

TOUT-EN-UN

Pour réussir
l'écrit et l'oral !

Le descriptif détaillé du métier et des épreuves

Les méthodes du concours

80 fiches pour maîtriser les notions essentielles

300 QCM et des sujets corrigés

+ 80 QCM interactifs

À jour
des derniers
textes
officiels

hachette

ÉDUCATION



ATSEM • ASEM •

Externe, interne, 3^e concours • Catégorie C

TOUT-EN-UN

Françoise Gravouil

Directrice d'école primaire et formatrice pour les enseignants du premier degré
Formatrice au Centre national de la fonction publique territoriale pour les ATSEM
et personnels d'animation en école maternelle

Thierry Vasse

Vice-président de l'ANDEV
(Association nationale des directeurs et cadres éducatifs des collectivités)
Ancien inspecteur de l'Éducation nationale mission maternelle et directeur territorial
en collectivités délégué aux politiques éducatives, à l'enfance et la jeunesse

Les auteurs remercient le service concours du Centre de gestion
de la fonction publique de Loire-Atlantique pour son aide précieuse,
et tout particulièrement Adeline Juin et Farid Merazig

Éditorial

Le Centre de Gestion de Loire-Atlantique, en soutien des initiatives éducatives

En vous engageant dans la préparation du concours d'ATSEM (Agents Territoriaux Spécialisés des Écoles Maternelles) organisé par les équipes des Centres de Gestion, vous faites le choix du service public local et de ses nombreux atouts.

Vous faites aussi le choix d'un métier aux missions plurielles, aujourd'hui reconnues par tous : employeurs locaux, Éducation nationale, parents, etc., et qui apporte tant de satisfactions aux professionnels qui l'exercent (appartenance à la communauté éducative).

Ces agentes et agents municipaux qualifiés, acteurs essentiels du bon fonctionnement des écoles maternelles, jouent un rôle de premier plan aux côtés des enseignants, dans la relation avec les familles, l'accueil et l'épanouissement de nos jeunes enfants dans leur premier milieu scolaire.

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique est heureux et fier de soutenir les initiatives portées par des collectivités territoriales dynamiques, telles que la Ville d'Orvault, partenaire historique, des structures associatives comme l'Association Nationale des Directeurs et des cadres de l'Éducation des Villes et collectivités territoriales (ANDEV) qui jouent également un rôle déterminant dans cet écosystème pédagogique, et des femmes et des hommes qui, à l'instar de Madame Gravouil et Monsieur Vasse, sont pleinement investis sur ces questions éducatives.

Notre collaboration fructueuse, experte et complémentaire s'inscrit dans une vision partagée de la gestion des ressources humaines, particulièrement essentielle dans le secteur éducatif.

Ensemble, collectivités, associations et centres de gestion dessinent les contours d'un avenir où l'éducation et le bien-être des enfants sont au cœur des priorités, assurant ainsi une société plus solidaire et mieux préparée aux défis futurs.

En soutenant de telles initiatives, le Centre de Gestion de Loire-Atlantique réaffirme son engagement pour des ressources humaines compétentes et dévouées, au service de la jeunesse et des familles.

Philip Squelard
Président du Centre de Gestion
de la Fonction publique territoriale de Loire-Atlantique

Sommaire

Introduction	8
--------------------	---

Partie 1 – Le métier d'ATSEM et le concours

LE MÉTIER

FAIT ✓

Fiche ①	Un métier en pleine mutation	10	☐
Fiche ②	Le CAP « Accompagnant Éducatif Petite Enfance »	12	☐
Fiche ③	Les trois principales fonctions de l'ATSEM	14	☐
Fiche ④	Deux métiers pour l'école maternelle	16	☐
Fiche ⑤	Cadre d'emploi, avancement et salaire des ATSEM	18	☐
Fiche ⑥	La Charte nationale pour la reconnaissance des compétences	20	☐

