

INGLÉS
SIN VERGÜENZA

Andrew Coney

Speaking

ESPASA  IDIOMAS





**INGLÉS
SIN VERGÜENZA**

Speaking

**INGLÉS
SIN VERGÜENZA**

Andrew Coney

Speaking

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

UNIDAD 1 CÓMO PRESENTARSE Y SALUDAR, 10

UNIDAD 2 CÓMO INICIAR UNA CONVERSACIÓN CON UN DESCONOCIDO, 16

UNIDAD 3 CÓMO RESPONDER CON COMENTARIOS BREVES, 20

UNIDAD 4 CÓMO HACER «SMALL TALK», 24

UNIDAD 5 CÓMO HACER PREGUNTAS, 28

REPASO UNIDADES 1-5, 32

UNIDAD 6 QUÉ DECIR CUANDO NO SABES QUÉ DECIR, 36

UNIDAD 7 CÓMO HABLAR DE GUSTOS, PASATIEMPOS Y PREFERENCIAS, 40

UNIDAD 8 CÓMO DESCRIBIR A ALGUIEN, 44

UNIDAD 9 CÓMO DAR OPINIONES, 48

UNIDAD 10 CÓMO HABLAR POR TELÉFONO, 52

REPASO UNIDADES 6-10, 56

UNIDAD 11 CÓMO DELETREAR, 60

UNIDAD 12 CÓMO DEJAR UN MENSAJE DE VOZ, 65

UNIDAD 13 CÓMO HABLAR CON ALGUIEN QUE TE GUSTA, 70

UNIDAD 14 CÓMO HABLAR DE PELÍCULAS O SERIES, 74

UNIDAD 15 CÓMO INVITAR A ALGUIEN A ALGO, 78

REPASO UNIDADES 11-15, 84

UNIDAD 16 CÓMO EXPRESAR NÚMEROS, FECHAS, HORAS Y DIRECCIONES DE CORREO Y SITIOS WEB, 88

UNIDAD 17 CÓMO CONCERTAR UNA CITA, 92

UNIDAD 18 CÓMO INVENTAR UNA EXCUSA, 97

UNIDAD 19 CÓMO CONTAR ALGO QUE HA PASADO, 102

UNIDAD 20 CÓMO HABLAR DE TUS EXPERIENCIAS, 107

REPASO UNIDADES 16-20, 112

UNIDAD 21 CÓMO HABLAR DE TUS PLANES, 118

UNIDAD 22 CÓMO DAR INDICACIONES PARA LLEGAR A UN LUGAR, 122

UNIDAD 23 CÓMO DAR INSTRUCCIONES, 126

UNIDAD 24 CÓMO CONTAR CHISTES, 131

UNIDAD 25 CÓMO TERMINAR UNA CONVERSACIÓN, 136

REPASO UNIDADES 21-25, 140

SOLUCIONES

UNIDADES 1-5, 146

REPASO UNIDADES 1-5, 152

UNIDADES 6-10, 154

REPASO UNIDADES 6-10, 159

UNIDADES 11-15, 161

REPASO UNIDADES 11-15, 166

UNIDADES 16-20, 168

REPASO UNIDADES 16-20, 173

UNIDADES 21-25, 175

REPASO UNIDADES 21-25, 180

GUIONES DE LOS AUDIOS, 181

INTRODUCCIÓN

¿Quieres hablar mejor inglés? Si tienes un nivel intermedio y deseas viajar, aprobar exámenes, hacer negocios o relacionarte con angloparlantes, este libro es ideal para ti.

En concreto, te enseñará a:

- Saber qué decir en situaciones habituales.
- Utilizar el lenguaje más práctico.
- Expresar lo que quieres fácilmente.

El libro consta de 25 unidades en las que se emplea un lenguaje que ha sido seleccionado especialmente para que aprendas solo aquello realmente práctico. Entre muchas otras cosas, te enseñamos a iniciar una conversación, practicar «small talk» y hablar por teléfono.

Cada unidad comienza con una actividad de audio en la cual te mostramos cómo se utiliza el lenguaje clave; luego, hay ejercicios para reforzar lo que has aprendido y, al final, otra actividad de conversación para ponerlo en práctica.

