

Prépa **BREVET**



3^e

Anglais

LV1 & LV2

**Contrôle continu
& BREVET**

**NOUVEAU
BREVET**

Pour réussir
contrôles
et évaluations!

- ✓ **Cours & méthodes**
- ✓ **Exercices** progressifs
- ✓ **Entraînement à l'oral**
- ✓ **Corrigés** détaillés

INCLUS

Ressources audio



OFFERT Un accès aux ressources
de 3^e du site **annabac**





Anglais

LV1 & LV2

**Contrôle continu
& BREVET**

- ▶ **Jeanne-France Bignaux**
Agrégée de l'université
Professeur au lycée Alfred-Kastler à Cergy (95)
- ▶ **Wilfrid Rotgé**
Agrégé de l'université
Professeur de linguistique anglaise
Université Paris-Sorbonne

Abréviations utilisées

- indén. : indénombrable
- inv. : invariable
- pl. : pluriel
- sb (somebody) : quelqu'un
- sth (something) : quelque chose
- [GB] : anglais britannique
- [US] : anglais américain

Symboles utilisés

* signale les verbes irréguliers ; leur liste figure sur le rabat de couverture en fin d'ouvrage

' marque l'accent principal du mot

Ø : article « zéro » ou relatif « zéro »

Maquette de principe : Frédéric Jély

Mise en page : Ordiphone communication/Eloïse Mariotta, Nord Compo

Édition : Valentine Pillet, Delphine Delefosse, Elise Pavageau

Illustrations : Juliette Bailly

Iconographie : Hatier Illustration

Cartographie : Corédoc

Sous réserve des exceptions légales, toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle, faite, par quelque procédé que ce soit, sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit, est illicite et constitue une contrefaçon sanctionnée par le Code de la Propriété Intellectuelle. Le CFC est le seul habilité à délivrer des autorisations de reproduction par reprographie, sous réserve en cas d'utilisation aux fins de vente, de location, de publicité ou de promotion de l'accord de l'auteur ou des ayants droit.

MODE D'EMPLOI

Votre Prépubrevet

- Ce Prépubrevet vous propose un outil de travail complet et efficace :
 - une révision des principaux points de **grammaire** ;
 - le **vocabulaire** au programme ;
 - un entraînement aux **compétences écrites et orales**.
- Dans chaque chapitre, vous trouverez : un **cours** structuré, des fiches de **méthode**, des **exercices** progressifs et leurs **corrigés** détaillés.
- Enrichies de nombreux conseils, toutes ces ressources vous permettront d'aborder en confiance, tout au long de l'année, vos contrôles et les évaluations **en vue du Brevet**.

Les ressources audio



L'ouvrage est associé à de **nombreuses ressources audio**.

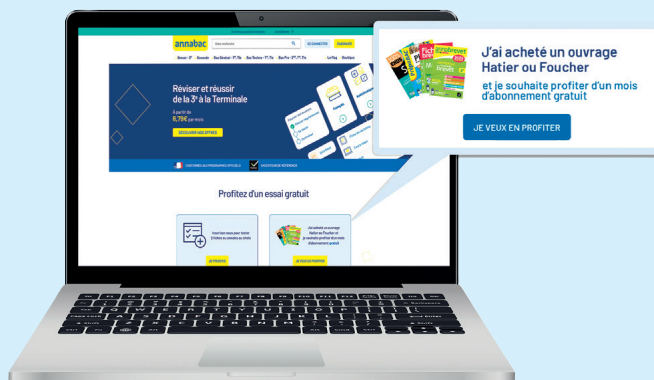
Pour accéder à chacune d'entre elles, flashez le QR-code associé (ou saisissez le mini-lien indiqué).

Le QR-code ci-contre vous donne accès à l'ensemble des sons.



Votre site de révision

- L'achat de ce Prépubrevet vous permet également de bénéficier d'un **ACCÈS GRATUIT*** aux ressources d'**annabac.com** en 3^e.
- Rendez-vous sur **www.annabac.com**, dans la rubrique « J'ai acheté un ouvrage Hatier ».



* Selon les conditions précisées sur le site.

sommaire

GRAMMAIRE

1	Parler du présent	
→	COURS	8
→	MÉTHODE Parler de sa vie quotidienne	12
→	EXERCICES ET CORRIGÉS	13
2	Parler du passé	
→	COURS	17
→	MÉTHODE Raconter un événement au passé	23
→	EXERCICES ET CORRIGÉS	24
3	Parler de l'avenir	
→	COURS	28
→	MÉTHODE S'exprimer sur son avenir	32
→	EXERCICES ET CORRIGÉS	33
4	Les modaux	
→	COURS	37
→	MÉTHODE Dire ce que l'on doit, peut ou pourrait faire	43
→	EXERCICES ET CORRIGÉS	44
5	Le passif	
→	COURS	49
→	MÉTHODE Raconter sans dire qui fait l'action	54
→	EXERCICES ET CORRIGÉS	56
6	V-ing, to + verbe, base verbale	
→	COURS	60
→	MÉTHODE Demander de l'aide	65
→	EXERCICES ET CORRIGÉS	66
7	Le nom, le génitif, les possessifs	
→	COURS	69
→	MÉTHODE Dire à qui appartient quelque chose	75
→	EXERCICES ET CORRIGÉS	76
8	Les articles et les démonstratifs	
→	COURS	80
→	MÉTHODE Évoquer des généralités	86
→	EXERCICES ET CORRIGÉS	88