LE CONCOURS

Fiche ⑦	Les conditions d'accès aux concours	21	☐
Fiche ⑧	Les modalités d'inscription	22	☐
Fiche ⑨	Les épreuves du concours externe	24	☐
Fiche ⑩	Les épreuves du concours interne et du troisième concours ..	26	☐
Fiche ⑪	Le contenu des épreuves	28	☐

Partie 2 – La méthode pour bien se préparer

SE PRÉPARER AUX ÉPREUVES

Fiche ①	Comprendre les exigences de chaque étape	32	☐
Fiche ②	Évaluer ses connaissances	33	☐
Fiche ③	Construire un programme de révisions	34	☐
Fiche ④	Approfondir ses connaissances	35	☐
Fiche ⑤	Réviser avec efficacité	36	☐
Fiche ⑥	S'entraîner pour l'oral	37	☐

L'ÉCRIT D'ADMISSIBILITÉ

Fiche ⑦	Lire attentivement la note de cadrage	38	☐
Fiche ⑧	Concours externe : réussir les QCM	39	☐
Fiche ⑨	Concours externe : maximiser son score aux QCM	40	☐
Fiche ⑩	Concours interne et troisième concours : répondre aux énoncés	42	☐

L'ORAL D'ADMISSION

FAIT ✓

Fiche 11	La composition et les attentes du jury	44	☐
Fiche 12	La grille d'entretien du jury	46	☐
Fiche 13	Les points de vigilance pour l'oral	48	☐
Fiche 14	Adopter la bonne attitude face au jury	50	☐
Fiche 15	Soigner son expression orale durant l'échange	51	☐
Fiche 16	Soigner sa communication non verbale	52	☐
Fiche 17	Concours interne et troisième concours : le dossier d'admission	53	☐
Fiche 18	Concours interne et troisième concours : gérer son temps face au jury	54	☐

Partie 3 – Les connaissances à maîtriser

ENVIRONNEMENT TERRITORIAL

Fiche 1	Les services publics	56	☐
Fiche 2	Le service public d'éducation	58	☐
Fiche 3	La fonction publique	59	☐
QCM corrigé des Fiches 1 à 3		60	☐
Fiche 4	Les valeurs du service public	61	☐
Fiche 5	Les droits et devoirs des fonctionnaires	62	☐
Fiche 6	Les collectivités territoriales	63	☐
Fiche 7	La commune	64	☐
Fiche 8	Les intercommunalités et les conseils communautaires	65	☐
QCM corrigé des Fiches 4 à 8		66	☐
Fiche 9	Les départements et régions	68	☐
Fiche 10	La France et son organisation politique	69	☐
Fiche 11	L'Europe et les institutions politiques	70	☐
QCM corrigé des Fiches 9 à 11		71	☐

FONCTIONNEMENT DE L'ÉCOLE FRANÇAISE

Fiche 12	Le système éducatif français	72	☐
Fiche 13	Les acteurs de l'école et leurs missions	74	☐
Fiche 14	L'école primaire	76	☐
QCM corrigé des Fiches 12 à 14		77	☐
Fiche 15	Les enseignants et le RASED	78	☐
Fiche 16	La laïcité et les valeurs de la République	80	☐
Fiche 17	L'organisation hebdomadaire	82	☐
QCM corrigé des Fiches 15 à 17		83	☐
Fiche 18	Les instances scolaires	84	☐
Fiche 19	L'enseignement en maternelle : finalités et objectifs	86	☐

Fiche 20	Le programme de l'école maternelle	88	☐
Fiche 21	Le règlement intérieur	90	☐
QCM corrigé des Fiches 18 à 21		91	☐
Fiche 22	L'organisation quotidienne à l'école maternelle	93	☐
Fiche 23	Les responsabilités	94	☐
Fiche 24	L'absence des enseignants	96	☐
QCM corrigé des Fiches 22 à 24		97	☐