Este libro es el primero de una serie de tres diseñados para ayudarte a comunicar más efectivamente en inglés. Son ***Speaking, Listening y Pronunciation***, y se centran en las tres habilidades lingüísticas más útiles para la comunicación. Cada libro complementa a los otros. Por ejemplo, el de ***listening***, aparte de contribuir a tu comprensión auditiva, te ayudará con la pronunciación y a la hora de hablar; y el de ***pronunciation***, además de ayudarte con la pronunciación, te servirá para mejorar la comprensión y hablar más claramente. Es muy impor-

tante trabajar las tres habilidades para desarrollar y perfeccionar las capacidades comunicativas generales.

¡SUERTE!

Nota

En muchos casos, las expresiones útiles se pueden utilizar con otras palabras. Por ejemplo, en la estructura *Do you know where **the bank** is?*, se puede reemplazar *the bank* con otra palabra: *Do you know where **the post office** is?*

Cómo utilizar este libro

Con los audios, es muy importante seguir estos pasos:

1. Hacer el ejercicio de «warm-up» para ir pensando en el tema. Eso te ayudará a adivinar el significado de algunas palabras más fácilmente.
2. Escuchar el audio sin parar para un entendimiento global. Para ello, te hacemos una pregunta sencilla que te motive a oír toda la grabación con el objetivo de captar el mensaje general. Recuerda: escucha toda la grabación sin parar para obtener una idea general.
3. Escucharlo otra vez (parando la grabación si quieres) para un entendimiento más detallado y para contestar luego las preguntas de comprensión.
4. Finalmente, escuchar con el guion, leyéndolo a la vez. Eso te ayudará mucho para desarrollar la habilidad auditiva.
5. Al final de cada unidad, hay ejercicios de *speaking* que te permiten poner en práctica lo aprendido. Para hacerlos, utiliza las frases de la unidad o las que aparecen en el guion.

CÓMO PRESENTARSE Y SALUDAR



ANTES DE COMENZAR

Completa las conversaciones con las palabras siguientes. ¿Qué conversación es más formal?

directions jobs be work pleasure
going pub difficulty

DIÁLOGO 1

A: Good afternoon, you must (1) _____ Mr Bates.

B: That's right.

A: It's a (2) _____ to meet you. I'm Sarah Kelly.

B: It's a pleasure to meet you too!

A: So, did you have any (3) _____ getting here?

B: No, the (4) _____ you sent were perfect. Thanks a lot.

DIÁLOGO 2

A: Hey, Ben, how's it (5) _____?

B: Not bad, thanks.

A: So, how are things at (6) _____?

B: Great, thanks. And you?

A: Oh, I've just changed (7) _____.

B: That's great! Look, I have to go now, but we're meeting up for a drink at the (8) _____ later if you want to come.

A: Yes, sounds great. Which one... [fades out]

AUDIO



Vas a escuchar cuatro conversaciones con gente presentándose o saludando a amigos.

- 1 Antes de escuchar, ¿qué podrías preguntar o decir a alguien que acabas de conocer, o a un viejo amigo que acabas de encontrar en la calle? Piensa en tres cosas. Por ejemplo: *Where are you living now?* / *How's your brother?*

Escucha las conversaciones una vez y ordena las preguntas según como aparecen en la grabación. Hemos ordenado la primera por ti. Además, ¿en qué conversación aparecen dos personas que ya se conocían antes?

- So, how's the family?
- Have you been in the city for long?
- So, have you been here before?
- How long have you known each other? 1

- 2 Escucha las conversaciones otra vez y contesta las preguntas:

1. How long have Scott and Amy known each other?
2. How long has Jack been in the city for?
3. When was the last time Matt and Jenny saw each other?
4. How many times has John been at the event before?

- 3 Escucha las conversaciones de nuevo y rellena los huecos con las palabras correctas:

CONVERSACIÓN 1

AMY: Zoe, I'd like to (1) _____ you to Scott. Scott, this is Zoe.

SCOTT: Hi, Zoe. Nice to meet you.

ZOE: Nice to (2) _____ you too.

CONVERSACIÓN 2

NICOLE: Hi, (3) _____ Nicole.

JACK: Hi, Nicole. I'm Jack. Nice to meet you.

NICOLE: Nice to meet you. So, have you been in the (4) _____ for long?

CONVERSACIÓN 3

MATT: Jenny!

JENNY: Matt! Fancy (5) _____ you here! How's it going?

MATT: Not too bad! And you?

