



Avec les Nuls, tout devient facile!

Trouver un job

POUR
LES NULS

- ✓ Les CV qui marchent
- ✓ Les lettres d'accompagnement qui font la différence
- ✓ Réussir son entretien d'embauche
- ✓ Des dizaines de modèles, les bonnes adresses

Joyce Lain Kennedy
Nicolas Barrier

Directeur des Ressources humaines



Trouver un job

POUR
LES NULS

Trouver un job

POUR
LES NULS

Joyce Lain Kennedy

Editorialiste de « Carrières »

Nicolas Barrier

Directeur des Ressources humaines

FIRST
 Editions

Trouver un job pour les Nuls

Trouver un job pour les Nuls est une édition revue, synthétisée et actualisée du *CV pour les Nuls*, des *Lettres d'accompagnement pour les Nuls* et des *Entretiens de recrutement pour les Nuls*, parus chez First en 2004, adaptés par Alain Dumesnil.

Publié par
Wiley Publishing, Inc.
111 River Street
Hoboken, NJ 07030 – 5774
USA

© Éditions First, 2009. Publié en accord avec Wiley Publishing, Inc.
« Pour les Nuls » est une marque déposée de Wiley Publishing, Inc.
« For Dummies » est une marque déposée de Wiley Publishing, Inc.

Cette œuvre est protégée par le droit d'auteur et strictement réservée à l'usage privé du client. Toute reproduction ou diffusion au profit de tiers, à titre gratuit ou onéreux, de tout ou partie de cette œuvre, est strictement interdite et constitue une contrefaçon prévue par les articles L 335-2 et suivants du Code de la Propriété Intellectuelle. L'éditeur se réserve le droit de poursuivre toute atteinte à ses droits de propriété intellectuelle devant les juridictions civiles ou pénales.

ISBN : 978-2-7540-1092-4
Dépôt légal : 3^e trimestre 2009
ISBN numérique : 9782754022774

Traduction : Anne-Carole Grillot
Correction : Muriel Mekies
Production : Emmanuelle Clément
Mise en page : Marie Housseau
Couverture : KN Conception

Éditions First
60, rue Mazarine
75006 Paris – France
Tél. : 01 45 49 60 00
Fax : 01 45 49 60 01
E-mail : firstinfo@efirst.com
Site internet : www.pourlesnuls.fr

Sommaire



Introduction..... 1

Comment ce livre est organisé ?	1
Première partie : Trouver un job aujourd'hui	1
Deuxième partie : Une lettre de motivation qui font la différence	1
Troisième partie : Un CV au top	2
Quatrième partie : Réussir ses entretiens d'embauche.....	2
Cinquième partie : La Partie des Dix	2
Les icônes utilisées dans ce livre	2

Partie 1 : Trouver un job aujourd'hui ! 3

Chapitre 1 : La crise? Quelle crise !..... 5

Une crise historique qui change la donne	5
Ne pas tout voir en noir !.....	6
Formez-vous !.....	6
Saisissez les opportunités qui se présentent !.....	7
Marché de l'emploi : Ouvert ou caché ?.....	7

Chapitre 2 : Internet : outil incontournable de votre recherche d'emploi..... 9

3 raisons pour lesquelles Internet est devenu un outil incontournable.....	10
Internet outil de recueil d'information	10
Internet outil de connaissance des offres et pour postuler en ligne ...	11
Web 2.0 : Le réseautage nouvelle clé de succès	12
Contrôlez-vous votre image sur Internet ?	13

Chapitre 3 : Les sites Emploi à votre disposition 15

Les ressources du Web	15
Grands sites nationaux	15
Sites de la presse.....	16
Sites réservés aux cadres	17
Sites spécialisés dans un secteur ou une fonction.....	17
Sites Technologie de l'information.....	18
Assurez le suivi de votre recherche d'emploi numérique	18
Sites Jeunes Diplômés	18
Sites Fonction publique	19

Sites Web de sociétés	19
Sites de foires de l'emploi.....	19
Sites de cabinets de recrutement.....	20
Sites internationaux.....	20
Sites locaux	20
Sites avec agent de recherche	20
À la découverte du marché numérique d'emploi	21

Deuxième partie : Une lettre de motivation qui fait la différence..... 23

Chapitre 4 : Qu'est-ce qu'une lettre de motivation efficace ? 25

Qu'est-ce qu'une bonne lettre de motivation ?	26
À qui faut-il envoyer une lettre de motivation ?	26
Les règles d'or du courrier réussi.....	27

Chapitre 5 : Rédiger une bonne lettre de motivation 35

Vaincre l'angoisse de la page blanche en 5 étapes.....	35
Faites en sorte que votre courrier soit bien le vôtre.....	36
Votre présentation impeccable sera	37
Passez l'étape de la poubelle!.....	37
Les 11 « commandements » d'une présentation réussie	39

Chapitre 6 : Argumenter et convaincre : réussir avec style 43

Langage courant ou technique?	44
Concision et précision	44
Langage simple et direct.....	44
Utilisez des phrases courtes	45
Passé ou présent?	45
Les règles grammaticales et la ponctuation.....	45
N'abusez pas du jargon professionnel et des sigles	45
Majuscules aux mots importants	46
L'enchaînement des idées	47
Sachez utiliser la ponctuation à bon escient	49

Chapitre 7 : La lettre de motivation de A à Z..... 51

Le Haut de page de votre lettre :	
5 éléments d'information obligatoires!.....	51
Votre état civil.....	51
L'objet de votre courrier ou de votre mail	52
Le rappel des références	53

Lieu et date	54
Les coordonnées de votre interlocuteur	54
Réussir votre accroche	55
Qu'allez-vous mettre dans le cœur de votre lettre de motivation?.....	55
Sept conseils pour réussir votre accroche	56
12 entrées en matière	56
Le cœur palpitant du courrier	58
Sachez conclure.....	65
12 conclusions	67

Chapitre 8 : Les mails de motivation qui marchent 69

Les spécificités du courrier transmis par e-mail	69
Les mails introductifs	71
Les 8 erreurs à ne jamais commettre sur le net	76

Chapitre 9 : Des exemples de lettres d'accompagnement 79

Lettres réactives.....	79
Lettres proactives	89

Troisième partie : Un CV au top 115

Chapitre 10 : Le CV comme argumentaire de vente..... 117

L'art du CV est dans la transition	117
Qu'est-ce qu'un CV de qualité?.....	118
Les 3 règles d'or du CV	118
Ce que votre CV révèle de vous	123
Le CV est-il indispensable?	123
La première impression reste la bonne.....	124
Un seul CV ne suffit pas	125
Les sources d'information	126
Patience et longueur de temps... ..	127