CONNAISSANCE DE L'ENFANT

Fiche 25	Le développement de l'enfant	98	☐
Fiche 26	Les besoins de l'enfant de maternelle	100	☐
Fiche 27	La motricité globale de l'enfant	102	☐
QCM corrigé des Fiches 25 à 27		104	☐
Fiche 28	La motricité fine, le dessin et le graphisme	106	☐
Fiche 29	La communication et le langage	108	☐
Fiche 30	Le jeu de l'enfant	110	☐
QCM corrigé des Fiches 28 à 30		112	☐
Fiche 31	L'aménagement des espaces de l'école	113	☐
Fiche 32	L'alimentation de l'enfant de maternelle	114	☐
Fiche 33	Le sommeil de l'enfant	116	☐
QCM corrigé des Fiches 31 à 33		118	☐
Fiche 34	L'hygiène à l'école maternelle	119	☐
Fiche 35	La propreté sphinctérienne et l'énurésie	120	☐
Fiche 36	L'accompagnement de l'enfant-élève	122	☐
QCM corrigé des Fiches 34 à 36		124	☐
Fiche 37	Les spécificités de l'enfant de moins de 3 ans	126	☐
Fiche 38	L'accueil des enfants en situation de handicap	128	☐
Fiche 39	L'accueil en classe le matin et en fin d'après-midi	130	☐
QCM corrigé des Fiches 37 à 39		131	☐
Fiche 40	La séparation et les objets transitionnels	132	☐
Fiche 41	L'animation d'ateliers	133	☐
Fiche 42	Le temps de récréation	134	☐
QCM corrigé des Fiches 40 à 42		135	☐
Fiche 43	L'autorité éducative	136	☐
Fiche 44	Les violences éducatives ordinaires	137	☐
QCM corrigé des Fiches 43 à 44		138	☐
Fiche 45	La restauration et l'éducation au goût	139	☐
Fiche 46	Le temps de repos et de sieste à l'école maternelle	140	☐
Fiche 47	Les temps périscolaires et les transports	142	☐
QCM corrigé des Fiches 45 à 47		143	☐

ÉLÉMENTS RELATIFS À LA SÉCURITÉ

FAIT ✓

Fiche 48	La sécurité physique : incendie et PPMS	144	☐
Fiche 49	Le plan Vigipirate	146	☐
Fiche 50	Les sorties scolaires à l'école maternelle	148	☐
Fiche 51	La sécurité alimentaire	150	☐
QCM corrigé des Fiches 48 à 51		152	☐
Fiche 52	Les premiers soins	154	☐
Fiche 53	La pharmacie de l'école et la trousse de secours	156	☐
Fiche 54	Les numéros d'urgence	157	☐
QCM corrigé des Fiches 52 à 54		158	☐
Fiche 55	La sécurité affective	159	☐
Fiche 56	La prévention du harcèlement	160	☐
Fiche 57	L'accompagnement aux entrées et sorties d'école	162	☐
QCM corrigé des Fiches 55 à 57		164	☐

ÉLÉMENTS RELATIFS À LA SANTÉ

Fiche 58	Les conditions d'accueil à l'école maternelle et les vaccins	166	☐
Fiche 59	La PMI, le médecin scolaire et les visites médicales	167	☐
Fiche 60	Les protocoles et médicaments	168	☐
QCM corrigé des Fiches 58 à 60		169	☐
Fiche 61	Les maladies infantiles	170	☐
Fiche 62	La pandémie de Covid-19	172	☐
QCM corrigé des Fiches 61 à 62		173	☐
Fiche 63	Protection de l'enfance, information préoccupante et signalement	174	☐
Fiche 64	Les situations préoccupantes	176	☐
QCM corrigé des Fiches 63 à 64		177	☐

MISE EN ÉTAT ET PROPRETÉ DES LOCAUX

Fiche 65	L'entretien des locaux	178	☐
Fiche 66	Les produits d'entretien	180	☐
Fiche 67	La dilution des produits	181	☐
QCM corrigé des Fiches 65 à 67		182	☐
Fiche 68	L'entretien du linge	183	☐
Fiche 69	Les pictogrammes de danger	184	☐
Fiche 70	Les écogestes	186	☐
Fiche 71	La santé et la sécurité des agents au travail	188	☐
QCM corrigé des Fiches 68 à 71		189	☐

L'ATSEM ET LA COMMUNAUTÉ ÉDUCATIVE

FAIT ✓

Fiche 72	Le cadre hiérarchique et fonctionnel des ATSEM	191	☐
Fiche 73	Le conseil d'ATSEM, le conseil des maîtres de cycle élargi aux ATSEM	192	☐
QCM corrigé des Fiches 72 à 73		193	☐
Fiche 74	Le projet d'école	194	☐
Fiche 75	L'équipe éducative et l'équipe de suivi de scolarisation	196	☐
Fiche 76	La relation aux familles	198	☐
QCM corrigé des Fiches 74 à 76		200	☐
Fiche 77	La charte des ATSEM et la charte des collaborations	202	☐
Fiche 78	Les autres partenaires de l'école maternelle	204	☐
Fiche 79	Le projet éducatif de territoire (PEDT)	205	☐
QCM corrigé des Fiches 77 à 79		206	☐

Partie 4 – L'entraînement au concours

ÉPREUVE ÉCRITE D'ADMISSIBILITÉ

Sujet 1	Concours externe – QCM, session 2023	208	☐
	Corrigés détaillés	212	
Sujet 2	Concours externe – QCM, session 2021	217	☐
	Corrigés détaillés	222	
Sujet 3	Concours externe – QCM, session 2019	227	☐
	Corrigés	231	
Sujet 4	Concours externe – QCM, session 2017	232	☐
	Corrigés	235	
Sujet 5	Concours interne et troisième concours – Questions à réponse courte, session 2023	236	☐
	Corrigés détaillés	246	
Sujet 6	Concours interne et troisième concours – Questions à réponse courte, session 2021	248	☐
	Corrigés détaillés	260	

ÉPREUVE ORALE D'ADMISSION

30 questions d'entretien corrigées	262	☐
--	-----	--------------------------

Pour retrouver
le QCM interactif,
flashez ici



hachette-clic.fr/obatsem

Introduction

Un ouvrage tout-en-un pour une préparation efficace

- Alors que le métier d'ATSEM a fortement évolué ces dernières années et que les attentes concernant le concours ont été repensées dans la perspective des postures attendues dans l'exercice du métier, cet ouvrage tout-en-un offre une vue d'ensemble des trois possibilités de concours pour devenir Agent Territorial Spécialisé des Écoles Maternelles (ATSEM) ou ASEM.

- Cet ouvrage est organisé en quatre parties pour en faciliter la lecture :

Partie ❶ Le métier d'ATSEM et le concours

Partie ❷ La méthode pour bien se préparer

Partie ❸ Les connaissances à maîtriser

Partie ❹ L'entraînement au concours

- L'appui sur le Centre de Gestion de Loire-Atlantique, établissement public local organisateur des concours de la fonction publique, permet une mise à jour des attentes des jurys et garantit que les candidats disposent des informations les plus récentes et les plus précises pour se préparer efficacement.

ATSEM ou ASEM

- Lorsqu'il est question du métier exercé en écoles maternelles, on peut rencontrer les deux dénominations possibles : ATSEM et ASEM. Si la plus couramment utilisée est ATSEM, avec le « T » renvoyant à l'agent fonctionnaire au sein de la fonction publique « Territoriale », ASEM concerne certains agents exerçant au sein des écoles privées sous contrats avec l'État et au sein de la ville de Paris.

- À la fois commune et département, la ville de Paris connaît effectivement une organisation spécifique qui impacte la gestion de ses personnels municipaux. En son sein, la Direction des Affaires Scolaires emploie des ASEM (Agents Spécialisés des Écoles Maternelles) et organise ses concours en interne conformément au règlement général des concours de la ville de Paris. Les ASEM sont soumis au statut général de la fonction publique ainsi qu'aux dispositions statutaires relatives aux personnels des administrations parisiennes.

