

DCG 7

3^e édition

Morgane Le Breton • Kévin Herlem • Sabine Sépari

Management

37 FICHES
de révision

pour réussir

l'épreuve

Les mots-clés

L'essentiel
du cours

Des exemples
variés



en partenariat avec

DUNOD
leader de l'expertise comptable


EDITIONS
FRANCIS LEFEBVRE

DCG 7

3^e édition

Management

37 FICHES
de révision

Morgane Le Breton

Agrégée d'économie et gestion

Docteur en sciences de gestion

Professeur en classes préparatoires au DCG

Kévin Herlem

Agrégé d'économie et gestion

Professeur de management, de droit et d'économie

Sabine Sépari

Agrégée d'économie et gestion

Docteur en sciences de gestion

Maître de conférences HDR à l'ENS Paris-Saclay

en partenariat avec

DUNOD

leader de l'expertise comptable



EDITIONS

FRANCIS LEFEBVRE

Crédits iconographiques

Les crédits sont indiqués de haut en bas et de gauche à droite : p. 45 : © Star by NOVILAMISAstra from the Noun Project ; © Cow by parkjisun from the Noun Project ; © question mark by Alena from the Noun Project ; © Weight by mikicon from the Noun Project.

Maquette de couverture et maquette intérieure : Yves Tremblay
Composition : Nord Compo

© Dunod, 2024
11 rue Paul Bert, 92240 Malakoff
www.dunod.com
ISBN 978-2-10-087907-6

Sommaire

Avant-propos	5
FICHE ❶ Caractéristiques des organisations	7
FICHE ❷ Environnement actuel des organisations	11
FICHE ❸ Enjeux majeurs de l'environnement pour les organisations	15
FICHE ❹ Relations entre l'organisation et ses parties prenantes	19
FICHE ❺ Management des organisations	23
FICHE ❻ Niveaux de management	27
FICHE ❼ Stratégie : définition et rôle	31
FICHE ❽ Stratégie : niveaux et mise en œuvre	33
FICHE ❾ Alternatives stratégiques	37
FICHE ❿ Diagnostics concurrentiel et du macroenvironnement	41
FICHE ⓫ Diagnostics technologique et organisationnel	45
FICHE ⓬ Structures organisationnelles	49
FICHE ⓭ Gestion des structures organisationnelles	53
FICHE ⓮ Processus et modèles décisionnels	57
FICHE ⓯ Pouvoir, autorité et leadership	61
FICHE ⓰ Exercice du pouvoir	63
FICHE ⓱ Place de l'individu et du groupe dans l'organisation	67
FICHE ⓲ Satisfaction, motivation et implication des acteurs	71
FICHE ⓳ Conflits et crises	73
FICHE ⓴ Pilotage des activités de la chaîne de valeur	77
FICHE ⓵ Activité Production	79
FICHE ⓶ Activité Logistique	83
FICHE ⓷ Activité Marketing	85
FICHE ⓸ Activité Recherche et développement (R&D)	89
FICHE ⓹ Activité Ressources humaines (RH)	91
FICHE ⓺ Activité Finance et contrôle de gestion	95
FICHE ⓻ Activité Information et communication	97
FICHE ⓼ Pilotage de la performance globale	101
FICHE ⓽ Problématiques managériales	105
FICHE ⓿ Innovation et management	107

FICHE 31	Qualité et management	109
FICHE 32	Valeur(s) et management	113
FICHE 33	Temps, espace et management.....	117
FICHE 34	Flux et management	119
FICHE 35	Information et management	121
FICHE 36	Compétences et management	123
FICHE 37	Risques et management	125

Avant-propos

Bienvenue dans l'univers des fiches de révision Expert Sup !

Retrouvez l'essentiel du programme en **cinq mots-clés**.

1 Mobiles

Les fiches sont détachables ! Elles permettent donc de réviser en toutes circonstances pour des usages variés : glissées dans le manuel, en complément du cours, à emporter partout pour optimiser votre temps (dans les transports, entre deux cours...), etc.

#Détachable #Pratique #Utile #Nomade

2 Simples

La structure des fiches est basique et claire. Chaque fiche comporte des titres et rubriques aisément repérables, des mots-clés, des notions essentielles surlignées.

#Clair #Concis #Efficace #PrêtÀRéviser

3 Visuelles

Les fiches détachables Dunod reprennent l'essentiel du cours comme vous auriez pu le faire. Les informations les plus importantes ont été sélectionnées et mises en avant dans les rubriques ou surlignées dans le texte.