Chapitre 11 : Le type de CV qui vous convient le mieux..... 129

Les différents types de CV	129
CV rétro-chronologique.....	130
CV rétro-chronologique	132
À qui convient ce type de CV?	132
Instructions	133
Le CV thématique ou par les compétences	133
À qui convient ce type de CV?	136
Instructions	136
Le CV mixte	136
Ce qui fait la différence : le fond	138
Les différentes parties du CV	138
Coordonnées	139

Accroche : objectif ou résumé?	140
L'énoncé de l'objectif professionnel	141
Le résumé des compétences	142
Formation	143
Expérience	144
Compétences	144
Activités	145
Vie associative	145
Prix et distinctions	146
Brevets, licences et exemples de travaux effectués	146

Chapitre 12 : L'élaboration d'un CV de qualité 149

Une entrée en matière percutante.....	149
Découvrez les atouts du résumé	149
Suivez l'exemple	150
Soyez percutant mais honnête	152

Chapitre 13 : La présentation d'un CV de qualité 153

Donnez de l'allure à votre CV papier	153
Faire le test de l'imprimante	154
Traitement de texte	154
Impression	154
Papier	154
Espaces	155
Polices et styles	155
Suggestions de polices	156
Taille des caractères	157
Structure d'ensemble	157

Chapitre 14 : La gestion des handicaps 159

Bien gérer son image	159
Trop d'expérience	160
Surqualifié ou trop âgé?	160
Trop d'expérience dans un emploi	162
Trop peu d'expérience	164
Jeunes diplômés peu expérimentés	165
Quasiment aucune expérience rémunérée ou non	167
Tout recommencer avec un diplôme	167
Astucieuse juxtaposition de stages et d'une première expérience ...	169
Lorsque le doctorat devient un handicap	170
Trop longtemps absentes : femmes au foyer	171
Faites des recherches	172
Utilisez des termes professionnels	172
Indiquez le nombre d'années ou les dates – pas les deux	173
Soyez lucide	174
Tous les détails comptent	175

Chapitre 15 : Bien gérer ses problèmes 177

Les informations inappropriées : à la trappe!	178
Les handicaps physiques ou mentaux	179
La rétrogradation	180
Les trous chronologiques	181
La dispersion	183
Expérience professionnelle pertinente.....	185
Les références	188
Les déclarations positives éveillent l'intérêt	189

Chapitre 16 : Bien négocier un changement de carrière 191

Compétences transférables : le pivot	192
Développez vos compétences	193
Identifiez le poste qu'il vous faut	193
Cinq recommandations pour un CV	
de transition	194
Comment trouver un bon filon	195

Quatrième Partie : Réussir ses entretiens d'embauche..... 197**Chapitre 17 : L'entretien de recrutement, comment ça marche ? 199**

Le principe de l'entretien de recrutement	199
L'entretien en tant que représentation théâtrale.....	200
« Être soi-même » n'est pas toujours un bon conseil	200
En restant naturel, vous risquez de ne pas être convaincant	201
Donnez le meilleur de vous-même	202
Le nouveau visage de l'entretien de recrutement	203
Un nouveau type d'interviewers	203
L'importance des compétences immédiates	203
Un nouveau genre de questions	204
De nouveaux arguments	205
La technologie réduit le temps de réflexion	205
La polyvalence des compétences	
est un atout	205
Les entretiens par téléphone se multiplient	206
Les entretiens basés sur le comportement sont encore en vogue	206
Les PME n'attendent pas les mêmes réponses	
que les grandes entreprises	206
Comment remporter le César de l'entretien	207
Accrochez un sourire à votre visage	207
Surveillez vos faits et gestes	208
Restez positif	208
Commencez votre entretien du bon pied	208
Ne répondez pas en un ou deux mots	209



Acceptez de vous soumettre aux tests de pré-recrutement	209
Ne comptez pas uniquement sur votre diplôme	209
Apportez de quoi prendre des notes	209
Écoutez et observez	210
Huit conseils pour devenir une star	210
Préparez-vous le mieux possible	210
Vérifiez quels sont les besoins de l'employeur	211
Soyez prêt à vous présenter en une ou deux minutes	211
Sachez distinguer un entretien préliminaire d'un entretien de sélection	211
Gagnez l'estime de l'employeur	212
Ne prenez pas la place de l'interviewer	213
Soyez arrangeant	213
Ne parlez pas d'argent avant d'avoir reçu une offre concrète	213
Les problèmes d'éthique et d'exploitation	214
Exploitation de portfolio	214
Arnaque	214
Conseil à titre gracieux	215
Escroquerie dans l'enseignement	215
Dernière minute	215
Une protection contre les abus	215
Les conflits de génération	216
Qui est qui	217
Patrons jeunes et salariés âgés	219
Réussir un entretien face à un interviewer plus jeune	219
La dynamique de l'entretien de recrutement	220
Lorsque les chasseurs de têtes vous traquent	221
De l'assurance pour toute une vie	222

Chapitre 18 : Les différents types d'entretiens de recrutement 223

Les entretiens par objet	223
L'entretien préliminaire	223
L'entretien de sélection	225
L'entretien mixte	226
L'entretien de recrutement interne	226
L'entretien avec un recruteur	227
L'entretien de validation	228
Les entretiens par interviewer	229
L'entretien en tête-à-tête	229
L'entretien à plusieurs interviewers	229
L'entretien en série	230
Les entretiens par technique	231
L'entretien basé sur le comportement	231
L'entretien directif	233
L'entretien non directif	234
L'entretien provocateur	235

Les entretiens par lieu	236
L'entretien au restaurant	236
L'entretien à une réception	237
L'entretien dans un salon de l'emploi	238
Le hasard fait-il bien les choses?	238

