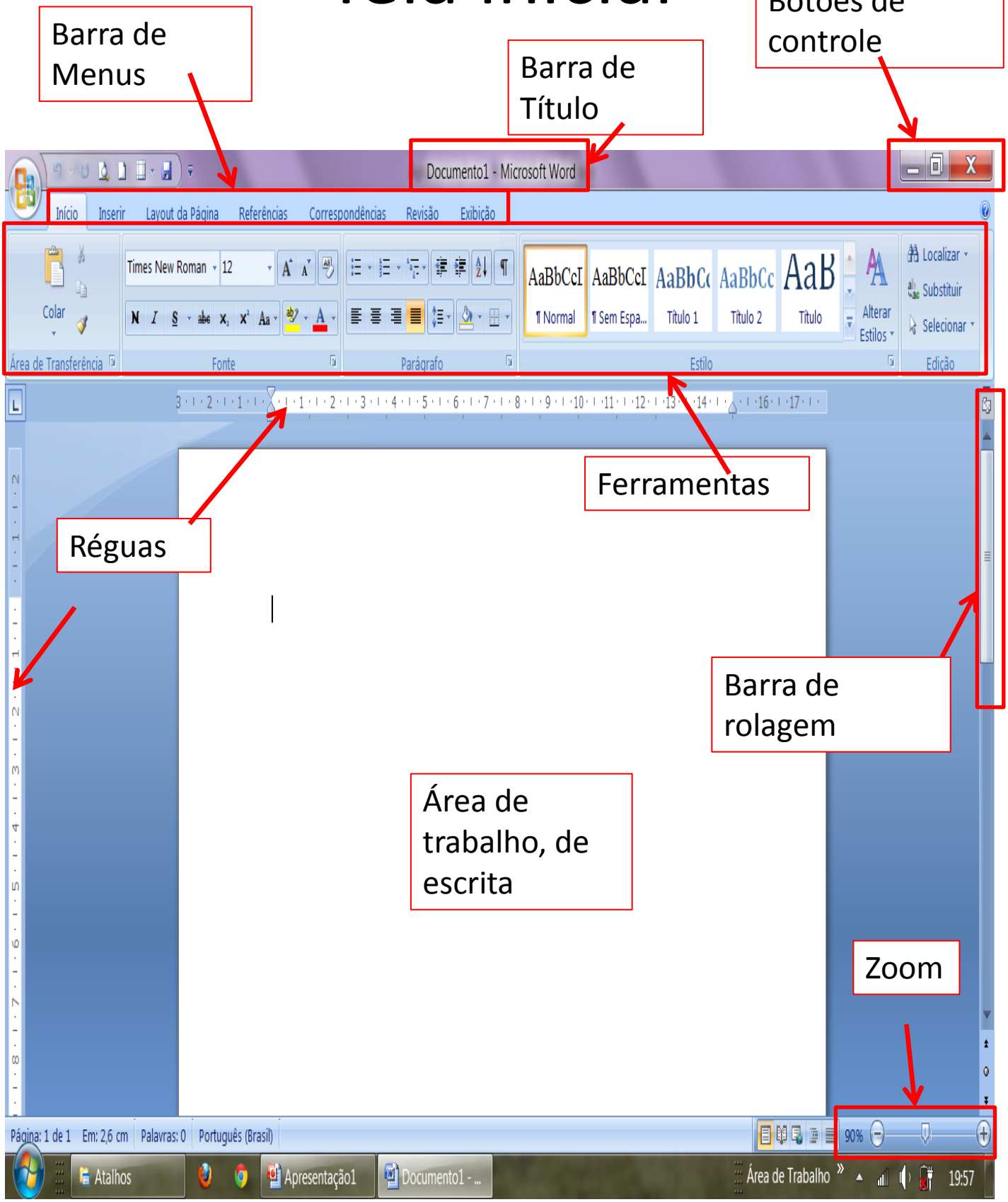
Vamos lá? Abra o seu.