- Le choix opéré par les auteurs est d'utiliser le seul acronyme ATSEM tout au long de l'ouvrage par commodité, pour en faciliter l'écriture et la lecture, même si la mention ATSEM fait systématiquement référence à ASEM également.

Le choix du féminin

Le fait que le féminin soit systématiquement utilisé dans cet ouvrage pour désigner les ATSEM ou ASEM est volontaire. Même s'il est vrai que quelques hommes exercent désormais ce métier ou se préparent au concours, dans une très faible proportion néanmoins, la féminisation de ce corps à plus de 99 % a incité les auteurs à opérer ce choix pour faciliter l'écriture et la lecture de l'ouvrage.

Partie 1

Le métier d'ATSEM et le concours

Le métier.....	10
Le concours.....	21

Parallèlement à l'évolution de l'école maternelle française, le métier d'ATSEM a connu et connaît encore des changements significatifs, à la fois liés aux statuts et aux missions.

1 Des cadres de référence et des qualifications actualisés

- Depuis la création de l'école maternelle sous la III^e République, les enseignants ont à leurs côtés **un personnel qui ne relève pas de l'Éducation nationale** et dont la mission originelle fut de prendre en charge l'hygiène des enfants et la bonne tenue des locaux scolaires.

- Aujourd'hui, **près de 50 000 ATSEM** œuvrent dans les classes maternelles et connaissent une évolution forte de leurs missions, exerçant donc un métier incontournable pour le fonctionnement même de l'école maternelle française.

- Dans les années 1990, le métier était toujours centré sur des tâches hygiénistes d'entretien des locaux et d'accompagnement de la propreté des jeunes enfants scolarisés.

- Désormais, du fait des modifications des qualifications requises, des missions et concours, **les ATSEM sont résolument positionnées dans le champ des professionnels de la petite enfance et de l'éducation**, comme en atteste de manière significative la nécessité d'obtention du CAP AEPE (certificat d'aptitude professionnel accompagnement éducatif et petite enfance) pour pouvoir passer le concours d'ATSEM.

L'info en +

D'abord nommées « femmes de service », les personnes concernées, devenues des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ASEM et ATSEM), se sont vu confier d'autres missions relevant de plus en plus du domaine éducatif.



2 Le décret 2018-I52 du 1^{er} mars 2018

- C'est le Code général des collectivités territoriales et le Code des communes qui garantissent que « toute classe maternelle doit bénéficier des services d'un agent communal occupant l'emploi d'agent spécialisé des écoles maternelles et des classes enfantines. Cet agent est nommé par le maire et son traitement est exclusivement à la charge de la commune ».
- **Le décret du 1^{er} mars 2018**, en vigueur aujourd'hui, définit quant à lui le cadre des missions des ATSEM. Il succède à l'ancien décret du 28 août 1992 en apportant des modifications majeures, suite à l'implication des ATSEM dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires de 2013 et pour s'accorder avec les attendus du référentiel du CAP AEPE.

Décret du 1^{er} mars 2018, article 2

« Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants des classes maternelles ou enfantines ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.

Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles appartiennent à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers.

En outre, ils peuvent être chargés de la surveillance des enfants des classes maternelles ou enfantines dans les lieux de restauration scolaire. Ils peuvent également être chargés, en journée, des missions prévues au premier alinéa et de l'animation dans le temps périscolaire ou lors des accueils de loisirs en dehors du domicile parental de ces enfants. »

3 Des missions variées suivant les contextes d'exercice

- Avec les enseignants des classes maternelles, accueil des enfants et de leurs familles.
- Assistance aux enseignants pour la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.
- Assistance aux enfants pour les aider à devenir autonomes, à intégrer les règles de vie de l'école, et favoriser les relations sociales.
- Assistance à l'enseignant pour l'hygiène corporelle des élèves.
- Nettoyage du matériel pédagogique et des locaux scolaires pour garantir l'hygiène.
- Animation d'activités de loisirs durant les temps périscolaires du matin et du soir.
- Accompagnement et aide à la prise de repas des enfants déjeunant au restaurant scolaire durant la pause méridienne.