Chapitre 19 : La clé de la réussite : Faire des recherches et répéter .241

Faites des recherches avant votre entretien	241
L'importance de l'information	242
L'avènement providentiel de l'Internet	242
Les informations à connaître	243
Les questions que vous devez vous poser	243
Taille et croissance de l'entreprise	244
Orientation de l'entreprise	244
Produits ou services	244
Profil concurrentiel	245
Culture et réputation	245
Histoire de l'entreprise	246
Valeur nette	246
Recommandations de base	247
Les recherches en ligne	247
La préparation fait la différence	248
Répétez votre entretien	249
Comme un comédien, travaillez votre présence sur scène	250
Composez votre répertoire	250
Répétez à voix haute	251
Travaillez avec un caméscope	251
Éliminez toute tension physique	252
Éliminez toute tension mentale	253
Anticipez les pièges de l'entretien	253
Les interférences	253
Le silence	253
Répétez autant que nécessaire	254

Chapitre 20 : Habillez-vous en fonction de votre rôle257

Choisissez la tenue adéquate	258
Faites bonne impression	258

Chapitre 21 : Préparez-vous aux tests de pré-recrutement263

Le débat sur l'intérêt des tests	264
Les différents types de tests	265
Conseils généraux pour réussir les tests	265
Posez des questions avant le test	265
Soyez décontracté	266
Sachez repérer les tests mixtes	266
Soyez nuancé	266

N'hésitez pas à sauter des questions	267
Familiarisez-vous avec les tests sur ordinateur	267
Anticipez les réponses idéales	267
Mettez-vous dans la peau du salarié parfait	267
Choisissez des réponses qui donnent une image positive	268
Évitez les réponses qui donnent une image négative	268
Prouvez votre résistance au stress	269
Montrez que vous avez confiance en vous	269
Soyez attentif aux questions identiques	270
Les tests de personnalité	270
Les tests d'intégrité	271
Exemples de questions posées dans les tests	272
Les résultats de votre test	274
Chapitre 22 : Travaillez avec vos références	275
Réunissez vos meilleures références	276
Préservez la confidentialité de votre recherche d'emploi	277
Rencontrez vos références	277
Neutralisez les références défavorables	278
Identifiez les contraintes juridiques	278
Découvrez ce que l'on dit sur vous	280
Chapitre 23 : Le déroulement de l'entretien	281
Les questions à poser et le bon moment pour les poser	281
Questions à poser avant l'offre	282
Questions à poser après l'offre	284
Questions visant à déceler les objections non formulées	284
Questions à poser avec précaution	286
Chapitre 24 : La rémunération que vous méritez	287
Gros plan sur le salaire	288
Les petits plus qui font la différence	289
À la découverte de votre valeur	
sur le marché de l'emploi	290
Les études salariales en ligne	290
Les études salariales publiées dans la presse	290
Tout vient à point à qui sait attendre	291
Comment différer la négociation salariale	292
Comment jeter un voile sur un salaire trop bas	294
Conseils pour obtenir le salaire que vous méritez	294
Trouvez le bon chiffre à l'intérieur d'une fourchette	295
Parlez de votre salaire actuel avec précaution	296
Dans l'impasse ? Essayez de revaloriser le poste	297
Enfermez-vous dans un silence éloquent	297
Faites des suggestions créatives	297
Prix du marché : le sésame de la négociation	298

Chapitre 25 : Terminez l'entretien en beauté 299

Faites une sortie stratégique	299
Concluez votre argumentaire	300
Laissez la porte ouverte	301
Trouvez le ton juste	302
Changez de tonalité	302
Évaluez votre entretien	303
La relance par e-mail	305
La relance par courrier	305
La relance téléphonique	309
La re-mobilisation de vos références	310
Poursuivez vos efforts	311

Chapitre 26 : Acceptez ou refusez l'offre 313

N'acceptez pas l'offre trop vite	313
Ne vous crispez pas sur vos objectifs de carrière	315
Le poste est-il intéressant?	316
Cette société constitue-t-elle un bon choix?	316
La rémunération est-elle satisfaisante?	318
Demandez un contrat de travail	319
Le contrat type	319
Votre contrat de travail	319
N'hésitez pas à décliner une offre inintéressante	320

Cinquième partie : La Partie des Dix..... 321**Chapitre 27 : Dix mythes à propos du CV 323**

Le mythe « Il n'y a qu'une bonne méthode »	323
Le mythe du CV en 90 minutes chrono	324
Le mythe du CV ultra classique.....	324
Le mythe du CV d'une seule page.....	324
Le mythe du CV enjolivé.....	325
Le mythe du CV dactylographié.....	326
Le mythe du CV miracle.....	326
Le mythe du CV fautif.....	326
Le mythe du CV monotype.....	326
Le mythe de la réponse obligée.....	327

Chapitre 28 : Dix (x 3) conseils pour rédiger un bon CV..... 329

Conseils pour tous	329
Conseils pour jeunes diplômés.....	331
Conseils pour professionnels chevronnés.....	332

Chapitre 29 : Dix (x 3) erreurs à ne pas commettre 335

Les erreurs communes à tous les demandeurs d'emploi	335
Manque de précision.....	335
Manque d'organisation	336
Manque d'exemples.....	336
Impasse sur les réalisations	336
Informations non pertinentes	336
Fautes de frappe, d'orthographe et de grammaire.....	337
Négligence des détails.....	338
Excès d'informations	338
Manque de progression	339
Manque de mots clés	339
Les erreurs typiques des jeunes diplômés	339
Manque de rigueur.....	339
Objectif irréaliste	339
Compensations inutiles.....	340
Manque de clarté	340
Manque de structuration de l'expérience.....	340
Manque de substance	340
Isolement d'informations essentielles.....	341
Mise en valeur d'informations secondaires.....	341
Méconnaissance des besoins de l'employeur.....	341
Prétention.....	341
Les erreurs typiques des professionnels chevronnés	342
Application d'anciennes règles.....	342
Révélation de l'âge.....	342
Utilisation de jargon non pertinent.....	342
CV mal ciblé	343
Absence de résumé	343
Manque d'équipement moderne	343
Manque d'assurance.....	343
Transmission inconsiderée du CV	344
Manque de suivi	344
Fautes non corrigées	345

Chapitre 30 : Interviewers : dix personnalités types..... 347

Bavardus (Bavard).....	347
Chaleureuxus desordonneus (Chaleureux désordonné).....	348
Expertus technicus (Expert technique)	348
Homo affairus serius (Homme d'affaires sérieux).....	348
Indifferentus contemplativus (Indifférent contemplatif).....	349
Interviewerus incompetentus (Interviewer incompétent).....	349
Intimidatorus hieraticus (Intimidateur hiératique).....	350
Jeunus battantus (Jeune battant).....	350

Patronus potentielus (Patron potentiel)	351
Recrutorus professionnalus (Recruteur professionnel)	351
Jeu de rôles	352

***Annexe* 353**

Les bonnes adresses du Web 355

Moteurs de recherche	355
Sites Web de sociétés	355
Sites dédiés à la recherche d'emploi	356
En France.....	356
En Suisse.....	357
En Belgique et au Luxembourg.....	357
Au Canada :	357
Messagers et blogosphère – Du nouveau!	358
Sites de réseautage professionnel – Nouveau!.....	358
Pour le réseautage personnel	359
Pour le réseautage professionnel	359
Sites de la presse.....	359
Les principales publications	360

***Index* 361**

Introduction



Bienvenue dans *Trouver un job pour les Nuls* ! Que vous soyez au début de votre carrière ou à un tournant choisi ou imposé de votre vie professionnelle, vous êtes dans l'obligation de faire un bilan objectif de vos capacités et compétences pour vous orienter et tracer votre parcours.