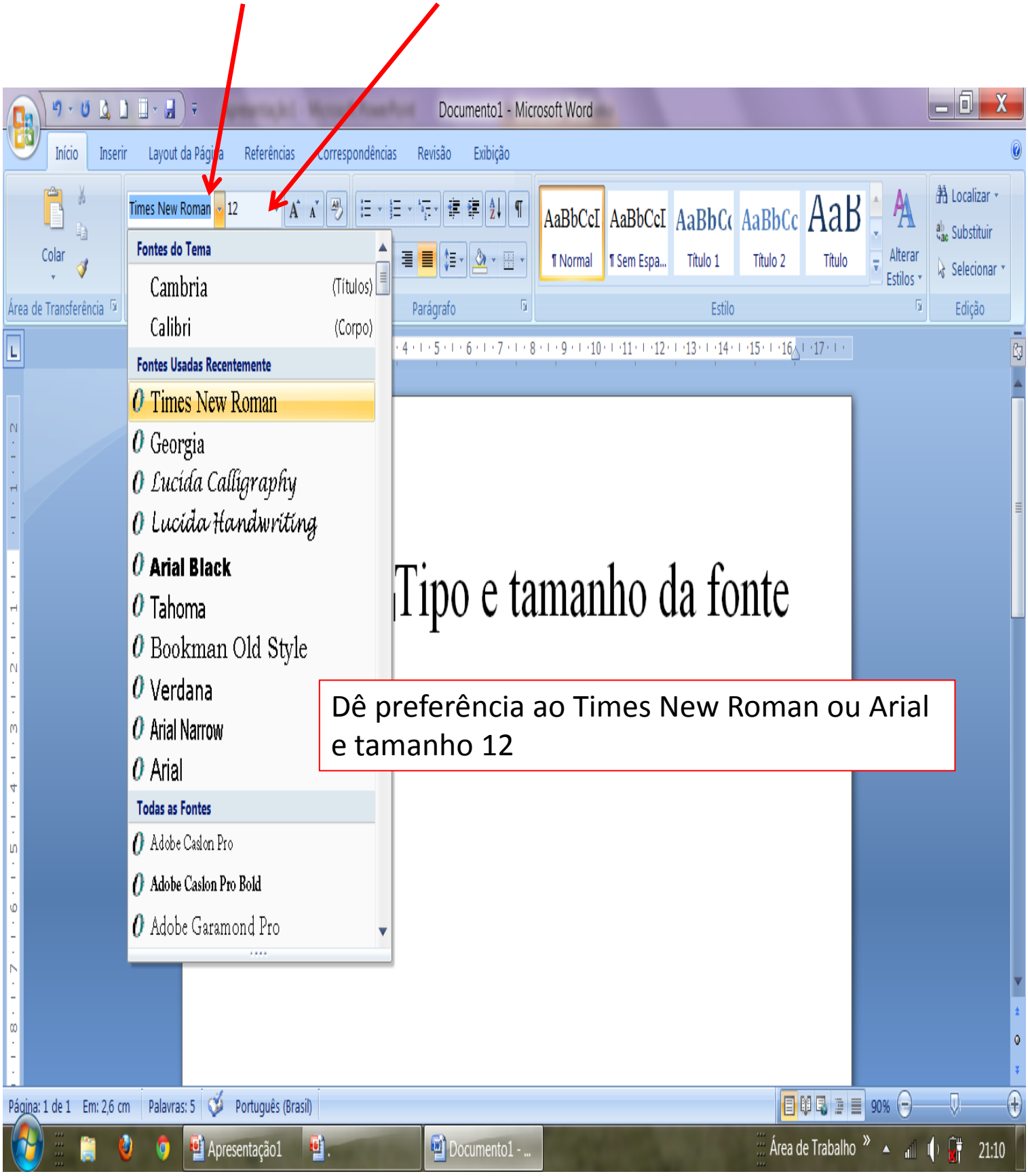
Se o atalho do Word não estiver na Área de trabalho, vá em Iniciar, Todos os Programas, Microsoft Word



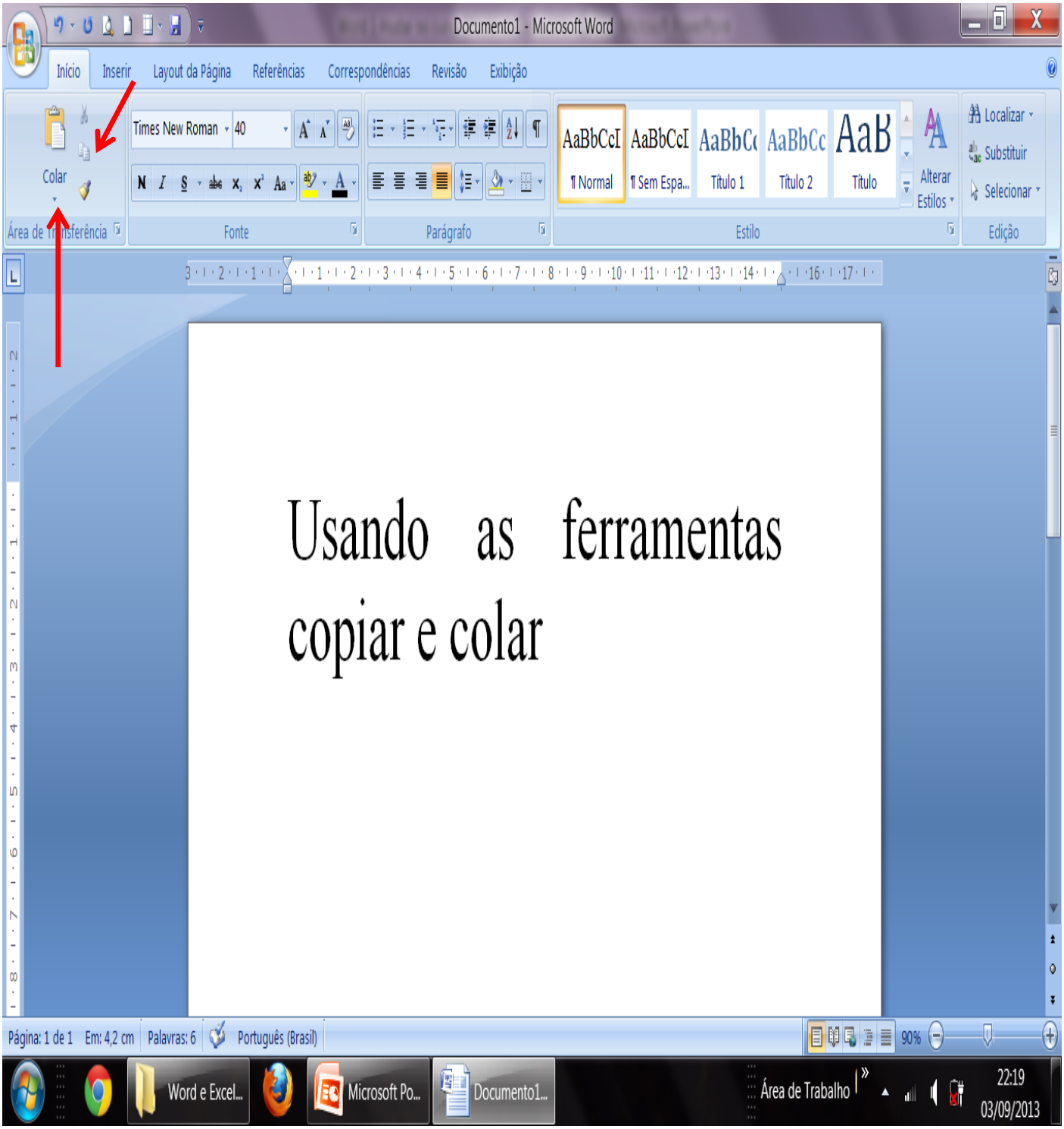
Tela inicial

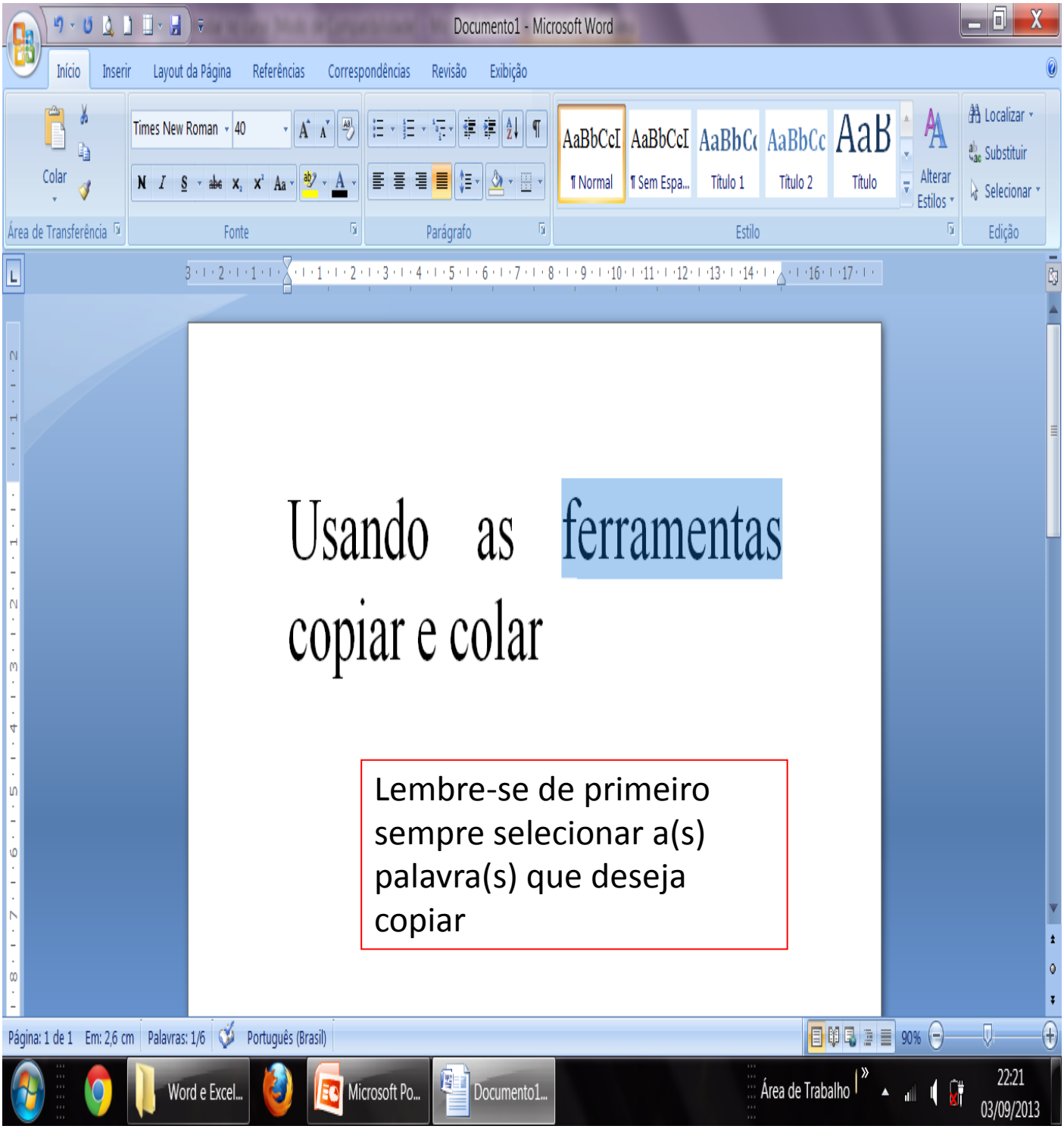


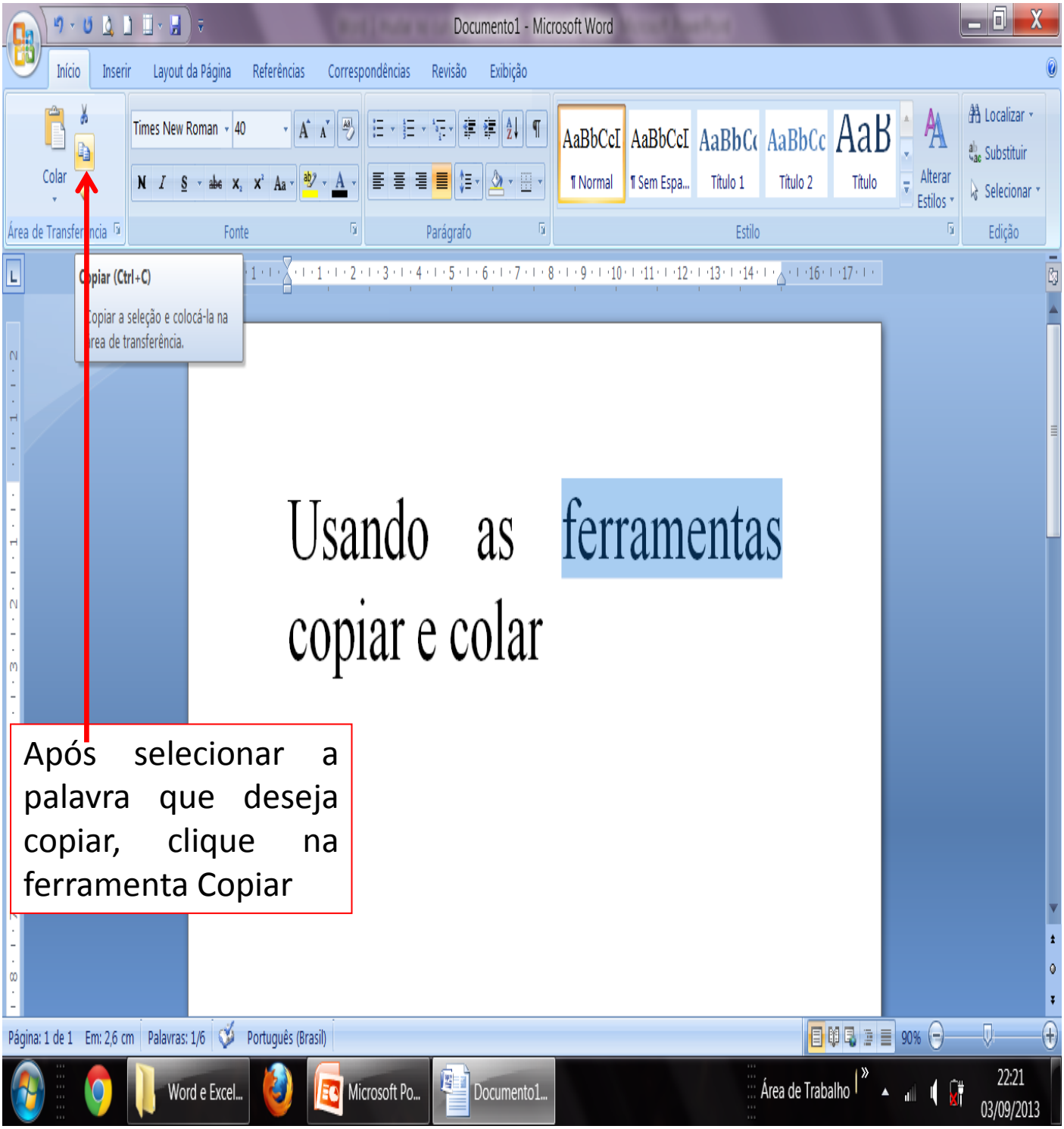
Tipo e tamanho da fonte



Copiar e colar




Documento1 - Microsoft Word
