

CONCOURS
2025
2026
Cat. B et C

J'INTÈGRE —
LA FONCTION
— PUBLIQUE

L'ENTRETIEN AVEC LE JURY

LES 150 QUESTIONS LES PLUS COURANTES

Sylvie Beyssade

Formatrice spécialisée dans la préparation
aux concours administratifs de la fonction publique,
membre de jurys et spécialiste des épreuves orales.

DUNOD

Direction et conception graphique de la couverture : Nicolas Weil – Elizabeth Riba
(graphiste)

Maquette intérieure : Caroline Joubert © Atelier du livre

Mise en page : Belle Page

© Dunod, 2025
11 rue Paul Bert, 92240 Malakoff
www.dunod.com
ISBN : 978-2-10-088484-1

Sommaire

Introduction

1

Partie 1

Connaître les enjeux de l'épreuve orale des concours et des examens professionnels

1. Les concours et les examens professionnels des catégories B et C	4
1. La fonction publique	4
2. Des concours pour le recrutement et des examens professionnels pour la promotion	5
3. Les étapes d'admissibilité et d'admission	6
4. Les documents demandés	6
2. L'épreuve orale d'admission	8
1. La nature de l'épreuve	8
2. La composition du jury	9
3. La déontologie du jury	9
4. Les objectifs de l'audition : rechercher le collaborateur exemplaire	9
3. Les fondamentaux de la communication orale	11
1. Une relation d'échanges réciproques	11
2. L'effet de halo : tenue, maintien, regard	12
3. L'élocution et le langage : parler pour être compris	13
4. L'intelligence de situations	14
5. La maîtrise des émotions	15

Partie 2

L'exposé sur le parcours professionnel pour prouver la légitimité de sa candidature

1. Faire valoir sa motivation	18
2. Consulter les rapports des jurys pour connaître leurs attentes	19
1. Les attentes du jury	19
2. Les rapports des jurys (extraits)	19
3. Préparer l'exposé de son parcours professionnel	21
1. Dépasser ses appréhensions, oublier ses préjugés et se mettre en valeur	21
2. Révéler la dynamique de son parcours	23
3. Établir son tableau de compétences	29
4. Valoriser ses atouts en sélectionnant les compétences qui répondent précisément aux attentes du jury	34
5. Identifier le fil conducteur de son parcours pour montrer le sens de son engagement professionnel et pour prouver sa motivation	37
6. Structurer le développement de son exposé	40
4. Exemples d'exposés	44
1. Adjoint technique principal	44
2. Secrétaire administratif	45

Partie 3

La conversation avec le jury pour révéler sa personnalité

1. Un processus de sélection strictement encadré	48
1. Une évaluation équitable	48
2. La cible du questionnement	48
3. La gestion du temps	50
4. Une méthodologie simple pour des réponses structurées	51
2. Les questions sur le parcours, sur le cœur de métier et sur l'investissement professionnel	53
1. Quelles sont les compétences que vous avez développées dans votre dernier poste ?	53
2. Quel est le domaine dans lequel votre expertise est la plus élevée ?	53
3. Quelle est la réalisation dont vous êtes le plus fier ?	53