Des schémas, tableaux et autres synthèses facilitent la mémorisation du cours.

#Synthétique #Visuel #Structuré

4 Ergonomiques

La navigation d'une fiche à l'autre est aisée : les nombreux renvois vous guident et vous permettent de progresser à votre rythme tout en liant les notions du programme. La lecture n'est donc pas nécessairement linéaire.

#Souple #Complémentaire

5 Fidèles au programme

100 % conformes au programme, les fiches couvrent toutes les notions incontournables. À la fin de chaque fiche, la rubrique « Le + de l'expert » vous offre de précieux conseils pour faire la différence lors de l'épreuve.

#Fiable #RéussiteAssurée

1

Caractéristiques des organisations

Mots-clés

Coûts de transaction • Entreprise • ESS • Organisation • Organisation publique
• Théorie des coûts de transaction

Définition

D'après Stephen Robins, une **organisation** est un « ensemble de moyens structurés constituant une unité de coordination ayant des frontières identifiables, fonctionnant en continu, en vue d'atteindre un ensemble d'objectifs partagés par les membres participants ».

1 La nécessité d'une organisation

Toute action ou projet d'une certaine ampleur ne peut se faire sans un minimum d'organisation :

- les actions à exécuter sont nombreuses et plusieurs individus (ou plusieurs services) doivent collaborer afin de faire aboutir le projet ;
- les actions à exécuter sont complexes et elles nécessitent la réunion des savoirs et compétences de plusieurs individus afin de faire aboutir le projet.

L'organisation permet ainsi de diviser le travail global en tâches plus élémentaires, ce qui implique de spécifier ces tâches et de leur allouer des moyens, puis de les coordonner pour que l'action globale souhaitée se réalise.

Ronald Coase justifie l'existence et la nécessité des organisations par l'économie effectuée sur les coûts de transaction.

Définition

Les **coûts de transaction** recouvrent les coûts de fonctionnement du système d'échange dans une économie de marché, ainsi que les coûts d'information et de négociation.

► Exemple

Demander à un sous-traitant de créer un site Internet engendre des coûts de transaction, allant de la recherche de fournisseurs à la gestion de l'après-contrat. Il est parfois plus intéressant de ne pas externaliser. ◀

Dans la **théorie des coûts de transaction**, l'organisation est une alternative nécessaire au marché sans le supplanter complètement car, à l'inverse, des coûts organisationnels apparaissent. Remplacer le marché par l'organisation n'est *a priori* pertinent que lorsque l'économie sur les coûts de transaction reste supérieure aux coûts organisationnels.

2 La multiplicité des formes d'organisation

Les **organisations** sont multiples, protéiformes et évolutives.

A. L'organisation privée

Les organisations peuvent être des entreprises privées, dont le capital est détenu par des acteurs privés.

Les **entreprises** appartiennent au secteur marchand. Elles fixent les prix de leurs produits et services en fonction des coûts et ont pour but de maximiser le profit dégagé par leur activité.

Le terme « entreprise », couramment utilisé, et pas toujours à bon escient, ne correspond qu'à une forme d'organisation. Il renvoie au fait d'entreprendre et donc de « prendre un risque » selon le sens historique du terme.

Pour avoir une personnalité juridique, l'entreprise doit aujourd'hui prendre la forme d'une entreprise individuelle ou d'une société.

► Exemples

- Yves Rocher est une société qui vend des cosmétiques. Elle est présente dans près de 110 pays dans le monde et emploie 16 000 personnes.
- Émilie crée et vend des bijoux *via* son entreprise individuelle, La Fabrique à bijoux. ◀

B. L'organisation publique

Définition

Une **organisation publique** est une organisation détenue totalement ou partiellement par l'État, qui fait partie du secteur non marchand, avec des tarifs qui ne couvrent pas nécessairement tous les coûts.

La mission des organisations publiques relève de l'intérêt général.

► Exemples

Les hôpitaux publics ou encore les établissements scolaires publics sont autant d'organisations publiques. ◀

C. Les formes de l'économie sociale et solidaire (ESS)

Les organisations constituant l'économie sociale et solidaire (**ESS**) ne recherchent pas le profit, tout en étant des organisations de droit privé.

Organisations de l'ESS

Association

- Groupement de personnes volontaires réunies autour d'un projet commun ayant des buts divers, autres que faire du profit.
- Contrat d'association défini par la loi de 1901.