Início
Inserir
Layout da Página
Referências
Correspondências
Revisão
Exibição
Colar
Área de Transferência
Times New Roman
40
Fonte
Parágrafo
AaBbCcI
¶ Normal
AaBbCcI
¶ Sem Espa...
AaBbC(
Título 1
AaBbCc
Título 2
AaB
Título
Alterar Estilos
Estilo
Localizar
Substituir
Selecionar
Edição
Usando as ferramentas copiar e colar
Lembre-se de primeiro sempre selecionar a(s) palavra(s) que deseja copiar
Página: 1 de 1
Em: 2,6 cm
Palavras: 1/6
Português (Brasil)
90%
Word e Excel...
Microsoft Po...
Documento1...
Área de Trabalho
22:21
03/09/2013


Documento1 - Microsoft Word
Início
Inserir
Layout da Página
Referências
Correspondências
Revisão
Exibição
Colar
Times New Roman
40
Área de Transferência
Fonte
Parágrafo
Estilo
Edição
Localizar
Substituir
Selecionar
Alterar Estilos
Copiar (Ctrl+C)
Copiar a seleção e colocá-la na área de transferência.
Usando as ferramentas copiar e colar
Após selecionar a palavra que deseja copiar, clique na ferramenta Copiar
Página: 1 de 1
Em: 2,6 cm
Palavras: 1/6
Português (Brasil)
90%
Word e Excel...
Microsoft Po...
Documento1...
Área de Trabalho
22:21
03/09/2013