



# Guide

## DE L'INFIRMIER ET DE L'INFIRMIÈRE LIBÉRALE



S'installer  
et gérer  
son cabinet



Prendre en charge  
les soins courants  
et spécifiques



+ Mémos  
pharmaco

+ Vidéos



**SUP**



FOUCHER



# Guide de l'infirmier et de l'infirmière libérale

**Nicolas Biret**

Infirmier libéral

**Maryana Nobre**

Infirmière libérale, fondatrice des Journées des infirmiers et du Journal des infirmiers

**André Le Texier**

Docteur en pharmacie, diplômé en hygiène hospitalière, infections nosocomiales, intervenant en pharmacologie : IFSI semestres 1, 3 et 5, Master I Infirmiers anesthésistes, Licence Imagerie Médicale et radiothérapeutique

Avec la participation d'Éric Clément, Rosa Lopes, Géraldine Louis, Isabelle Petitjean (AFGSU 2) et de Sabrina Benmesbah, Peter Crevant, Lionel Degomme, Catherine De Macedo, Catherine Geslain, Céline Huriez, Lydia Joué, Gérald Lagrave, Louis Modestin, Sylvie Navarre, Coralie Ramage, Fatiha Seghaier, Charlotte Verjux, Houria Zaouch (Tout sur les soins infirmiers)

**foucherconnect.fr**

Cet ouvrage est enrichi par des ressources numériques

Lorsque je rencontre un pictogramme ressource au fil des pages :

**#Site internet**

cartosante.atlasante.fr

foucherconnect.fr/

24gil01



1. Je vais sur **www.foucherconnect.fr**

☀ J'enregistre cette page dans mes favoris pour les prochaines fois.

2. Je saisis **le code de la ressource** indiqué dans le pictogramme.

3. Je **visualise** ma ressource.

Des **FLASHCODES** permettent aussi d'accéder aux ressources depuis un smartphone

### **Avertissement :**

Du fait, notamment, de l'avancement rapide des sciences médicales, l'éditeur et les auteurs déclinent toute responsabilité du mauvais usage qui pourrait être fait du contenu de cet ouvrage.

Malgré toute l'attention portée à sa rédaction, la survenue d'une erreur reste possible.

L'éditeur et les auteurs ne sauraient être tenus pour responsables des éventuelles conséquences qui pourraient en résulter.

L'éditeur et les auteurs remercient par avance le lecteur de bien vouloir leur signaler toute erreur qu'il pourrait rencontrer à la lecture de cet ouvrage.

Conception graphique : **Sylvie Vaillant**

Composition : **CompoWeb**

MV-MP-JB/JV

Toute reproduction ou représentation intégrale ou partielle, par quelque procédé que ce soit, des pages publiées dans le présent ouvrage, faite sans autorisation de l'éditeur ou du Centre français du Droit de copie (20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris), est illicite et constitue une contrefaçon. Seules sont autorisées, d'une part, les reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective, et, d'autre part, les analyses et courtes citations justifiées par le caractère scientifique ou d'information de l'œuvre dans laquelle elles sont incorporées (loi du 1<sup>er</sup> juillet 1992 - art. 40 et 41 et Code pénal - art. 425).

# Remerciements

Je souhaite tout particulièrement remercier trois partenaires de route :

- La **société IFUSSE** pour son éclairage sur les situations sanitaires exceptionnelles.
- **Christian Bodin de LAGENCE164** pour son partage d'expérience dans les domaines de la sécurité et de la prévention des actes violents.
- Le **Dr Loussert** pour ses encouragements et conseils.

