INFORESPOSTAS

DICAS, MACETES

E MUITO MAIS!



FRANCISCO MACHADO

INFORESPOSTAS



PINDAMONHANGABA

2010

FRANCISCO MACHADO

Índice

Introdução 05

Cap. 1 – Afinal, para que serve as teclas de atalho? 07

Cap. 2 – Windows na ponta dos dedos 10

Cap. 3 – Microsoft Office Versátil 13

Cap. 4 – Trabalhando com Wordart 29

Cap. 5 – Elaborando um layout eficaz 33

Cap. 6 – Windows 7 – Visão Rápida 40

Cap. 7 – Dicas do Autocad 54

Cap. 8 – Universo Google 60

Cap. 9 – Considerações Finais 72

Referências Bibliográficas 73

Dedico este livro à minha esposa

***Sandra**, principal incentivadora e*

inspiração para criação deste livro.

INTRODUÇÃO

INFORESPOSTAS

No decorrer dos anos, cada dia, se tornou mais premente que as pessoas pudessem acompanhar a rapidez do mundo, nas informações, na execução de serviços, enfim, em tudo que acontece. A informática apareceu neste contexto como a "Salvadora" e ao mesmo tempo "Vilã" da situação. Por quê? Salvadora no sentido de que as pessoas puderam ter acesso mais rápido as informações e passaram a ter uma visão sistêmica global. Por outro lado, se tornou a vilã para alguns segmentos, como a máquina de escrever (por exemplo).

Lembro-me, ainda como se fosse hoje, quando comecei a lecionar informática (em 1993) e um aluno me desafiou de uma forma bastante curiosa. Ele um senhor experiente, muito inteligente, ativo na sua profissão e com uma paixão muito grande por sua inseparável máquina de escrever, elétrica. Tudo que escrevia inclusive dois livros era na máquina.

O desafio curioso era: "Quero ver você me convencer que "isto aí" (apontando com desprezo para o microcomputador 286, que na época não era "top" de linha, mais estava bem próximo disso, que ele ganhara do filho) é melhor que a minha máquina de escrever! Nada irá substituí-la!".

Não levei nem duas semanas para que ficasse admirado com esta incrível máquina! Ele aprendeu que poderia ao digitar textos, realizar muitas tarefas, tais como: retornar ao início, apagar, inserir palavras, fazer correções ortográficas e muitas outras coisas que são recursos tão simples e presentes em qualquer Editor de Texto, e que para uma máquina de escrever, por mais avançada que fosse não teria parâmetros para comparação. Até hoje (claro que com uma máquina *muito melhor* que o

velho 286) ele utiliza largamente o computador no seu dia-a-dia, na profissão e para escrever outros livros. Sua máquina de escrever? Postada em cima de uma mesinha, como peça de museu.

O que aprendemos desta experiência? A informática veio para ficar; já está impregnada em cada canto e precisamos dela. Somos feitos de desafios e precisamos encarar e enfrentar cada um deles!

INFORESPOSTAS é um livro voltado para aqueles que desejam saber usar melhor o equipamento que possuem, mas não sabem como fazer isso. Quantas vezes você se deparou com um simples texto do Word e, querendo fazer uma diagramação melhor, ficou de mãos atadas; ou aquela planilha do Excel, que gostaria de incluir recursos para agilizar ou melhorar a aparência do processo. Contém também dicas, recursos, comandos via teclado e macetes. E ainda um capítulo especial sobre a melhor utilização do Google e suas ferramentas.

INFORESPOSTAS é um livro repleto de muitas respostas do mundo cibernético, com bom humor. Você encontrará uma coleção de informações que foram adquiridas: ao longo dos anos de docência, do convívio dos colegas da área e obtidas pela rede, enfim, e que serão compartilhadas para o seu proveito.

Desejo uma ótima leitura! Viajaremos juntos e você descobrirá que existem muitos atalhos que facilitarão sua vida, deixando a viagem mais confortável!

O Editor

CAPÍTULO 1

AFINAL, PARA QUE SERVEM AS TECLAS DE ATALHO?



CAPÍTULO 1

AFINAL, PARA QUE SERVEM AS TECLAS DE ATALHO?

As teclas de atalho podem ser definidas como uma combinação de teclas para realizar uma ação no computador. É um modo rápido de executar alguma função sem precisar tirar a mão do teclado e ter que usar o mouse nos menus para procurar esta função. Quando usada frequentemente, aumenta a produtividade, pois o mouse muitas vezes acaba "atrasando" o trabalho.

Na figura 1 veem-se algumas teclas especiais: CTRL, tecla Windows, ALT, ALT GR, teclas de função e tecla atalho.

- CTRL (Inglês Control – lit.: "Controle") – é o grande "coringa" do teclado. Combinando-a com diversas outras, você pode realizar quase todas as funções do mouse.
- ALT (Inglês Alternative – "Alternativa") Permite acionar os menus dos programas padrões Windows. Por exemplo, se no menu Arquivo a letra "A" estiver selecionada, poderá acioná-la usando ALT + letra A. Também é usada para comandos, quando combinada com outras teclas.
- ALT GR (Inglês Alternative Graphics – lit.: "Gráficos ou Imagens Alternativos") – Essa tecla foi criada para facilitar a inclusão de alguns símbolos bastante usados (§ , ª , º, ², ³) e que não eram contemplados no teclado.
- Tecla Windows (Winkey) – Esta tecla está associada ao Sistema Windows. É utilizada para ativar diretamente o botão Iniciar.
- Tecla Atalho – Simula o botão direito do mouse (equivalente à combinação Shift + F10)
- Teclas de funções – São Teclas que podem ser programadas de modo a realizar uma determinada ação quando pressionada. Em alguns

teclados/computadores, teclas de função podem ter ações-padrões definidas na inicialização do sistema.

- Tecla Print Screen – No Windows, quando a tecla é pressionada, captura em forma de imagem tudo o que está presente na tela (exceto o ponteiro do mouse e vídeos).

- Tecla Scroll Lock - A tecla foi criada pela IBM e seu propósito era modificar a função das teclas direcionais. Quando o scroll lock estava ligado, as teclas direcionais rolavam os conteúdos de uma tela em modo texto sem mover o cursor, como o usual. Atualmente, poucos programas modernos ainda utilizam o Scroll Lock, como o Microsoft Excel, que rola a tela sem modificar a célula ativa quando o Scroll Lock está ligado.

- Tecla Pause - é usada de várias maneiras pelos diferentes programas, mas usualmente envolve algum senso de mudança de interação com o computador, como escolha entre sessões multiplas de login, encerramento de um programa ou interrupção de uma conexão de modem.

O funcionamento é simples: Você utiliza as teclas normais do teclado combinadas com algumas teclas especiais que existem na maioria dos teclados de hoje em dia. Por exemplo, vamos supor que esteja trabalhando com o Word (editor de texto da Microsoft) e vai precisar imprimir o que digitou. Ao invés de usar o mouse (ex: se estiver com o Word 2003 – Arquivo – Imprimir), pode rapidamente simplificar esta ação com a combinação de duas teclas: CTRL + P e pronto! Imprime o seu documento.

Este recurso pode ser utilizado em qualquer programa que estiver usando. No caso dos programas da Microsoft, existe uma padronização que facilita (em muito) a memorização. Os comandos usados no Word podem ser usados no Excel, Power Point, etc.

Vamos primeiramente citar as teclas de atalho que podem ser usadas na Plataforma básica do Sistema operacional: Microsoft Windows.

CAPÍTULO 2

WINDOWS NA PONTA DOS DEDOS