On l'entend partout et tout le temps : c'est la crise. Il ne faut pas se voiler la face : trouver un job en temps de crise n'est pas une mince affaire. Mais c'est aussi le moment de saisir les opportunités, profitez-en !

Comment ce livre est organisé ?

Ce livre comporte cinq parties réparties en 30 chapitres. Il n'est pas nécessaire de les lire tous à la suite. Vous avez des questions, des doutes, des interrogations particulières ? Allez directement aux chapitres qui les concernent. Vous aurez tout le temps de lire tranquillement le reste quand vous en aurez besoin.

Première partie : Trouver un job aujourd'hui

Cela peut sembler une évidence, mais le monde du travail d'aujourd'hui n'est pas celui d'il y a dix ans. Ce n'est même pas le même que celui d'il y a un an. He oui, c'est la crise. Dans cette partie, vous trouverez tout ce qu'il faut savoir pour... faire avec et décrocher (quand même) le job de vos rêves.

Deuxième partie : Une lettre de motivation qui font la différence

Avez-vous une bonne lettre de motivation ? Cette partie vous invite à vaincre l'angoisse de la page blanche et vous aide à rédiger une lettre de qualité. Le but : que tous les recruteurs aient envie de vous rencontrer !

Troisième partie : Un CV au top

Votre CV manque de punch ? Vous ne savez pas quelle forme lui donner ? Relax ! Cette partie vous apporte l'information nécessaire pour mettre au point un CV de première classe.

Quatrième partie : Réussir ses entretiens d'embauche

Ça y est, un recruteur veut vous rencontrer ! À l'approche de l'entretien, vous avez la bouche sèche et l'estomac noué ? Cette partie vous permet de bien connaître les rouages de l'entretien afin de décrocher THE job !

Cinquième partie : La Partie des Dix

Pas de Nuls sans Partie des Dix ! Découvrez les 10 mythes à propos des CV, les 10 (x 3 !) erreurs à ne pas commettre, les 10 personnalités types des interviewers, et d'autres choses encore !

Les icônes utilisées dans ce livre

Ces icônes balisent les informations que vous devez connaître absolument, celles dont vous aurez peut-être besoin et celles que vous trouverez intéressantes même si elles ne sont pas cruciales...



Cette icône va vous faciliter la vie ! À côté d'elle, vous trouverez des astuces pour décrocher le job de vos rêves !



Ne sautez surtout pas les paragraphes liés à cette icône ! Elle signale en effet des situations potentiellement dangereuses et autres pièges à éviter. Le parcours est parsemé d'embûches, on vous dit...



Pas d'Internet, pas de job ! Quand vous rencontrez cette icône, lancez directement Internet Explorer (ou Safari !) et surfez sur la toile !



Une information très utile, à garder dans un coin de votre tête !

Avec *Trouver un job pour les Nuls*, mettez le turbo dans votre recherche d'emploi !

Partie 1

Trouver un job aujourd'hui !



*«J'ai un bon retour à chacun de mes entretiens.
Un retour à la case départ.»*

Dans cette partie

On le dit, on le répète, on l'entend sur tous les tons : c'est la crise! Cette crise profonde a transformé le marché du travail. Dans cette partie, vous allez découvrir la nouvelle règle du jeu et on vous remonte le moral : les opportunités existent, à vous de les saisir!

Chapitre 1

La crise ? Quelle crise ?

.....

Dans ce chapitre :

- .. C'est la crise... et alors!
 - .. Saisir les opportunités
 - .. Le nouveau marché du travail
-

Une crise historique qui change la donne

Trouver un job en 2010, ce n'est pas la même chose que de le faire en 2007 ou en 2008. Nous sommes au beau milieu d'une crise historique qui ressemble à une véritable tempête. Même si certains économistes estiment que le plus gros est passé, et c'est sans doute le cas du point de vue des aspects financiers de la crise financière qui est à l'origine de ce bouleversement, c'est loin d'être le cas pour ce qui concerne la crise économique et celle de l'emploi. La montée en flèche des indicateurs du chômage démontre que la crise est loin d'être terminée, qu'elle continue de produire ses effets. Si la crise financière est terminée, la crise économique continue d'être une réalité et celle de l'emploi prend de l'ampleur.

Les plans sociaux annoncés au début de la crise commencent à produire leurs effets, et après avoir diminué la part d'emploi précaire, beaucoup d'entreprises réduisent leurs effectifs, ou reportent leurs projets de recrutement. Certains secteurs sont durement touchés. C'est le cas de l'industrie au sens large, l'automobile et ses sous-traitants en particulier, le secteur du bâtiment est également durement touché.

Dans cet environnement morose, des secteurs tirent leur épingle du jeu. Ainsi le secteur des services à la personne continue de se développer, d'autres secteurs comme dans les nouvelles technologies, l'industrie pharmaceutique et tout ce que l'on appelle « l'économie verte » sont moins atteints par la crise et ont des perspectives de croissance importante.

Le moment est donc délicat. Nous sommes au milieu d'une crise profonde qui modifie le paysage économique, et qui aura des répercussions sociales

et politiques importantes. Dans votre recherche d'emploi, au milieu de cette tempête à laquelle vous ne pouvez rien, il faut garder à la fois le moral et sa lucidité.

Pour les nouveaux arrivants sur le marché de l'emploi, les jeunes qui sortent de l'école, c'est un moment difficile pour débiter et entrer pour la première fois sur le marché de l'emploi. Les entreprises vont se montrer prudentes et, y compris en cas de reprise, elles vont privilégier, au moins dans un premier temps, des formes d'emplois précaires (Intérim, CDD, contrat de prestation) avant de se lancer dans des projets de recrutements CDI.