**Nicolas Biret**



# Sommaire

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Remerciements</b>                                                 | <b>3</b>  |
| <b>Liste des abréviations</b>                                        | <b>7</b>  |
| <b>La gestion du cabinet</b>                                         | <b>9</b>  |
| <b>La préparation à l'installation</b>                               |           |
| 1. Les préalables à l'installation                                   | 10        |
| 2. Les différents modes d'exercice                                   | 11        |
| 3. Les principales étapes de l'installation                          | 17        |
| 4. Banque et comptabilité                                            | 21        |
| 5. La mallette de l'IDEL                                             | 22        |
| <b>La gestion au quotidien</b>                                       |           |
| 6. La facturation                                                    | 24        |
| 7. Les modalités de prescriptions infirmières                        | 26        |
| 8. La formation continue                                             | 30        |
| 9. Le dossier de soins et les transmissions                          | 31        |
| 10. Les déchets d'activités de soins à risques infectieux            | 34        |
| 11. La conservation et le stockage des médicaments                   | 38        |
| <b>Les soins</b>                                                     | <b>41</b> |
| <b>L'IDEL face à une situation d'urgence</b>                         |           |
| 12. Évaluation de la situation et appel aux services de secours      | 42        |
| 13. Les obligations légales face à l'urgence vitale                  | 51        |
| 14. Arrêt cardio-respiratoire                                        | 53        |
| 15. Utilisation de défibrillateurs automatiques et semi-automatiques | 55        |
| 16. Réalisation d'un électrocardiogramme                             | 58        |
| <b>Synthèse des principaux soins prescrits</b>                       |           |
| 17. Conformité d'une prescription                                    | 60        |
| 18. Les prélèvements sanguins                                        | 61        |
| 19. Les perfusions                                                   | 65        |
| 20. Les pansements                                                   | 77        |
| 21. Usage des antiseptiques                                          | 85        |
| 22. Le patient sous oxygénothérapie                                  | 86        |

|     |                                       |     |
|-----|---------------------------------------|-----|
| 23. | Le patient dialysé                    | 94  |
| 24. | Le patient sous assistance nutritive  | 96  |
| 25. | Surveillance des systèmes de drainage | 103 |

## Observation, accompagnement du patient et soin relationnel 107

|     |                                                            |     |
|-----|------------------------------------------------------------|-----|
| 26. | La relation soignant-soigné                                | 108 |
| 27. | L'accompagnement pré-hospitalisation/pré-opératoire        | 113 |
| 28. | L'accompagnement post-opératoire lors du retour à domicile | 118 |
| 29. | L'accompagnement dans les soins palliatifs                 | 123 |
| 30. | Prise en charge de la douleur du patient                   | 125 |
| 31. | Méthodes et outils de communication                        | 130 |
| 32. | Les différents entretiens                                  | 134 |

## Les situations sanitaires exceptionnelles 139

|     |                                                                  |     |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----|
| 33. | L'infirmier libéral et les situations sanitaires exceptionnelles | 140 |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----|

## Droit 143

|     |                                            |     |
|-----|--------------------------------------------|-----|
| 34. | Le droit applicable aux infirmiers         | 144 |
| 35. | La continuité des soins à domicile         | 150 |
| 36. | Le droit routier                           | 153 |
| 37. | Statut de l'infirmier référent             | 159 |
| 38. | Le droit des patients                      | 168 |
| 39. | Le cadre législatif du travail             | 173 |
| 40. | Obligations professionnelles des soignants | 174 |

## Pharmacologie 175

|     |                                        |     |
|-----|----------------------------------------|-----|
| 41. | Surveillance des traitements           | 176 |
| 42. | Antalgiques                            | 183 |
| 43. | Antiangoreux                           | 186 |
| 44. | Antiarythmiques                        | 189 |
| 45. | Antibiotiques                          | 192 |
| 46. | Anticancéreux                          | 198 |
| 47. | Anti-hypertenseurs                     | 205 |
| 48. | Antithrombotiques                      | 213 |
| 49. | Bronchodilatateurs et antiasthmatiques | 220 |
| 50. | Hypolipémiants                         | 223 |
| 51. | Insulines et hypoglycémiantes          | 225 |
| 52. | Psychotropes                           | 229 |
| 53. | Vasodilatateurs et anti-ischémiques    | 242 |