JENNY: Just (6) _____. I haven't seen you for ages.

CONVERSACIÓN 4

PETRA: How do you (7) _____? I'm Petra Johnson.

JOHN: John Smith. (8) _____ do you do?

PETRA: So, have you been here before?



Ahora escucha las conversaciones con el guion (páginas 182-183) para mejorar tus habilidades auditivas.



¿Te has fijado en que la frase de introducción se repite en situaciones formales? Por ejemplo:

A: How do you do?

B: How do you do?

EJERCICIOS



- ① Rellena los huecos con las palabras correctas:

pleased pleasure going from

1. A: Good afternoon, I'm Abbie Jones from Spencer PLC.
B: It's a _____ to meet you, Abbie. I'm Oscar Nichols.

2. **A:** I'm Alfie Parker _____ IGS. Pleased to meet you!
B: Nice to meet you, Mr Parker. I'm Eve Conrad.
3. **A:** Hello, my name is Elliot.
B: Hi, Elliot. I'm Ruby. _____ to meet you.
4. **A:** Holly. This is George.
B: Hi, George. How's it _____?
C: Fine, thanks!



Recuerda cómo saludar en los diferentes momentos del día, dependiendo de las horas. Aproximadamente, sería así:

Desde las 05:00 hasta las 12:30 → Good morning.

Desde las 12:30 hasta las 17:30 → Good afternoon.

Desde las 17:30 hasta las 20:00 → Good evening.

Good night! no es un saludo, se usa para dar las buenas noches antes de ir a dormir.

En general, si no estás seguro, di simplemente *Hi!* o *Hello!*

2

Elige las frases correctas:

1. You've just met a friend in the street.
a) Good night!
b) Fancy meeting you here!
2. You've just been introduced to a business colleague in a formal situation. You say:
a) How do you do?
b) All right, mate? How's it going?
3. You introduce two friends. You say:
a) Jenny, this is Mike.
b) How's it going, Mike?

4. It's 11:00. You say:
 - a) Good afternoon!
 - b) Good morning!
5. You've just met someone for the first time. You say:
 - a) It's a pleasure to meet you.
 - b) It's great to see you again.
6. You've just met a friend in the street by chance:
 - a) Hi, how's it going?
 - b) It's a pleasure to meet you.

¡AHORA TE TOCA HABLAR!



- 1 Responde en cada una de estas situaciones. En algunos casos, tendrás que conjugar el verbo.

1. A friend says, *How are you?* You respond: _____.
2. A friend says, *How's it going?* You respond: _____.
3. A colleague at work says, *Good morning!* You respond: _____.
4. On meeting someone, she says, *Nice to meet you!* You respond: _____.
5. You want to introduce Pete to Sue. You say: _____.
6. Someone you've just met in a business setting says, *How do you do?* You respond: _____.
7. It's 3pm and you've just met a friend. You say: _____.
8. It's 7pm and you've just bumped into a work colleague. You say: _____.

EXPRESIONES ÚTILES



[formal]

A: How do you do?

B: How do you do?

[semi-formal]

A: It's a pleasure to meet you.

B: It's a pleasure to meet you too.

A: I'd like to introduce you to Petra Bates.

B: Hi, Petra. I'm Stan Smith.

[semi-informal]

A: Beth, this is Jack.

B: Hi, Jack. Nice to meet you!

C: Nice to meet you too!

[informal]

A: Hi, I'm Paula.

B: Hi, Paula. I'm Jeff.

A: Hey, Jenny, how's it going?

B: Not bad, thanks. And you?



CÓMO INICIAR UNA CONVERSACIÓN CON UN DESCONOCIDO

SOLUCIONES
EN LA PÁGINA
147



ANTES DE COMENZAR

¿Qué podrías decirle a un desconocido en las siguientes situaciones? Escribe tres preguntas.

- Waiting at a bus stop.
- On a park bench.
- Waiting in a queue to get a coffee.
- In a conference centre between talks.
- Waiting for a taxi at a taxi rank.
- Sitting next to someone on a train, plane or bus.
- In a lift in an office building, or the apartment building where you live.

Por ejemplo: *Which floor are you going to?*



Para pensar qué decir a un desconocido, observa la situación. ¿Qué hay alrededor? ¿Qué está haciendo la gente? ¿Qué hay en el sitio donde estás? Basa la pregunta o el comentario en esa información.