Dans votre recherche d'emploi aujourd'hui, vous serez plus qu'hier confronté à deux niveaux de difficultés : le volume global d'emploi est moindre dans la crise et les opportunités moins nombreuses. Par ailleurs, le climat d'incertitudes qui pèse sur les recruteurs fait que la qualité des contrats offerts peut être moindre. Pour parler clair, du fait de la crise, la durée moyenne des périodes de chômage va s'allonger et la précarité des contrats offerts va être plus grande.

Ne pas tout voir en noir !

D'abord la crise aura une fin, c'est une banalité de le dire, mais cela fait toujours du bien de le penser surtout si on est dans une situation de recherche d'emploi ou d'emploi précaire. Il faut passer ce cap sans se désespérer et savoir saisir les opportunités lorsqu'elles se présentent. En second lieu, il y a des secteurs qui, malgré la crise, se développent et créent des emplois. C'est le cas des secteurs cités plus haut : économie verte, service à la personne... Enfin, la démographie va nous aider. En effet, structurellement, nous sommes dans une période où les départs en retraite des « babyboomer » ne sont pas compensés par des entrées sur le marché de l'emploi de classes d'âges aussi fortes. La démographie va donc être favorable au retour à une situation meilleure en termes d'emploi. Lorsque la reprise arrivera sur ce terrain, elle fera apparaître des besoins d'emplois.

Formez-vous !

Même au beau milieu de la crise il y a donc des raisons d'être optimiste.

Même si nous n'aborderons pas le sujet de la formation dans ce livre consacré à la recherche d'emploi, il est important d'en dire un mot dans cette introduction. La formation est un levier majeur d'employabilité. Il y a une relation étroite, constamment démontrée entre le niveau de qualification et le temps passé à rechercher un emploi. Il ne faut donc jamais perdre de vue qu'en même temps que vous recherchez un emploi vous pouvez vous former.

Si vous avez des opportunités de vous former, n'hésitez pas, n'en manquez pas une. Que ce soit en parallèle à votre recherche d'emploi pour améliorer vos compétences ou en prolongeant votre scolarité pour atteindre un niveau de qualification supérieur, les efforts que vous ferez pour améliorer votre qualification et vos compétences seront payants.

Quel que soit son niveau, vous pouvez trouver des éléments de formation qui vont vous permettre de faire la différence au moment de trouver un emploi. Les outils d'auto-bilan qui figurent dans ce livre peuvent vous aider à identifier les compétences qui vous manquent. Recherchez les formations qui vont vous aider à combler ce manque. Cela peut être obtenir son CACES pour être cariste lorsque l'on est ouvrier et que l'on n'a pas cette licence, ou se former 2 jours à la PAO lorsque l'on est dans les métiers de la communication. Chacun à son niveau, pour 2 jours ou pour 2 ans pourra trouver la formation adaptée à son profil et à son projet.



Saisissez les opportunités qui se présentent !

La crise fait que le nombre d'emplois disponibles se comprime, que la qualité des emplois s'amoinde, mais il existe aussi des opportunités qu'il faut savoir saisir. Pour voir ces opportunités, il ne faut pas rester coincé dans une idée de l'idéal qui pourrait être le vôtre, mais il faut avoir l'esprit aux aguets et l'œil ouvert sur toutes les opportunités.

Pour ne pas passer à côté des opportunités, il faut être bien au clair sur son projet, sur ses compétences, avoir construit les choses. Il faut ensuite être prêt à faire des efforts, des concessions, des entorses à son projet pour finalement atteindre son but. La ligne droite n'est certainement pas le chemin le plus court dans le domaine de l'emploi.

Marché de l'emploi : Ouvert ou caché ?

On parle du marché de l'emploi. En réalité, on devrait parler des marchés de l'emploi. En effet, s'il existe un marché visible de l'emploi, auquel chacun peut avoir accès en se donnant un peu de mal, en fréquentant les offices de recherche d'emploi, sur Internet ou par le biais des petites annonces, il en existe un autre. Sans être occulte, ce marché est moins accessible que le premier. Il n'est pas question ici du marché noir ou d'un marché du travail au noir. Ce marché qui repose sur l'exploitation et le trafic d'êtres humains souvent par l'organisation de l'immigration illégale existe également et doit être dénoncé et combattu avec force. Ce dont il est question, ce sont de vrais emplois légaux, mais qui sont pourvus sans qu'il soit nécessaire pour ceux qui souhaitent les pouvoir de publier des offres. Ainsi beaucoup d'emplois sont pourvus par relations, connaissances, réseaux, et avant même d'apparaître sur

le marché, ils sont déjà pourvus. Il n'existe pas de statistiques fiables sur les postes pourvus en dehors du marché officiel de l'emploi. Ce serait la partie immergée de l'iceberg de l'emploi, donc la plus importante. Pour y accéder, il faut déployer des démarches beaucoup plus actives que pour avoir accès au premier : porte à porte, candidature spontanée, téléphone, mobilisation de son réseau relationnel... Il faut aller sur le terrain pour débusquer les emplois. Lorsqu'on le fait, cela paye généralement.

Chapitre 2

Internet : outil incontournable de votre recherche d'emploi

Dans ce chapitre :

- Comment bien se servir d'Internet
- Les pièges à éviter
- Contrôler son image

Il est désormais impossible d'ignorer Internet dans votre recherche d'emploi. À prétendre le contraire, vous vous exposez à de mauvaises surprises. Il y a encore quelques années, Internet était un moyen « complémentaire », voire accessoire de recherche d'emploi. On pouvait encore s'en passer. En effet, les informations que l'on pouvait trouver via Internet étaient le plus souvent redondantes avec celles que l'on pouvait trouver par ailleurs sur d'autres supports et dans les grandes officines dédiées à l'aide aux demandeurs d'emploi.

Ce n'est plus le cas aujourd'hui, Internet est désormais un outil incontournable. Il est indispensable pour ceux qui souhaitent mettre tous les atouts de leur côté. C'est particulièrement vrai depuis l'apparition de ce que l'on appelle désormais le web 2.0 en référence à la multiplication des réseaux sociaux, blogs et pages perso qui font de chacun des internautes non plus des spectateurs, mais des acteurs interactifs de la toile.

3 raisons pour lesquelles Internet est devenu un outil incontournable

Internet outil de recueil d'information

Internet est une formidable bibliothèque interactive où les plus astucieux, en utilisant les techniques de l'intelligence économique, peuvent recueillir une masse d'informations sur les entreprises. À l'heure d'adapter ses dossiers de candidatures ou en vue de mieux préparer ses entretiens, cette information abondante sur les entreprises et sur l'emploi en général est particulièrement précieuse. Elle va vous permettre de mieux cibler le contenu de vos dossiers de candidatures et de vous familiariser avec la culture des entreprises cibles, ses projets, son discours, ce qui vous donnera des éléments pertinents pour préparer vos entretiens. Il faut donc, avant d'envoyer votre candidature, avant votre prochain entretien, rechercher et prendre connaissance de toutes les informations sur vous pourrez trouver sur vos cibles sur Internet.

Pour recueillir cette information, trois modes d'actions et portes d'entrée.



- ✓ Le plus simple est de taper le nom de l'entreprise dans votre moteur de recherche préféré et de voir ce qui sort. En explorant les premiers résultats de cette recherche, vous trouverez d'autres pistes et ainsi de suite jusqu'au moment où vous aurez suffisamment d'informations pour adapter votre dossier de candidature ou préparer vos entretiens.
- ✓ La deuxième piste est le site institutionnel de l'entreprise en question. Vous y trouverez l'information que l'entreprise souhaite que l'on connaisse d'elle. Cela vous donnera accès et vous permettra de vous familiariser avec le discours officiel, d'avoir une première approche de la culture de l'entreprise. À noter que pour avoir une vision alternative de la version officielle, il est souvent intéressant d'associer dans votre moteur de recherche le nom de l'entreprise et celui des organisations syndicales représentatives. Cela vous donnera une autre vision de la réalité, souvent un peu moins marketing, mais pas moins intéressante à l'heure de choisir votre futur employeur.
- ✓ En troisième lieu, les sites d'informations économiques (**lesechos.fr** ou **latribune.fr** par exemple) vont venir compléter le panorama des informations que vous allez trouver. C'est en particulier vrai pour les entreprises cotées en bourses ou les entreprises avec une certaine importance économique.

Internet outil de connaissance des offres et pour postuler en ligne

Internet donne également une vision large, actualisée, et très rapide des postes à pourvoir sur le marché. En quelques clics, vous trouverez une large gamme de sites dédiés aux offres d'emploi. Internet est un outil qui raccourcit les délais de recrutement pour les entreprises et les délais de réponses pour les candidats. Le réseau permet de trouver de nouvelles offres au travers des sites d'emplois, des sites des entreprises et des cabinets de recrutement.

Il est difficile de donner une liste exhaustive des sites de recherche d'emploi tant il en existe de nombreux, plus ou moins spécialisés. Selon différentes enquêtes, les deux sites qui se disputent régulièrement le leadership sont monster.fr et keljob.fr. Mais il faut aller chercher par soi-même et explorer la toile en partant de votre moteur de recherche favori. Vous trouverez un grand nombre de sites qui méritent le détour.

Vous avez le plus souvent deux grandes catégories de possibilités :



- ✓ **Mettre votre CV en ligne** sur l'un des sites visés ci-dessus afin qu'il soit accessible aux recruteurs et employeurs qui pourraient avoir intérêt dans votre candidature.

En créant votre compte dans l'un des sites (ou dans plusieurs sites), vous rendez ainsi visible votre CV pour les entreprises et les cabinets de recrutement qui utilisent le site en question.

Ces entreprises pourront vous contacter en fonction de l'intérêt qu'elles pourront trouver à votre dossier. C'est une utilisation passive des possibilités d'Internet qui est intéressante lorsque l'on est déjà en poste et que l'on souhaite conserver une vue sur la situation et l'actualité du marché de l'emploi.

Attention, il est très important de toujours **garder une trace des informations que vous laissez** afin de ne pas oublier de vieilles versions de votre dossier de candidature sur le net. Si vous ne le faites pas, vous pouvez assez rapidement être perdu ne vous souvenant plus de quelle version de votre CV circule, où vous les avez laissées... et vous pouvez donc apparaître comme une personne un peu confuse et mal organisée aux personnes qui prendront contact avec vous.

L'intérêt de créer son compte sur les sites emplois est aussi de pouvoir bénéficier des offres ciblées sur votre recherche. Cela suppose d'avoir bien défini sa cible de recrutement et sur la base des critères généraux ou détaillés que vous aurez fixés (domaine, métier, localisation rémunération...) vous recevrez sur votre mail des alertes sur des offres qui sont supposées correspondre à votre recherche. Ce genre d'outil étant automatique, il est imprécis et n'est donc pas d'une grande



efficacité. Il ne faut donc pas se fier uniquement à ce type d'outil pour rechercher et il faut continuer d'utiliser votre intelligence pour explorer par vous-même les offres afin de trouver votre bonheur.

- ✓ **Répondre en ligne aux annonces** qui vous intéressent le plus. C'est un mode plus actif d'utilisation des ressources du net. En partant des annonces que vous trouvez sur le net, vous postulez de la même manière que vous le feriez après avoir vu une annonce dans un journal. La différence est évidemment que dans le cas d'Internet, vous le faites directement au travers du site dans lequel vous avez vu l'annonce. C'est un mode très efficace de recherche d'emploi et qu'il ne faut pas négliger. En effet, tandis que par le passé les annonces étaient souvent dupliquées entre la presse et Internet, ce n'est plus le cas aujourd'hui et si on trouve l'essentiel des annonces de la presse écrite sur le net, le contraire n'est pas vrai.

D'un point de vue pratique et pour faciliter votre organisation, je vous conseille vivement de créer une boîte mail spécifiquement et uniquement dédiée à votre recherche d'emploi. Choisissez un nom très simple de type nom.prenom@opérateur.fr. Il est en effet inutile de faire des fantaisies dans ce domaine.

Le fait de créer une boîte mail dédiée vous évitera les inconvénients des publicités intempestives et autres spam auxquels vous serez exposé du fait de vos inscriptions dans les sites emplois (dont la principale ressource financière est la publicité). Par ailleurs, cela vous permettra un meilleur suivi de votre recherche d'emploi sur le net.

Web 2.0 : Le réseautage nouvelle clé de succès



Les réseaux sociaux professionnels (parmi lesquels on peut citer en particulier LinkedIn et Viadeo) sont devenus de nouveaux moyens de recherche d'emploi et sans aucun doute la principale nouveauté du Web de ces dernières années dans ce domaine.

On connaissait tous les réseaux sociaux à vocation personnelle. Facebook ou Copains d'avant sont les exemples types de ces sites centrés sur le développement de réseaux personnels, d'échanges entre amis, de partage de centres d'intérêt.

Les sites Viadeo et LinkedIn reposent sur les mêmes principes, mais sont centrés, eux, sur les réseaux professionnels. L'information que vous laissez sur ces sites est votre CV sous une forme adaptée. Ces sites permettent donc de créer des liens entre salariés ou les anciens d'une même entreprise, entre les titulaires d'un même diplôme. De liens en liens, ce réseau permet de tisser

rapidement une toile mondiale de réseau professionnel, de connaissances ou de connaissances de connaissances qui pourra être mobilisée à l'heure de changer ou de chercher un emploi.

Ces mêmes réseaux sociaux professionnels sont utilisés par les entreprises pour faire connaître leurs offres d'emplois. Ils constituent donc de nouveaux moyens pour les entreprises et les cabinets de recrutement d'aller à la chasse aux talents et pour les candidats de postuler en ligne.

Pour la France, Viadeo est actuellement le leader des réseaux sociaux professionnels.

Linkedin a une dimension plus internationale. La plateforme compte déjà près de 30 millions de membres. Pour les anglophiles et les candidats à l'expatriation, c'est un outil idéal. À noter que l'APEC a conclu un partenariat avec Linkedin, gage que son développement en France devrait aller très vite sur les postes de managers.



Contrôlez-vous votre image sur Internet ?

Internet est un outil formidable et il ne doit pas se convertir par négligence en votre meilleur ennemi. Vous devez donc être très attentif à l'image que vous avez sur Internet et dont vous êtes le plus souvent l'auteur sans avoir réellement conscience de toutes les conséquences que cela pourra produire. Si vous êtes ou souhaitez être un internaute actif, il faut dès le départ être attentif à toutes les informations que vous allez laisser sur la toile dans les différents sites, blogs ou pages personnelles qui pourront être utilisées ensuite par tous les internautes du monde entier.

Vous devez en effet bien réfléchir au fait que, dès lors que vous publiez des informations dans un blog, une page perso ou un réseau social (Facebook ou Copains d'avant pour ne citer qu'eux), toutes ces informations seront désormais immédiatement accessibles à vos futurs employeurs (et le cas échéant à votre actuel employeur !).

Il est donc fondamental au moment où vous allez publier ces informations que vous soyez conscient que vous mettez en vitrine des informations personnelles dont vous n'allez plus contrôler l'utilisation.

On n'y pense pas immédiatement au moment où l'on publie des informations personnelles, mais sur Internet, il n'y a pas de distinctions entre la sphère professionnelle et la sphère privée, les informations sont toutes au même niveau et accessibles à tous dans le monde entier. Et évidemment, toutes les informations ne sont pas bonnes à communiquer à votre futur employeur ! Il faut donc faire le tri lorsque vous êtes dans une démarche de recherche active d'emploi et faire le nettoyage des informations que vous ne souhaitez pas que votre futur employeur connaisse de vous.

Ayez bien en tête que désormais pour rechercher de l'information sur les candidats, la première chose que feront vos futurs employeurs et cabinets de recrutement sera de taper votre nom/prénom dans les moteurs de recherche Internet pour voir ce qui sort... à vous de faire en sorte qu'ils n'aient pas de mauvaises surprises !

Chapitre 3

Les sites Emploi à votre disposition

.....

Dans ce chapitre :

- Les ressources du Web
 - Les bonnes adresses
-

Ce chapitre répond à toutes les questions que vous vous posez sur la distribution de votre dossier de candidature et sur le recueil d'informations concernant les sociétés qui vous intéressent. Avant l'ère numérique, pour trouver du travail, les demandeurs d'emploi lisaient les petites annonces, faisaient appel à leurs relations et consultaient des annuaires dans leur bibliothèque locale. Aujourd'hui, ils procèdent toujours de la même façon, mais disposent en plus des ressources de l'Internet. Si vous n'avez pas d'ordinateur, utilisez celui de votre bibliothèque municipale.

Les ressources du Web

Voici un aperçu des différents sites Web à votre disposition. Sauf indication contraire, l'accès à ces sites est gratuit pour les demandeurs d'emploi.

Grands sites nationaux

Ces sites très complets comportent une vaste base de données où sont déposées des dizaines de milliers de CV et d'offres d'emploi. Ils proposent tous les services des sites spécialisés (consacrés à un secteur précis ou à la recherche de cadres, par exemple). Certains d'entre eux disposent en outre de services complémentaires, tels que des bulletins d'information, des sondages, des enquêtes de salaire et autres produits électroniques du même genre.

Les différents moteurs de recherche vous permettront de disposer des adresses des sites pouvant vous intéresser en fonction de vos spécificités, de vos attentes, de votre profil, de votre région...

Les principaux sites de recherche d'emploi sont les suivants (liste non exhaustive) :

- ✓ Keljob.fr
- ✓ Cadremploi cadremploi.fr
- ✓ Cadres Online cadresonline.com
- ✓ Career Mosaic careermosaic.fr
- ✓ Cyber search cybersearch.fr
- ✓ Email Job emailjob.com
- ✓ Job Line jobline.fr
- ✓ Job Pilot jobpilot.fr
- ✓ Monster monster.fr
- ✓ StepStone stepstone.fr
- ✓ Wideeyes wideeyes.fr

Sites de la presse

Il y a encore quelques années, les détracteurs de l'Internet pensaient que les ressources en ligne seraient inutiles aux personnes cherchant du travail dans leur région. Ils affirmaient que seuls les demandeurs d'emploi prêts à se délocaliser en tireraient profit. Or, on assiste actuellement à l'émergence de nombreux sites locaux. Les journaux, par exemple, ont su s'imposer sur le réseau – la plupart proposent une édition en ligne permettant de consulter les offres d'emploi dans la ville de votre choix, y compris la vôtre. La quasi-totalité des journaux, qu'ils soient internationaux, nationaux ou régionaux disposent de sites de recherche où sont souvent dupliqués les postes qu'ils proposent sous forme papier. Il vous suffit de relever une fois pour toutes les adresses Internet des journaux qui vous intéressent pour pouvoir ensuite les utiliser à volonté.