## Index 244

# Liste des abréviations

|                       |                                                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACR</b>            | Arrêt cardio-respiratoire                                                                        |
| <b>AES</b>            | Accident d'exposition au sang                                                                    |
| <b>AFGSU</b>          | Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence                                           |
| <b>AGA</b>            | Association de gestion agréée                                                                    |
| <b>AINS</b>           | Anti-inflammatoire non stéroïdien                                                                |
| <b>ALD</b>            | Affection longue durée                                                                           |
| <b>ANSM</b>           | Agence nationale de sécurité du médicament et des produits de santé                              |
| <b>AOD<br/>(NACO)</b> | Anticoagulant oral direct                                                                        |
| <b>ARA II</b>         | Antagoniste des récepteurs de l'angiotensine II                                                  |
| <b>ARM</b>            | Assistant de régulation médicale                                                                 |
| <b>ARS</b>            | Agence régionale de santé                                                                        |
| <b>AT</b>             | Accident de travail                                                                              |
| <b>AVK</b>            | Antivitamine K                                                                                   |
| <b>BNC</b>            | Bénéfices non commerciaux                                                                        |
| <b>BSI</b>            | Bilan de soins infirmiers                                                                        |
| <b>BZD</b>            | Benzodiazépine                                                                                   |
| <b>CARPIMKO</b>       | Caisse d'allocations retraite podologues infirmiers<br>masseurs-kinésithérapeutes orthophonistes |
| <b>CDOI</b>           | Conseil départemental de l'Ordre infirmier                                                       |
| <b>CNOI</b>           | Conseil national de l'Ordre des infirmiers                                                       |
| <b>CNP</b>            | Conseils nationaux professionnels                                                                |
| <b>CPAM</b>           | Caisse primaire d'assurance maladie                                                              |
| <b>CPS</b>            | Carte professionnelle de santé                                                                   |
| <b>CPTS</b>           | Communauté professionnelle territoriale de santé                                                 |
| <b>CRRA 15</b>        | Centre de réception et de régulation des appels du service d'aide<br>médicale d'urgence          |
| <b>DAE</b>            | Défibrillateur automatisé externe                                                                |
| <b>DASRI</b>          | Déchets d'activités de soins à risques infectieux                                                |
| <b>DE</b>             | Diplôme d'État                                                                                   |
| <b>DMP</b>            | Dossier médical partagé                                                                          |
| <b>DPC</b>            | Développement professionnel continu                                                              |
| <b>DSA</b>            | Défibrillateur semi-automatique                                                                  |
| <b>ECG</b>            | Électrocardiogramme                                                                              |
| <b>EI</b>             | Entreprise individuelle                                                                          |



|                |                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EN</b>      | Échelle numérique                                                                     |
| <b>ERP</b>     | Établissement recevant du public                                                      |
| <b>EVA</b>     | Échelle visuelle analogique                                                           |
| <b>EVS</b>     | Échelle verbale simple                                                                |
| <b>HAD</b>     | Hospitalisation à domicile                                                            |
| <b>HAS</b>     | Haute autorité de santé                                                               |
| <b>HBPM</b>    | Héparine de bas poids moléculaire                                                     |
| <b>HSPT</b>    | Hôpital santé patient territoire                                                      |
| <b>IAG</b>     | Inhibiteur des alpha-glucosidases                                                     |
| <b>IDEL</b>    | Infirmier diplômé d'État libéral                                                      |
| <b>IEC</b>     | Inhibiteur de l'enzyme de conversion                                                  |
| <b>INR</b>     | <i>International Normalized Ratio</i>                                                 |
| <b>IR</b>      | Impôt sur le revenu                                                                   |
| <b>IS</b>      | Impôt sur les sociétés                                                                |
| <b>LPPR</b>    | Liste des produits et prestations remboursables                                       |
| <b>MCI</b>     | Majoration de coordination infirmière                                                 |
| <b>NFS</b>     | Numération formule sanguine                                                           |
| <b>OMS</b>     | Organisation mondiale de la santé                                                     |
| <b>ONI</b>     | Ordre national des infirmiers                                                         |
| <b>PRADO</b>   | Programme de retour à domicile                                                        |
| <b>RPPS</b>    | Répertoire partagé des professionnels de santé                                        |
| <b>SCM</b>     | Société civile de moyens                                                              |
| <b>SELAFA</b>  | Société d'exercice libérale à forme anonyme                                           |
| <b>SELARLU</b> | Société d'exercice libérale à responsabilité limitée unipersonnelle                   |
| <b>SELAS</b>   | Société d'exercice libérale par actions simplifiées                                   |
| <b>SELCA</b>   | Société d'exercice libéral en commandite par actions                                  |
| <b>SISA</b>    | Société interprofessionnelle de soins ambulatoires                                    |
| <b>SNG</b>     | Sonde naso-gastrique                                                                  |
| <b>SSE</b>     | Situation sanitaire exceptionnelle                                                    |
| <b>SSIAD</b>   | Service de soins infirmiers à domicile                                                |
| <b>TCA</b>     | Temps de céphaline activée                                                            |
| <b>TCK</b>     | Temps de céphaline kaolin                                                             |
| <b>TLA</b>     | Terminal lecteur applicatif                                                           |
| <b>URSSAF</b>  | Union de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales |

# La gestion du cabinet

## La préparation à l'installation

- |    |                                          |    |
|----|------------------------------------------|----|
| 1. | Les préalables à l'installation          | 10 |
| 2. | Les différents modes d'exercice          | 11 |
| 3. | Les principales étapes de l'installation | 17 |
| 4. | Banque et comptabilité                   | 21 |
| 5. | La mallette de l'IDEL                    | 22 |

## La gestion au quotidien

- |     |                                                       |    |
|-----|-------------------------------------------------------|----|
| 6.  | La facturation                                        | 24 |
| 7.  | Les modalités de prescriptions infirmières            | 26 |
| 8.  | La formation continue                                 | 30 |
| 9.  | Le dossier de soins et les transmissions              | 31 |
| 10. | Les déchets d'activités de soins à risques infectieux | 34 |
| 11. | La conservation et le stockage des médicaments        | 38 |

Plusieurs conditions doivent être réunies pour s'installer en libéral.

**1. Avoir obtenu un diplôme d'État infirmier** validé en France ou dans un pays de l'Union européenne ou en Suisse.

**2. Justifier d'une expérience :**

- **d'au moins 24 mois** (3 200 heures) au cours des 6 dernières années dans un établissement de soins ou groupement sanitaire composé au moins d'un médecin et d'un cadre infirmier dispensant des soins variés ;

**OU**

- **d'au moins 6 mois** (800 heures ou 109 jours) en tant que remplaçant d'un IDE conventionné au cours des 6 années précédant la demande d'installation en libéral sous convention ;

**OU**

- **de 18 mois** (ou 2 400 heures) dans une structure de soins généraux dans les 6 années précédant la date de demande de remplacement en libéral.

**Attention** Une **étude de terrain** est indispensable afin de vérifier la présence de cabinets déjà existants, ou nouvellement ouverts et de regroupements de professionnels de santé.

**Pour aller plus loin**

- Aide à la réalisation de votre étude :



Une évaluation des possibles évolutions démographiques et structures de soins existantes comme les SSIAD et les HAD donne des informations complémentaires sur les possibilités de développement de l'activité.

- Installation : le conventionnement et les aides :



## 1 L'exercice à titre individuel

Le praticien exerce en son nom propre sous forme d'entreprise individuelle (EI) ou sous forme de société unipersonnelle (SELARL unipersonnelle). Il peut faire appel à une collaboration, à des remplaçants ou à un IDE salarié pour maintenir la continuité de son activité.

Il existe 3 statuts : le **titulaire ou associé**, le **collaborateur** et le **remplaçant**.

### A. Le titulaire ou l'associé

Le titulaire ou l'associé est un salarié du cabinet libéral. Il a une grande autonomie, mais également de nombreuses responsabilités.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conditions</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous vous installez seul ou en groupe.</li> <li>• Votre activité vous appartient.</li> <li>• Vous encaissez l'intégralité de vos honoraires.</li> </ul>                                                                      |
| <b>Avantages</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie dans l'organisation et prise de décisions.</li> <li>• Différents choix possibles : l'exercice en commun ou l'entreprise individuelle.</li> </ul>                                                                   |
| <b>Inconvénients</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poids de la gestion administrative et financière (beaucoup de prélèvements) en plus du développement de l'activité.</li> <li>• La création d'une activité peut être difficile (durée, démarches administratives).</li> </ul> |

### B. Le collaborateur

Le collaborateur utilise les outils mis à sa disposition par le titulaire, avec qui il travaille en tant que professionnel non salarié. Il signe un contrat de collaborateur.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conditions</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être titulaire du diplôme d'État infirmier et être inscrit à l'ONI.</li> <li>• Justifier 3 200 heures de travail dans un établissement de soins généraux.</li> <li>• Avoir signé un contrat de collaborateur en contrepartie d'une redevance calculée sur un pourcentage de vos honoraires et une participation aux frais fixes.</li> </ul> |
| <b>Avantages</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moins de contraintes de gestion.</li> <li>• Mise à disposition d'une structure déjà existante (local, matériel).</li> <li>• Vous pouvez créer et développer votre propre patientèle.</li> <li>• Pas de lien de subordination.</li> <li>• Vous encaissez vos honoraires.</li> </ul>                                                          |
| <b>Inconvénients</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cumul de collaboration n'est pas autorisé.</li> <li>• Vous ne participez pas aux prises de décisions concernant la gestion du cabinet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |