

**Gilberto Carniatto dos Santos**

# **Microsoft 356 EXCEL - Avançado**

**Ensino por competência passo a passo**

**Porto Velho - Rondônia  
2023**

© Copyright 2023 - Gilberto Carniatto dos Santos

C289g Santos, Gilberto Carniatto dos  
Excel 365 Avançado: ensino por Competência Passo a Passo / Gilberto Carniatto--Porto Velho : 2023.  
169 p.: il.  
ISBN: 978-65-00-70758-8  
1.EXCEL 2.Aplicativo de Computador 3.Software I.Título

Todos os direitos reservados. Proibida a reprodução total ou parcial, por qualquer meio ou processo, especialmente por sistemas gráficos, microfilmicos, fotográficas, reprográficos, fonográficos, videográficos, internet, e-books. Vedada a memorização, recuperação total ou parcial em qualquer sistema de processamento de dados e a inclusão de qualquer parte da obra em qualquer programa juscibernético. Essas proibições aplicam-se também às características gráficas da obra e a sua editoração. A violação dos direitos autorais é punível como crime (artigo 184 e parágrafo, do Código Penal, cf. Lei nº 6.895, de 17/12/80) com pena de prisão e multa, conjuntamente com busca e apreensão e indenizações diversas (artigo 102,103 parágrafos únicos, 104,105,106 e 107 itens 1,2 e 3 da Lei nº 9.610, de 19/06/98, Lei dos Direitos Autorais).

Excel é marca registrada comercial da Microsoft Corporation.

### DÚVIDAS E SUGESTÕES?




Eventuais dúvidas e sugestões referentes ao conteúdo deste livro, favor enviar e-mail ao(s) respectivo(s) autor (es) para esclarecimentos: gilbertocarniatto@hotmail.com

## SOBRE O LIVRO

Este livro está dividido em 9 capítulos. Cada um contém informações teóricas sobre o aplicativo Microsoft Excel, em nível avançado, seguidas de atividades práticas orientadas.

Para obter um melhor aproveitamento na aprendizagem, é importante conhecer os livros de Excel básico e Excel Intermediário, ambos do mesmo autor, que trazem as orientações iniciais da utilização do aplicativo.

Atenção para esses símbolos que serão encontrados no livro

<b>Atenção para os seguintes símbolos</b>	
	<b>Procedimentos!</b> Indica uma sequência de procedimentos que devem ser executados passo a passo e repetidos até que se entenda o objetivo e consiga o resultado.
	<b>Dica!</b> Exibe dicas de procedimentos ou formas de se chegar ao resultado.
	<b>Nota!</b> Exibe informações relevantes sobre o contexto.
	<b>Atividades!</b> Reforço da aprendizagem.



Faça as atividades de cada capítulo até sentir segurança do aprendizado; só então, passe para as atividades do capítulo seguinte.

# SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 INICIAR O MICROSOFT EXCEL.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2 VÍNCULO DE CÉLULAS .....</b>	<b>8</b>
<b>2 FUNÇÕES .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1 LOCALIZAÇÃO DAS FUNÇÕES .....</b>	<b>16</b>
<b>2.2 EXEMPLO DE FUNÇÕES DE BANCO DE DADOS .....</b>	<b>18</b>
<b>2.3 EXEMPLO DE FUNÇÕES FINANCEIRAS.....</b>	<b>24</b>
<b>2.4 EXEMPLO DE FUNÇÕES LÓGICAS .....</b>	<b>33</b>
<b>2.5 EXEMPLO DE FUNÇÕES DE PESQUISA E REFERÊNCIA .....</b>	<b>35</b>
<b>2.6 EXEMPLO DE FUNÇÕES DE DATA E HORA .....</b>	<b>44</b>
<b>3 ANINHAMENTO DE FUNÇÕES.....</b>	<b>48</b>
<b>3.1 ANINHAR FUNÇÕES.....</b>	<b>48</b>
<b>4 VÍNCULOS ENTRE PLANILHAS .....</b>	<b>54</b>
<b>4.1 VINCULAR PLANILHAS.....</b>	<b>54</b>
<b>4.2 VINCULAR PLANILHAS EM ARQUIVOS DIFERENTES .....</b>	<b>62</b>
<b>5 MAIÚSCULAS, MINÚSCULAS, CONCATENAÇÕES .....</b>	<b>77</b>
<b>5.1 FORMATAÇÃO DO TEXTO.....</b>	<b>77</b>
<b>5.2 GERAR ARQUIVO PARA IMPORTAÇÃO .....</b>	<b>81</b>
<b>5.2 CONCATENAÇÃO DE DADOS .....</b>	<b>83</b>