4. Avez-vous rencontré une situation difficile au cours de votre carrière ? Comment l'avez-vous surmontée ?	54
5. Pourquoi avez-vous rejoint la fonction publique ? <i>ou</i> Pourquoi souhaitez-vous rejoindre la fonction publique ?	55
6. Combien y a-t-il de versants dans la fonction publique ?	55
7. Qu'est-ce que le Code général de la fonction publique ?	56
8. Qu'est-ce qu'un corps ? Qu'est-ce qu'un cadre d'emploi ?	56
9. Que signifie « séparation du grade et de l'emploi » ?	56
10. Quels types d'emploi sont exercés par les agents de catégorie B ?	56
11. Quels types d'emploi sont exercés par les agents de catégorie C ?	58
12. Quel est le rôle d'un agent public auprès d'un usager ?	59
13. Citez au moins trois droits des fonctionnaires	59
14. Les agents publics peuvent-ils faire grève ?	59
15. Qu'est-ce que le droit de retrait ?	59
16. Citez au moins trois obligations (ou devoirs) des fonctionnaires	60
17. Pourquoi la neutralité est-elle imposée aux agents publics ?	60
18. Pensez-vous avoir besoin de suivre des formations ? Si oui, lesquelles ?	60
19. Qu'est-ce que le compte personnel de formation ?	61
20. Qu'est-ce que le RIFSEEP ?	61
21. Pourquoi vous présentez-vous à ce concours ?	61
22. Comment vous voyez-vous dans 5 ans ?	61
3. Les questions sur l'environnement professionnel	63
1. Présentez l'administration à laquelle vous appartenez ou à laquelle vous souhaitez appartenir	63
2. Décrivez l'organigramme de l'administration à laquelle vous appartenez	64
3. Pouvez-vous citer des exemples d'établissement public à caractère administratif ?	65
4. Qu'est-ce qu'un « bon » chef ?	66
5. Comment définissez-vous le travail en équipe ?	66
6. Quelle est la place du télétravail dans la fonction publique ?	66
7. Que savez-vous de l' <i>open data</i> ?	67
8. Citez des dispositions qui marquent la simplification des relations entre l'administration et les usagers	67
9. Qu'est-ce que la délégation de signature ?	68
10. Quels sont les grands principes budgétaires ?	68
11. Qu'est-ce qu'un marché public ?	68
12. Que signifie la séparation entre l'ordonnateur et le comptable ?	69
13. Comment sont définis les risques psychosociaux ?	69
14. Quelles sont les finalités de la gestion des emplois et des compétences (GPEC) dans la fonction publique ?	70

4. Les mises en situation	71
1. Vous êtes en conflit avec votre supérieur hiérarchique qui, par la suite, ne prend pas suffisamment en compte vos propositions. Que faites-vous ?	72
2. Vous recevez un ordre qui vous paraît illégal. Comment réagissez-vous ?	72
3. L'un de vos collègues vous fait régulièrement des remarques désobligeantes. Comment réagissez-vous ?	72
4. Deux de vos collègues se disputent et commencent à se battre sur le lieu de travail. Que faites-vous ?	73
5. Vous êtes responsable de la gestion du stock de papeterie de votre service et vous constatez que le volume des réserves diminue plus rapidement que prévu. Que faites-vous ?	73
6. Un usager vous offre une boîte de chocolats pour vous remercier de votre attitude bienveillante à son égard. Que faites-vous ?	73
7. Un usager qui n'obtient pas les informations souhaitées s'énervé et vous insulte. Que faites-vous ?	74

Les mises en situation d'encadrement pour les candidats à la catégorie B

8. Vous êtes responsable hiérarchique d'une équipe. Quel est votre type de management ?	74
9. Vous êtes nouvellement nommé chef de service. Quelle est votre première démarche envers votre équipe ?	75
10. Un agent placé sous votre responsabilité se plaint de ses conditions de travail. Que faites-vous ?	75
11. Un agent placé sous votre responsabilité se dit victime de harcèlement moral par un de ses collègues. Comment réagissez-vous ?	75
12. Vous êtes responsable d'un service d'accueil composé de deux agents. Chacun d'eux veut prendre ses congés au mois d'août, l'un parce que la crèche de son enfant ferme, l'autre parce que l'entreprise de son conjoint ferme. Sachant qu'il convient d'assurer la continuité du service, que faites-vous ?	76
13. Vous constatez qu'une secrétaire, chargée de l'accueil du public, porte un foulard sur la tête alors qu'elle est installée à son poste de travail. Comment réagissez-vous ?	76
14. Un matin, un agent placé sous votre responsabilité prend ses fonctions à l'accueil du service en état d'ébriété. Que faites-vous ?	77
15. Comment adaptez-vous votre management au télétravail ?	77
16. Une panne d'électricité survient dans le service dont vous êtes responsable. Que faites-vous ?	77

Les mises en situation pour les candidats à la catégorie C

17. Vous recevez une communication téléphonique d'un usager qui vous fait part de son mécontentement. Comment rapportez-vous la conversation à votre supérieur hiérarchique ?	78
---	----

18. Vous êtes adjoint administratif dans un service des ressources humaines, le chef de service vous demande le type de classement que vous avez utilisé jusqu'à présent	78
19. Vous gérez l'emploi du temps de votre supérieur hiérarchique. Vous constatez que celui-ci a à la fois des obligations personnelles et professionnelles dans le même créneau horaire. Que faites-vous ?	79
20. Vous êtes chargé de tenir la caisse du service de la restauration. Votre chef de service veut y prendre 5 euros. Comment réagissez-vous ?	79
5. Les questions de culture administrative	80
1. Qu'est-ce que la Constitution ?	80
2. Quelles sont les fonctions régaliennes de l'État ?	80
3. Quel est le rôle du Gouvernement ?	80
4. Quelle est la mission du Parlement ?	81
5. Quelles institutions jouent un rôle majeur dans l'Union européenne ?	81
6. Quelle est la différence entre la déconcentration et la décentralisation ?	81
7. Quelles sont les collectivités territoriales ?	82
8. Que désigne le service public ?	83
9. Pouvez-vous définir l'intérêt général ?	83
10. Quels sont les grands principes du service public ?	84
11. Les agents publics sont-ils bien répartis sur le territoire ?	84
12. Quels sont les recours en cas de litiges avec l'administration ?	85
13. Quel est le rôle du Défenseur des droits ?	86
14. Pouvez-vous citer les libertés et les droits fondamentaux ?	86
15. Quelles sont les juridictions administratives ?	86
16. Connaissez-vous les maisons de la justice et du droit ?	86
17. Quelles sont les juridictions financières ?	87
18. Que signifie « hiérarchie des normes » ?	87
19. Qu'est-ce qu'un code ?	87
20. Quels principes les marchés publics doivent-ils respecter ?	88
21. Quelles sont les instances de dialogue social dans la fonction publique ?	88
22. Quels sont les grands axes du plan d'action « égalité femme-homme » dans la fonction publique ?	89
23. Quelles sont les préconisations relatives au respect de l'identité des personnes transgenres dans la fonction publique de l'État ?	90
24. Que signifie LGBT+ ?	90
25. La fonction publique remplit-elle son obligation de recrutement des travailleurs handicapés ?	91
26. Qu'est-ce que la laïcité ?	91
27. Comment se traduit le principe de laïcité pour les fonctionnaires ?	91
28. Quelle est la valeur juridique de la signature électronique ?	92
29. Qu'est-ce que l'application Chorus ?	93

Fonction publique d'État

30. Quel est le nom du ministre sous l'autorité duquel est placée votre administration ?	93
31. Quelles sont les missions du ministère auquel vous appartenez ?	93
32. Directions régionales, directions départementales interministérielles : comment est organisée l'administration territoriale de l'État ?	94
33. Quels sont les trois niveaux qui structurent le budget de l'État ?	95
34. Qu'est-ce qu'un budget opérationnel de programme (BOP) ?	96
35. Quelle est la nature des recettes de l'État ?	96
36. Qu'est-ce que la plateforme PLACE ?	97
37. Quelle offre propose le réseau France services ?	97
38. Quel est l'objectif de l'intelligence artificielle générative « Albert » ?	97
39. Qu'est-ce qu'un référent Égalité ?	97

Fonction publique territoriale

40. Pouvez-vous définir le principe de la libre administration des collectivités territoriales ?	98
41. Qu'est-ce que la clause générale de compétences ?	98
42. Quels sont les domaines de compétences du conseil départemental et du conseil régional ?	98
43. Comment s'exerce le contrôle de légalité des actes des collectivités territoriales ?	99
44. Comment est élu le maire d'une commune ?	99
45. Quels sont les modes de scrutin des élections municipales ?	99
46. Quelles sont les fonctions du maire ?	99
47. Qu'entend-on par « intercommunalité » ?	100
48. Une commune peut-elle confier la gestion des services publics à une entreprise privée ?	100
49. Qu'est-ce qu'un CCAS ?	100
50. Quelle est la répartition des attributions entre l'État et les collectivités territoriales dans le service public de l'éducation ?	101
51. Quelles sont les étapes de la procédure de préparation et d'adoption des actes budgétaires des collectivités territoriales ?	102
52. Comment est exécuté le budget des collectivités territoriales ?	102
53. Quel est le sens de la réforme territoriale engagée depuis 2010 ?	102

Fonction publique hospitalière

54. Quelles sont les missions du ministère de la Santé ?	102
55. Quelles sont les missions des établissements de santé ?	103
56. Citez les principales mesures de la loi portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires (HPST)	103
57. Quel est le rôle des ARS ?	103

58. Quel est le statut de l'hôpital et quelle est sa gouvernance ?	104
59. Qu'est-ce qu'un groupement hospitalier de territoire (GHT) ?	104
60. Quel est le dispositif d'évaluation des établissements de santé ?	104
61. Qu'est-ce que la tarification à l'activité ?	104
62. Quelles tensions pèsent sur les services hospitaliers ?	105
63. Quels problèmes rencontrent les urgences hospitalières ?	105
64. Que signifie l'expression « désert médical » ?	106
65. Que savez-vous du Ségur de la santé ?	106
66. Quelle est la principale mission de la commission des usagers ? Qui peut la saisir ?	106
67. Pour quelles raisons le <i>numerus apertus</i> a-t-il remplacé le <i>numerus clausus</i> dans les études de médecine ?	107
68. Quelle est la différence entre la sécurité sociale et l'assurance maladie ?	107
6. Les questions de société	109
1. Peut-on parler de crise de la citoyenneté ?	109
2. Où en est le Service national universel ?	110
3. Les enfants ont-ils tous les mêmes chances de réussir à l'école ?	111
4. Qu'en est-il du bien-être au travail ? Pourquoi la question du bien-être au travail est-elle plus que jamais d'actualité ?	112
5. Quel impact aura le vieillissement de la population sur l'offre des services publics ?	113
6. Les pouvoirs publics parviennent-ils à lutter efficacement contre la pauvreté en France ?	114
7. Quelle analyse faites-vous de l'insécurité en France ?	116
8. À la fin des années 1920, la France a connu le plus fort taux d'immigration au monde. Qu'en est-il aujourd'hui ?	117
9. L'e-administration est-elle adaptée à tous les usagers ?	118
10. La loi SRU a-t-elle atteint son objectif de mixité sociale ?	118
11. Qu'est-ce que le développement durable ?	119
12. Qu'est-ce que le changement climatique ?	120
7. Les questions qui invitent à exprimer une opinion	121
1. Un article du <i>Monde diplomatique</i> de décembre 2019/janvier 2020 titrait : « Les invisibles crèvent l'écran de fumée. » Que pensez-vous de cette qualification du mouvement des Gilets jaunes ?	121
2. Retraite par répartition et retraite par capitalisation : quelle est la différence ?	122
3. Quel est le fait d'actualité qui vous a le plus marqué ?	122
4. Des actions menées par des écologistes, telles que la mobilisation contre les méga-bassines, ont été qualifiées de violentes par certains commentateurs. Qu'en pensez-vous ?	123
5. Y a-t-il trop d'agents publics ?	123
6. Y a-t-il trop de fonctionnaires ?	124

8. Les questions sur la personnalité	125
1. Quels sont vos loisirs ? Avez-vous une passion ? Quel est le dernier livre que vous avez lu ? Quelle est la musique que vous aimez ?	125
2. Quels sont vos qualités et vos défauts ?	126
3. Si vous vouliez que nous retenions trois éléments qui vous caractérisent, quels seraient-ils ?	127
9. Les questions de fin d'entretien	128
1. Quel est le sujet dont vous auriez aimé que nous discutions ?	128
2. Y a-t-il sujet qui vous a gêné au cours de l'entretien ? Si oui, lequel ?	128
3. Avez-vous quelque chose à ajouter ?	128
4. Pourquoi faudrait-il retenir votre candidature ?	128
5. Cet entretien s'est-il bien passé ?	128
10. Les situations délicates	129
1. Vous connaissez un membre du jury	129
2. Vous ne comprenez pas la question posée	129
3. Vous ne connaissez pas la réponse à la question posée	129
4. Vous avez commis une erreur grossière dans une réponse	129
5. Vous êtes interrompu dans votre propos par un membre du jury	130
6. Vous perdez contenance	130
7. Vous avez un avis différent de celui d'un membre du jury	130
8. Un membre du jury regarde ses dossiers pendant une grande partie de l'entretien	130
9. Le jury vous paraît hostile	131
11. Se préparer avec les cartes mentales	132
1. La carte mentale : un outil performant pour structurer et mémoriser son raisonnement	132
2. Entraînement	132

Partie 4

Les épreuves spécifiques

1. Des épreuves complémentaires à visée professionnelle	138
1. Des conditions d'organisation propres à chaque concours et examen professionnel	138
2. Le commentaire d'un texte tiré au sort	138
3. L'épreuve pratique	138
4. L'interrogation sur la base d'un programme réglementaire	139
5. L'épreuve de langue vivante	140