- ✓ L'Express lexxpress.fr
- ✓ Le Figaro lefigaro.fr
- ✓ Le Monde lemonde.fr
- ✓ Les Échos lesechos.fr
- ✓ L'Usine Nouvelle usinenouvelle.fr
- ✓ Libération liberation.fr

Sites réservés aux cadres

Si vous recherchez un poste de cadre, vous pouvez consulter des sites spécialisés dans le management. La plupart sont payants et accessibles uniquement aux abonnés, mais certains sont gratuits. Le site de l'APEC est incontestablement le plus complet à ce jour.

■ ✓ APEC apec.fr

Sites spécialisés dans un secteur ou une fonction

Si vous avez une idée précise du secteur ou de la fonction dans lesquels vous souhaitez travailler, déposez votre CV sur un site spécialisé dans ce secteur. Les sites de ce genre sont gérés soit par des associations professionnelles à but non lucratif soit par des sociétés commerciales. Notons que les grands sites généralistes peuvent également être utilisés.

On peut citer par exemple (liste non exhaustive) :

Pour le secteur des nouvelles technologies :

- ✓ Job World jobworld.com
- ✓ Web Cible webcible.com
- ✓ Nt Jobs nt-jobs.com
- ✓ Pour la finance :
- ✓ Qualistream qualistream.fr
- ✓ Job Finance jobfinance.com

Pour le juridique :

- ✓ Recrulex recrulex.com

Pour les arts et spectacles :

- ✓ Arttotal arttotal.com

Pour le multimédia ou la grande consommation :

- ✓ INA ina.fr

Pour la santé :

- ✓ SNIP snip.fr
- ✓ Global Santé globalsante.com
- ✓ Pharmaceutiques pharmaceutiques.com

Pour le BTP :

- ✓ Jobtech jobtech.fr
- ✓ Cyclone Ops cycloneops.fr

Pour l'intérim ou le travail temporaire :

- ✓ Job Free Lance jobfreelance.com
- ✓ Hays Alpha haysalpha-tt.com

Sites Technologie de l'information

Toutes les rubriques d'offres d'emploi, sur n'importe quel support, font la part belle aux candidats high-tech. Pour sortir des sentiers battus, pensez aux groupes de discussion, où vous rencontrerez des personnes qui partagent vos centres d'intérêt et vous donneront peut-être des tuyaux pour trouver le job de vos rêves. Cyber Job cyber-job.com

Assurez le suivi de votre recherche d'emploi numérique

Notez les sites sur lesquels vous avez déposé votre CV ou rempli une fiche de saisie et la date à laquelle vous avez effectué l'opération. Vous devez pouvoir suivre l'évolution de vos démarches. C'est ce qu'on appelle la traçabilité des CV. En outre, dans la plupart des cas, les CV sont retirés des bases de données au bout de six mois au maximum. Il est donc essentiel de faire des mises à jour.

Sites Jeunes Diplômés

De plus en plus de sites sont consacrés aux jeunes diplômés – vous avez l'embarras du choix.

- ✓ Cap Campus capcampus.com
- ✓ GO go.fr
- ✓ Skilia skilia.com
- ✓ Talent Campus talentcampus.com

Sites Fonction publique

Vous trouverez des offres d'emploi à tous les niveaux de la fonction publique, notamment pour la fonction publique territoriale. Voici quelques sites les répertoriant :

- ✓ Travail Gouv travail.gouv.fr
- ✓ PRFGOV (pour travailler en Belgique) vwpr.fgov.be

Sites Web de sociétés

Il y a encore quelques années, pour travailler dans une société, il fallait poser sa candidature directement auprès d'elle, voire faire jouer ses relations. À l'ère du numérique, la démarche est la même, mais les sociétés font beaucoup plus d'efforts pour se faire connaître et diffuser leurs offres d'emploi. Tenez-vous informé en consultant leurs pages Web. La plupart des grandes sociétés ont aujourd'hui un site Web et, à l'intérieur de celui-ci, un « module » consacré aux offres qu'elles proposent. Les sociétés disposant d'un site sont tellement nombreuses que le mieux est d'utiliser les sites-annuaires des sociétés.

- ✓ Bottin bottin.fr
- ✓ Entreprises entreprises.fr
- ✓ Infogreffe infogreffe.fr
- ✓ Kompass kompass.com

Sites de foires de l'emploi

Le Web a donné naissance à de véritables forums d'emploi virtuels où sont représentées les sociétés cherchant à recruter. Les candidats, généralement des jeunes diplômés dans ce cas, peuvent déposer leurs CV auprès de ces entreprises.

Sites de cabinets de recrutement

Les cabinets de recrutement sont chargés de repérer des candidats pour les meilleurs postes du marché de l'emploi (voir chapitre 16). Découvrez leurs services et leurs spécificités en ligne. Aujourd'hui, la majorité d'entre eux n'affichent pas encore tous les postes qu'ils ont « en portefeuille » et n'ont pas développé d'outil de saisie des CV en ligne. Mais, au minimum, il est possible de noter leur adresse mail et de leur adresser un CV en « fichier attaché ».

Sites internationaux

Pouvoir travailler n'importe où dans le monde est une idée qui vous tente ? L'Internet détruit les obstacles à l'information qui empêchaient autrefois les moins aventureux de quitter leur pays. Certains sites sont particulièrement orientés dans ce sens :

- ✓ Job Line jobline.com
- ✓ Monster monster.com

Selon les pays spécifiques où l'on souhaite évoluer, il existera en outre de très nombreuses possibilités de trouver des sites adaptés.

Sites locaux

Si vous ne souhaitez pas quitter votre environnement actuel, consultez les sites permettant de faire une recherche par ville ou par région. Les mairies (quand il s'agit de grandes communes) ou plus souvent les régions ont fait de gros efforts dans le domaine de l'aide à la recherche d'emploi et ont des sites performants.

- ✓ Bretagne Emploi bretagne-emploi.org
- ✓ Paca Job pacajob.com
- ✓ Toulouse Emploi toulouse-emploi.com

Sites avec agent de recherche

Que diriez-vous d'un système qui, pendant que vous jouez au golf ou faites du shopping, s'occuperait de vous trouver un emploi ? C'est possible grâce à la technologie de l'agent de recherche. Il vous suffit de remplir une fiche de saisie décrivant votre profil et votre objectif. Lorsqu'un poste correspondant à votre demande est offert, vous êtes prévenu par e-mail. À vous de choisir de donner