<b>6 SUBTOTAIS, ATINGIR METAS E SUPLEMENTOS .....</b>	<b>88</b>
<b>6.1 EFETUAR SUBTOTAIS.....</b>	<b>89</b>
<b>6.3 ATINGIR META .....</b>	<b>94</b>
<b>6.4 SUPLEMENTO DE CÁLCULOS ESTATÍSTICOS .....</b>	<b>98</b>
<b>6.5 FUNÇÕES COM CRITÉRIOS CONDICIONAIS.....</b>	<b>103</b>
<b>7 VALIDAÇÃO, TABELA E GRÁFICOS DINÂMICOS .....</b>	<b>110</b>
<b>7.1 VALIDAÇÃO DE DADOS .....</b>	<b>110</b>
<b>7.3 CONSTRUIR RELATÓRIOS DE TABELA DINÂMICA .....</b>	<b>116</b>
<b>7.2 GERAR GRÁFICOS DINÂMICOS .....</b>	<b>127</b>
<b>8 PERSONALIZAÇÃO DE FORMULÁRIOS .....</b>	<b>129</b>
<b>8.1 INSERIR CONTROLES DE FORMULÁRIOS.....</b>	<b>130</b>
<b>9 ATIVIDADES DE FIXAÇÃO DE APRENDIZAGEM.....</b>	<b>152</b>
<b>9.1 MONTAR EXEMPLO DE ORÇAMENTO .....</b>	<b>153</b>
<b>9.2 FUNÇÃO PROCH (procura horizontal) .....</b>	<b>161</b>
<b>9.3 EXEMPLO DE CÁLCULO DE VENCIMENTOS .....</b>	<b>164</b>

## Conhecimentos BNCC

**Línguas e suas tecnologias:** análise sobre as línguas e seus funcionamentos, perspectiva analítica e crítica da leitura, escuta e produção de textos verbais e multissemióticos, referências estéticas, éticas e políticas, cultura digital, culturas juvenis, novos letramentos e multiletramentos;

**Ciências Humanas e Sociais Aplicadas:** Tempo e Espaço; Territórios e Fronteiras; Indivíduo, Natureza, Sociedade, Cultura e Ética; Política e Trabalho; (história e cultura);

**Itinerários Formativos:** possibilitam opções de escolha aos estudantes e podem ser estruturados com foco em uma área do conhecimento, na formação técnica e profissional ou, também, na mobilização de competências e habilidades de diferentes áreas.

# 1 APRESENTAÇÃO

Este livro apresenta conteúdos considerados avançados para o aplicativo Excel, da série ensino por competência.

Os conteúdos aqui abordados dão continuidade aos assuntos tratados nos livros Excel Básico e Excel Intermediário - passo a passo, lançados pelo mesmo autor e disponíveis para uso, assim, convém que você tenha esses conhecimentos anteriores para aproveitar melhor o conteúdo desse manual e também para obter os conhecimentos dos anteriores, de grande importância para o uso em planilhas eletrônicas.

Não trataremos neste manual sobre programação, sobre isso será tratado no manual de Excel com VBA (Visual Basic for Applications).

No decorrer dos capítulos, serão demonstradas passo a passo atividades práticas, em um nível mais complexo, como: fórmulas e funções específicas, aninhamento de funções, relatórios e gráficos de tabelas dinâmicas, gravação de macros e outros.

## **No decorrer deste capítulo, serão desenvolvidas as seguintes habilidades**

- Compreender o funcionamento das planilhas eletrônicas, incluindo o uso de fórmulas e funções para representar e resolver problemas.
- Criar tabelas e gráficos que representem informações quantitativas, buscando identificar relações e estabelecer conclusões a partir dos dados apresentados.
- Analisar dados quantitativos, identificando tendências e padrões e usando gráficos para representá-los de maneira clara e objetiva.