AUDIO



Vas a escuchar una conversación entre dos personas que viven en el mismo edificio.

- 1 Imagina que estás con alguien en un ascensor. Los dos vivís en el mismo edificio. Piensa en dos preguntas que podrías hacer para entablar un diálogo con la otra persona. Por ejemplo: *Which floor do you live on?*

Ahora escucha la conversación. Amber y Harvey están en un ascensor. Los dos viven en el mismo edificio. No se han conocido todavía. ¿Habías pensado tú alguna de esas preguntas?

- 2 Escucha la conversación otra vez y contesta las preguntas:

1. Which floor does Harvey live on?
2. Which floor does Amber live on?
3. How long has Harvey been living in the building?
4. How long has Amber been living in the building?
5. What sort of food do they serve at the restaurant Amber mentions?
6. What does Amber give Harvey?

- 3 Escucha la conversación de nuevo y rellena los huecos con las palabras correctas:

1. So, which floor are you _____ to?
2. Have you ever been _____ the roof terrace?
3. So, have you been _____ here for long?
4. So, what do you _____ of the neighbourhood?
5. Have you _____ to La Cantina yet?
6. What sort of food do they _____?
7. Have you got an _____ for the restaurant?



Ahora escucha la conversación con el guion (páginas 183-184) para mejorar tus habilidades auditivas.



¿Te has fijado en cómo se puede iniciar un diálogo con una pregunta? Es una de las mejores maneras de entablar conversación.

EJERCICIOS



- 1 ¿Dónde están? Escribe un lugar al lado de cada pregunta. Hemos contestado la primera por ti.

medical clinic park bench party
conference pub hotel reception bus

1. So, who do you know here? **Party.**
2. Have you been down to the pool yet?
3. It's lovely weather for this time of the year, isn't it?
4. Do you know which stop it is for the shopping centre?
5. Did you enjoy the last talk?
6. Are you waiting to see the doctor?
7. Excuse me, is this seat taken, please?

- 2 Une las preguntas con las respuestas

- | | |
|--|---|
| 1. Have you been here before? | a. Well, I was born in Canada, but I've lived in Seattle for most of my life. |
| 2. Where are you from? | b. No, it's my first time. |
| 3. So, how do you know the host? | c. Yes, there's one at the end of the street. |
| 4. Where are you staying for the conference? | d. No, it's my first time at an event like this one. |
| 5. Have you been to an event like this before? | e. In the Marriot Hotel, near the harbour. |
| 6. Do you know if there's a bank near here? | f. We went to school together. |

¡AHORA TE TOCA HABLAR!



Formula preguntas, teniendo en cuenta la información sobre la ubicación de los hablantes.

Ask someone...

1. ... which floor they're going to. [in a lift]
2. ... if a seat is taken. [in a pub]
3. ... where the post office is. [in the street]
4. ... which stop it is for the cinema. [on a bus]
5. ... whether they enjoyed the talk. [at a conference]
6. ... where the swimming pool is. [in a hotel]

EXPRESIONES ÚTILES



- So, who do you know here?
- Is this seat taken?
- Do you know which stop it is for the shopping centre?
- Have you been waiting here for long?
- How do you know the host?
- Have you been here before?
- Where are you from?
- Where are you staying for the conference?
- Is there a bank near here, please?

CÓMO RESPONDER CON COMENTARIOS BREVES



ESO ANIMA A TU
INTERLOCUTOR A
SEGUIR HABLANDO
Y TE PERMITE
PARTICIPAR CON
POCAS PALABRAS.

ANTES DE COMENZAR

Lee las conversaciones que aparecen a continuación. ¿Qué crees que significan las expresiones en negrita?

1. **A:** I passed all my exams!
B: **Brilliant!**
2. **A:** There are going to be train strikes all day.
B: **What a nuisance!**
3. **A:** The flight was delayed for over four hours!
B: **What a nightmare!**
4. **A:** We managed to get the last train.
B: **Phew!** That was lucky!
5. **A:** The concert has been cancelled!
B: **You're kidding!**
6. **A:** I've got my driving test tomorrow.
B: **Good luck!**
7. **A:** I love Indian food.
B: **Likewise!**
8. **A:** Could I borrow your car, please?
B: **No way!** Not after what happened last time!

AUDIO



Vas a escuchar dos conversaciones.