9	Les quantifieurs	
	→ COURS	92
	→ MÉTHODE Discuter de quantités.	98
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	99
10	Les pronoms	
	→ COURS	103
	→ MÉTHODE Interroger une personne	108
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	110
11	Adjectifs et adverbes	
	→ COURS	113
	→ MÉTHODE Décrire une personne	119
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	120
12	La subordination, le discours indirect	
	→ COURS	124
	→ MÉTHODE Rapporter des propos.	130
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	131

VOCABULAIRE

13	Se présenter	
	→ COURS	136
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	139
14	Se nourrir	
	→ COURS	141
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	144
15	Faire les courses	
	→ COURS	146
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	150
16	Faire des études	
	→ COURS	152
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	155
17	Les sports, les loisirs, les médias	
	→ COURS	157
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	160

18	Les nouvelles technologies, le monde du travail	
	→ COURS	162
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	165
19	L'écologie	
	→ COURS	167
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	171
20	Les transports, les voyages	
	→ COURS	173
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	177

VERS LE BREVET

21	Écouter et comprendre	
	→ COURS	180
	→ MÉTHODE Comprendre une conversation simple	182
	→ MÉTHODE Comprendre un long message oral	183
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	184
22	Réagir et dialoguer	
	→ COURS	188
	→ MÉTHODE Prendre part à une conversation simple	190
	→ MÉTHODE Exprimer ses sentiments et réagir à des sentiments exprimés	191
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	192
23	Parler en continu	
	→ COURS	197
	→ MÉTHODE Présenter et décrire un document à l'oral	199
	→ MÉTHODE Raconter et exprimer son opinion	200
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	201
24	Lire	
	→ COURS	205
	→ MÉTHODE Comprendre un document écrit	207
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	209
25	Écrire et réagir à l'écrit	
	→ COURS	214
	→ MÉTHODE Écrire une lettre	216
	→ MÉTHODE Raconter un voyage	218
	→ EXERCICES ET CORRIGÉS	220



Grammaire

CHAPITRE

1

Parler du présent

Il existe deux présents en anglais : le présent simple et le présent en *be* + *-ing*. Il ne faut pas les confondre car ils n'ont pas le même sens.

I Le présent simple

A Conjuguer au présent simple

■ Le présent simple se conjugue avec *do* et *do not* dans les questions et les négations.

	I/ we/you/they	he/she/it
affirmation	I work	she works
négation	I don't (do not) work	he doesn't (does not) work
interrogation	Do you work?	Does he work?

■ *Don't* et *doesn't* (formes contractées) sont plus fréquents que *do not* et *does not*.

ATTENTION !

■ Surtout n'oublie pas le **-s** à la 3^e personne du singulier !

My granddad **sleeps** a lot.

Mon grand-père dort beaucoup.

■ N'oublie pas de commencer tes questions par *do* ou *does* !

Does she work here?

Est-ce qu'elle travaille ici ?

■ Pense à utiliser *don't* et *doesn't* à la forme négative.

I **don't** live here.

Je n'habite pas ici.

My sister **doesn't** like London.

Ma sœur n'aime pas Londres.

B Employer le présent simple

■ On emploie le présent simple pour décrire des **actions régulières**. On emploie logiquement le présent simple avec des expressions qui expriment la régularité: *every day* (chaque jour); *all the time* (tout le temps); *never* (jamais); *often* (souvent); *usually* (habituellement).

Laura plays football every Saturday.

Laura joue au football tous les samedis.

It always rains here in August.

Il pleut toujours ici en août.

"How often do you wash your bike?" "Once a week."

« Tous les combien tu laves ton vélo ? – Une fois par semaine. »

■ On emploie aussi le présent simple pour décrire une **situation** (plus ou moins) **permanente**.

I live in Brighton but I work in London.

J'habite à Brighton mais je travaille à Londres.

■ On l'emploie aussi pour exprimer une **vérité générale**.

Water freezes at 32 degrees Fahrenheit, that is, 0° Celsius.

L'eau gèle à 32 degrés Fahrenheit, c'est-à-dire 0° Celsius.

■ On emploie souvent le présent simple pour parler d'une habitude, mais si on veut insister sur l'habitude, on utilise *be used to* + *-ing*.

I speak to Leslie, my Australian friend, every day, so I'm used to speaking English on the phone.

Je parle à Leslie, mon amie australienne, tous les jours et donc j'ai l'habitude de parler anglais au téléphone.

■ Attention à ne pas confondre *be used to* + *-ing* et *used to* + base verbale (→ p. 19). Comparez :

I'm now used to living in the country.

Maintenant je me suis habitué à vivre à la campagne.

I used to live in London as a child.

Je vivais à Londres quand j'étais enfant.