## 1.1 INICIAR O MICROSOFT EXCEL

Este livro está direcionado ao público que já tem conhecimento do Microsoft Excel. Portanto, os assuntos abordados consideram a experiência do leitor com o aplicativo. Caso não ocorra, deverá adquirir os livros de Excel Básico e Excel Intermediário, do mesmo autor.



### Procedimentos:

1. Inicie o aplicativo em uma pasta de trabalho em branco;

### 1.1. 2 Operadores utilizados em fórmulas

No Excel, é comum o uso de expressões matemáticas contendo mais de um operador, o que se convencionou chamar de aninhamento de fórmulas.

Para composição da expressão, é preciso conhecer os operadores matemáticos que utilizaremos nos exercícios do capítulo.

Operadores aritméticos	
+ (Mais)	Símbolo de adição
- (Menos)	Símbolo de subtração
* (Asterisco)	Símbolo de multiplicação
/ (Barra)	Símbolo de divisão
^ (Circunflexo)	Símbolo de exponenciação
% (Porcentagem)	Utilizado no cálculo de porcentagem

Operadores lógicos	
>	Maior que
<	Menor que
<>	Diferente de
>=	Maior ou igual que
<=	Menor ou igual que
=	Igual a

Operadores de referência	
: dois pontos	Intervalos contínuos (adjacentes) de células
; Ponto e vírgula	Intervalos não contínuos (não adjacentes) de células

Operador de texto	
&	Concatenação de valores em células



### Dica!

Quando na fórmula for utilizado mais de um operador, é preciso conhecer sua ordem de importância, para determinar ao Excel a forma que deverá efetuar o cálculo.

Ordem de importância dos operadores		
1º	%	Porcentagem
2º	^	Exponenciação
3º	*	Multiplicação
4º	/	Divisão
5º	+	Adição
6º	-	Subtração
7º	&	Concatenação
8º	>, <, =, <=, >=	Relacionais

Os cálculos que forem efetuados, para não utilizar a sequência da ordem de importância, deverão estar entre parênteses que determinarão o cálculo.

Ex:  $=5*(2+(56-6))$

No exemplo citado acima, será feito, primeiro, o parêntese mais fechado, que é o da subtração. Logo após, o mais aberto que, no exemplo, é uma adição, até chegar ao que se encontra fora do parêntese que, neste exemplo, é uma multiplicação. Caso não existissem os parênteses na fórmula, seria feita a multiplicação, depois a adição e, por último, a subtração, não importando a ordem que estivessem na fórmula, o que pode comprometer o resultado.

Utilizando o parêntese dentro de parênteses, podem-se criar níveis tantos quantos forem necessários.

Ex:  $=100+(80-3+(20+5+(96/2)-30))$

### 1.1.3 Utilizar os operadores em fórmulas

As expressões e os operadores matemáticos só farão sentido quando aplicados para a resolução de cálculos em tabelas. Assim, iniciaremos com uma tabela de nível básico, idêntica a uma utilizada no manual de Excel Básico.



#### Procedimentos:

1. Digite, formate e calcule a tabela demonstrada na figura 1.1;

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Controle de itens do estoque							
2	Produtos	R\$ Valor Unitário	Entradas no Estoque	R\$ Valor do Estoque	Quantidade Vendida	R\$ Valor Vendido	Estoque Atualizado	R\$ Valor do Estoque Atual
3	Arroz	R\$ 7,00	50		20			
4	Feijão	R\$ 9,00	100		47			
5	Óleo	R\$ 11,00	200		112			
6	Trigo	R\$ 4,50	500		358			
7	Açúcar	R\$ 6,70	300		215			
8	Sabão	R\$ 1,60	400		364			

Figura 1.1

## Calcular a tabela

O cálculo da tabela é de nível básico, feito utilizando os operadores matemáticos e será necessário que você utilize os conhecimentos adquiridos anteriormente:

a) Para o campo R\$ Valor no Estoque (valor em reais de cada item do estoque), utilize uma fórmula que multiplique os campos Valor Unitário e Entradas no Estoque;



### Dica!

Faça a fórmula na primeira célula e copie ela para as linhas seguintes. Faça isso com as demais fórmulas da tabela.

b) Para o campo R\$ Valor Vendido, utilize uma fórmula que multiplique os campos Valor Unitário e Quantidade Vendida;

c) Para o campo Estoque Atualizado, utilize a fórmula que subtrai a Quantidade Vendida, da Entrada no Estoque;

d) Para o campo R\$ Valor do Estoque Atual, utilize uma fórmula que multiplique o campo R\$ Valor Unitário, pelo campo Estoque Atualizado.

2. Compare o resultado da tabela com a figura 1.2;

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Controle de itens do estoque</b>							
2	<b>Produtos</b>	<b>R\$ Valor Unitário</b>	<b>Entradas no Estoque</b>	<b>R\$ Valor do Estoque</b>	<b>Quantidade Vendida</b>	<b>R\$ Valor Vendido</b>	<b>Estoque Atualizado</b>	<b>R\$ Valor do Estoque Atual</b>
3	Arroz	R\$ 7,00	50	R\$ 350,00	20	R\$ 140,00	30	R\$ 210,00
4	Feijão	R\$ 9,00	100	R\$ 900,00	47	R\$ 423,00	53	R\$ 477,00
5	Óleo	R\$ 11,00	200	R\$ 2.200,00	112	R\$ 1.232,00	88	R\$ 968,00
6	Trigo	R\$ 4,50	500	R\$ 2.250,00	358	R\$ 1.611,00	142	R\$ 639,00
7	Açúcar	R\$ 6,70	300	R\$ 2.010,00	215	R\$ 1.440,50	85	R\$ 569,50
8	Sabão	R\$ 1,60	400	R\$ 640,00	364	R\$ 582,40	36	R\$ 57,60

Figura 1.2

## 1.2 VÍNCULO DE CÉLULAS

Sobre os vínculos foi tratado com mais detalhes no manual de Excel Intermediário, porém, vamos reforçar, uma vez que será de grande utilidade esse conhecimento em conteúdo avançado.

Você observou que, ao calcular uma tabela, devemos concentrar todo o nosso esforço em acertar a fórmula da primeira célula; isso porque, para as demais, basta copiar essa fórmula. Isso só é possível, porque o Excel cria vínculos entre as células da planilha e, com isso, facilita e agiliza o trabalho com os cálculos.

### 1.2.1 Vínculo relativo

A forma de vínculo utilizada na tabela Controle de itens do estoque é chamada de vínculo relativo, isso porque basta copiar a fórmula para as demais células que ela vai ajustando colunas e linhas da fórmula automaticamente.

### 1.2.2 Vínculo absoluto

O vínculo absoluto é o que faz relação a uma célula que deve ser tratada como Índice para o cálculo, ou seja, deve existir uma célula cujo valor deverá se repetir durante o cálculo em todas as demais células durante a cópia da fórmula.

### 1.2.3 Utilizar vínculo absoluto na fórmula

Vamos fazer um cálculo de porcentagem na tabela e, ao mesmo tempo, utilizar o vínculo absoluto na fórmula. Calcular a porcentagem de um valor qualquer é achar a proporção de uma relação, a partir de uma fração cujo denominador é 100.



#### **Dica!**

Quando calculamos 15% de um valor, estamos calculando a proporção de 15 elementos para cada 100, em um conjunto ou uma razão de 15/100.



#### **Procedimentos:**

1. Inicie um novo arquivo e digite, na **Planilha1**, os dados, conforme demonstra a figura 1.3;

	A	B	C	D	E
1	Moda Popular				
2	<b>Desconto do dia</b>	15%			
3	<b>Produtos</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor do Desconto</b>	<b>Preço Final</b>	
4	Camiseta regata	R\$ 19,00			
5	Camisa manga curta	R\$ 33,00			
6	Camisa manga longa	R\$ 43,00			
7	Calça social	R\$ 42,00			
8	Calça jeans	R\$ 37,00			
9	Bermuda jeans	R\$ 23,00			
10					

Figura 1.3

**Lógica:** A Loja Modinha está com desconto de 15% em seus produtos e quer conhecer qual o valor que representa esse desconto em reais, bem como o preço que deverá vender cada um deles.

2. Digite, na célula **C4**, a fórmula que multiplica o campo Valor Unitário pela célula onde está o percentual de 15% =B4\*\$B\$2;

### Dica!



A célula do percentual deve ser marcada na fórmula como vínculo absoluto. Para colocar as cifras, pode-se digitar ou pressionar a tecla de funções F4.

3. Para a célula **D4**, digite a fórmula que subtraia o valor do desconto, do valor unitário e confira os valores na figura 1.4.

	A	B	C	D
1	Moda Popular			
2	<b>Desconto do dia</b>	15%		
3	<b>Produtos</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor do Desconto</b>	<b>Preço Final</b>
4	Camiseta regata	R\$ 19,00	R\$ 2,85	R\$ 16,15
5	Camisa manga curta	R\$ 33,00	R\$ 4,95	R\$ 28,05
6	Camisa manga longa	R\$ 43,00	R\$ 6,45	R\$ 36,55
7	Calça social	R\$ 42,00	R\$ 6,30	R\$ 35,70
8	Calça jeans	R\$ 37,00	R\$ 5,55	R\$ 31,45
9	Bermuda jeans	R\$ 23,00	R\$ 3,45	R\$ 19,55
10				

Figura 1.4

4. Altere o valor da célula **B2**, para **10%** e verifique que os valores das células com influência da fórmula serão atualizadas. Retorne para **15%**, novamente.



### Dica!

Ao utilizar o vínculo absoluto, o valor da célula é repetido durante a cópia da fórmula para as células seguintes.



### Nota!

Na tabela há dois tipos de vínculos, absoluto na multiplicação para fixar a célula com o percentual na fórmula e relativo na subtração onde nenhuma célula é fixa e devem ser atualizadas durante a cópia para as linhas de baixo.

5. Observe que, para essa fórmula, não foi utilizada a tecla de funções **F4**; nesse caso, não há uma célula utilizada como índice, como foi feito na anterior, indicando que, para esse caso, foi criado um vínculo relativo.

#### 1.2.4.1 Calcular o desconto de forma direta

Lembre-se que, para chegar ao Valor com desconto, foi feita a multiplicação da célula do valor unitário pela célula do percentual e, por último, foi feita a subtração do valor do desconto do valor do produto. Então a fórmula para a célula será  $=B4-(B4*B2)$ .



### Dica!

O Excel sempre executará primeiro a fórmula que está dentro do parêntese e, depois, as operações que estiverem fora.

6. Digite na célula **D4**, a fórmula  $=B4-(B4*SB\$2)$ , conforme demonstra a figura 1.5;

	A	B	C	D	E	F
1		Moda Popular				
2	<b>Desconto do dia</b>	15%				
3	<b>Produtos</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor do Desconto</b>	<b>Preço Final</b>		
4	Camiseta regata	R\$ 19,00	R\$ 2,85	R\$ 16,15	$=B4-(B4*SB\$2)$	
5	Camisa manga curta	R\$ 33,00	R\$ 4,95	R\$ 28,05		
6	Camisa manga longa	R\$ 43,00	R\$ 6,45	R\$ 36,55		

Figura 1.5

7. Confirme a fórmula e copie para as linhas seguintes.
8. Digite na célula **D3** o cabeçalho Desconto Direto, conforme demonstra a figura 1.6;

	A	B	C	D	E
1	Moda Popular				
2	<b>Desconto do dia</b>	15%			
3	<b>Produtos</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor do Desconto</b>	<b>Preço Final</b>	<b>Desconto Direto</b>
4	Camiseta regata	R\$ 19,00	R\$ 2,85	R\$ 16,15	R\$ 16,15
5	Camisa manga curta	R\$ 33,00	R\$ 4,95	R\$ 28,05	R\$ 28,05
6	Camisa manga longa	R\$ 43,00	R\$ 6,45	R\$ 36,55	R\$ 36,55
7	Calça social	R\$ 42,00	R\$ 6,30	R\$ 35,70	R\$ 35,70
8	Calça jeans	R\$ 37,00	R\$ 5,55	R\$ 31,45	R\$ 31,45
9	Bermuda jeans	R\$ 23,00	R\$ 3,45	R\$ 19,55	R\$ 19,55

Figura 1.6

### Tirar a prova e conferir o resultado

Para tirar a prova, será preciso verificar a diferença percentual entre o valor inicial (Valor Unitário) e o valor final (Preço Final).



### Procedimentos:

9. Clique na célula **F3** e digite o cabeçalho **Diferença em Percentual**;
10. Digite na célula F4, a fórmula que divida o campo **Valor com desconto** com o campo **Valor Unitário** **=D4/B4**;
11. O resultado deverá ser **85%**, que é quanto em percentual, o valor que **R\$ 16,15** representa do valor total é **R\$ 19,00**, conforme demonstra a figura 1.7;

	A	B	C	D	E	F	G
1	Moda Popular						
2	<b>Desconto do dia</b>	15%					
3	<b>Produtos</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor do Desconto</b>	<b>Preço Final</b>	<b>Desconto Direto</b>	<b>Diferença em Percentual</b>	
4	Camiseta regata	R\$ 19,00	R\$ 2,85	R\$ 16,15	R\$ 16,15	85%	
5	Camisa manga curta	R\$ 33,00	R\$ 4,95	R\$ 28,05	R\$ 28,05		

Figura 1.7

12. Na célula **F4**, digite a fórmula que divide o campo **Valor do Desconto**, pelo campo **Valor Unitário** e verifique o resultado, conforme demonstra a figura 1.8;

Produtos	Valor Unitário	Valor do Desconto	Preço Final	Desconto Direto	Diferença em Percentual
Camiseta regata	R\$ 19,00	R\$ 2,85	R\$ 16,15	R\$ 16,15	85%
Camisa manga curta	R\$ 33,00	R\$ 4,95	R\$ 28,05	R\$ 28,05	15%
Camisa manga longa	R\$ 43,00	R\$ 6,45	R\$ 26,55	R\$ 26,55	

Figura 1.8



### Dica!

Trabalhar com percentuais no Excel é simples, basta que o usuário se atente para a lógica, a fim de entender o que se pede, antes de realizar a fórmula.

## 1.2.5 Calcular o percentual de um aumento para o novo valor do aluguel

Um cálculo que é bastante recorrente é o valor do aluguel de um imóvel e todos os anos, os inquilinos aguardam ansiosos pelo novo valor. A resposta chegou, o proprietário fixou que o aluguel de R\$ 780,00 fosse para R\$ 970,00. Com isso, queremos saber qual foi o percentual aplicado?



### Procedimentos:

1. Adicione uma nova planilha ao arquivo;
2. Digite e calcule a tabela, conforme demonstra a figura 1.9;

Valor antigo	Novo Valor	% de aumento
R\$ 780,00	R\$ 970,00	124%

Figura 1.9



### Dica!

Se R\$ 780,00 representam 100%, atualmente, e R\$ 970,00 é maior, então o valor encontrado é somado aos 100%. Assim, será apresentada a porcentagem de 124% na célula.

3. Altere a fórmula na célula, conforme demonstra a figura 1.10;

	A	B	C
1	Aluguel do imóvel		
2	<b>Valor antigo</b>	<b>Novo Valor</b>	<b>% de aumento</b>
3	R\$ 780,00	R\$ 970,00	24%
4			

Figura 1.10



### Dica!

Se o percentual é uma fração de um valor inteiro, isso quer dizer que o valor 1 na fórmula corresponde a 100% e subtraindo por ele, será encontrado apenas o percentual de aumento.

### Tirar a prova



### Procedimentos:

1. Digite na célula **D3**, a fórmula que subtrai do novo valor, o antigo, conforme demonstra a figura 1.11;

	A	B	C	D	E
1	Aluguel do imóvel				
2	<b>Valor antigo</b>	<b>Novo Valor</b>	<b>% de aumento</b>		
3	R\$ 780,00	R\$ 970,00	24%	R\$ 190,00	
4					

Figura 1.11

2. Divida o valor da célula **D3**, que exibe a diferença dos valores, pelo valor antigo do aluguel, conforme demonstra a figura 1.12;

	A	B	C	D	E	F
1	Aluguel do imóvel					
2	<b>Valor antigo</b>	<b>Novo Valor</b>	<b>% de aumento</b>			
3	R\$ 780,00	R\$ 970,00	24%	R\$ 190,00	24%	
4						
5						

Figura 1.12

3. Salve para atualizar o arquivo, se não estiver salvando automaticamente.