

ÉPREUVE ÉCRITE

Objectif CRPE

CONCOURS **2022**
et **2023**

Français

**100 fiches
détachables
et TRÈS pratiques**

NOUVEAU
CONCOURS



☒ L'essentiel à retenir

☒ Les méthodes clés pour réussir

☒ Les conseils pour maximiser sa note

☒ Des exercices corrigés pour s'entraîner

hachette
ÉDUCATION

ÉPREUVE ÉCRITE

Objectif **CRPE**



CONCOURS **2022**
et **2023**

Français

100 fiches
détachables
et **TRÈS** pratiques

Élise Hennion-Brung

Professeure des écoles maître formatrice
Académie de Créteil

Pascale Lopez

Professeure des écoles maître formatrice
Académie de Créteil

hachette
ÉDUCATION

Cet ouvrage a été rédigé
avec la nouvelle orthographe rénovée.

Couverture : Stéphanie Benoit
Maquette intérieure : Manon Guérin
Mise en pages : Médiamax
Édition : Élisabeth Sanchez

ISBN : 978-2-01-787925-1
© Hachette Livre 2022.
58 rue Jean Bleuzen, 92170 Vanves.
www.parascolaire.hachette-education.fr

Tous droits de traduction, de reproduction et d'adaptation réservés pour tous pays.

SOMMAIRE

Présentation de l'épreuve de français du CRPE.....	7
Conseils pour bien préparer l'épreuve de français du CRPE.....	9
Terminologie et abréviations grammaticales.....	13
Fiche L'orthographe renouvelée.....	15

PARTIE 1 : ÉTUDE DE LA LANGUE

Pour réussir la partie étude de la langue.....	20
--	----

GRAMMAIRE

La nature des mots ou des groupes de mots

Fiche 1 Le nom.....	21
Fiche 2 Le groupe nominal.....	23
Fiche 3 Les déterminants.....	25
Fiche 4 Les articles.....	27
Fiche 5 L'adjectif qualificatif.....	29
Fiche 6 L'adjectif et ses degrés de signification.....	31
Fiche 7 Les adverbes.....	33
Fiche 8 Les pronoms.....	35
Fiche 9 Les pronoms personnels.....	37
Fiche 10 Les pronoms relatifs.....	39
Fiche 11 Les pronoms possessifs et démonstratifs.....	41
Fiche 12 Les pronoms interrogatifs et indéfinis.....	43
Fiche 13 Les prépositions.....	45
Fiche 14 Les conjonctions de coordination.....	47
Fiche 15 Les conjonctions de subordination.....	49
Fiche 16 Les interjections et les onomatopées.....	51
Fiche 17 Les différents types de verbes.....	53
Fiche 18 Des verbes aux constructions différentes.....	55
Fiche 19 Le groupe verbal.....	57

La phrase

Fiche 20	Phrase simple et phrase complexe	59
Fiche 21	Coordination et juxtaposition	61
Fiche 22	Les propositions subordonnées	63
Fiche 23	Les propositions subordonnées complétives	65
Fiche 24	Les propositions subordonnées relatives	67
Fiche 25	Les propositions subordonnées circonstancielles	69
Fiche 26	Les propositions subordonnées sans conjonction de subordination	71
Fiche 27	Les types de phrases	73
Fiche 28	Les formes de phrases	75
Fiche 29	La phrase négative	77
Fiche 30	Les phrases atypiques	79
Fiche 31	La ponctuation en fin de phrase	81
Fiche 32	La ponctuation au sein de la phrase	83

Les fonctions des mots et des groupes de mots dans la phrase

Fiche 33	Le groupe sujet	85
Fiche 34	Les compléments circonstanciels	87
Fiche 35	Les compléments d'objet : direct (COD), indirect (COI) et second (COS)	89
Fiche 36	Le complément d'agent	91
Fiche 37	Les compléments du verbe impersonnel	93
Fiche 38	L'attribut du sujet	95
Fiche 39	L'attribut du COD	97
Fiche 40	Le complément du nom	99
Fiche 41	L'épithète	101
Fiche 42	Le complément de l'adjectif	103
Fiche 43	L'apposition	105
Fiche 44	Les modalisateurs et les effets de sens	107
Fiche 45	Les différents types de modalisateurs	109
Fiche 46	Les fonctions possibles pour chaque nature de mot – Le GN, l'adjectif, l'adverbe et les pronoms	111
Fiche 47	Les fonctions possibles pour chaque nature de mot – Le groupe infinitif et les propositions subordonnées	113

ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE

Fiche 48	L'accord dans le groupe nominal : les déterminants	115
Fiche 49	L'accord dans le groupe nominal : l'accord en genre des noms	117
Fiche 50	L'accord dans le groupe nominal : l'accord en nombre des noms	119
Fiche 51	L'accord dans le groupe nominal : les adjectifs	121
Fiche 52	La morphologie du verbe	123
Fiche 53	La conjugaison : les modes et les temps	125

Fiche 54	L'indicatif	127
Fiche 55	Les valeurs des temps de l'indicatif	129
Fiche 56	Les règles de conjugaison des verbes à l'indicatif	131
Fiche 57	Le conditionnel	133
Fiche 58	Le subjonctif	135
Fiche 59	L'impératif	137
Fiche 60	Les modes impersonnels : l'infinitif	139
Fiche 61	Les modes impersonnels : les participes	141
Fiche 62	La concordance des temps	143
Fiche 63	La voix passive	145
Fiche 64	Les règles d'accord du participe passé	147
Fiche 65	Les règles d'accord entre le sujet et le verbe : les cas particuliers	149
Fiche 66	Les verbes irréguliers <i>aller, faire, être</i> et <i>avoir</i>	151

PARTIE 2 : LEXIQUE ET COMPRÉHENSION LEXICALE

Pour réussir la partie Lexique et compréhension lexicale	154
--	-----

LA FORMATION DES MOTS

Fiche 67	L'étymologie	155
Fiche 68	La morphologie lexicale : mots simples et mots complexes	157
Fiche 69	Les autres procédés de formation des mots	159
Fiche 70	Les mots dérivés par l'ajout d'un préfixe	161
Fiche 71	Les mots dérivés par l'ajout d'un suffixe	163

LES RELATIONS ENTRE LES MOTS

Fiche 72	Champ lexical et champ sémantique	165
Fiche 73	Hyperonymie et hyponymie	167
Fiche 74	Dénotation et connotation	169
Fiche 75	Synonymie et antonymie	171
Fiche 76	Homonymie, homophonie, homographie et polysémie	173

PARTIE 3 : RÉFLEXION ET DÉVELOPPEMENT

Pour réussir la partie Réflexion et développement	176
--	------------

LIRE EFFICACEMENT UN TEXTE

Fiche 77	Les différents types de textes	177
Fiche 78	Les genres littéraires	179
Fiche 79	L'implicite dans un texte et la construction d'inférences	181
Fiche 80	Énoncés et situation d'énonciation	183
Fiche 81	Les différents types de discours	185
Fiche 82	Les registres littéraires	187
Fiche 83	Les figures de style : l'analogie et l'opposition	189
Fiche 84	Les figures de style : l'amplification, l'atténuation et les sonorités	191

RÉDIGER : METTRE EN MOTS SES IDÉES

Fiche 85	Décrypter le sujet et éviter le hors-sujet	193
Fiche 86	Trouver une problématique	195
Fiche 87	Organiser ses idées : rédiger le plan du développement	197
Fiche 88	Rédiger l'introduction et la conclusion	199
Fiche 89	Lier les idées	201
Fiche 90	Améliorer son expression	203
Fiche 91	Éviter les maladresses : les erreurs de syntaxe	205
Fiche 92	Éviter les maladresses : la paraphrase et le pléonasme	207
Fiche 93	Éviter les maladresses : les verbes passe-partout ou mal employés	209
Fiche 94	Varier les tournures de phrases	211
Fiche 95	Exprimer l'opposition et la concession	213
Fiche 96	Exprimer la cause et la conséquence	215
Fiche 97	Exprimer le but et la crainte	217
Fiche 98	Exprimer la comparaison	219
Fiche 99	Illustrer ses idées : les exemples	221

Index	223
--------------	------------

Présentation de l'épreuve de français du CRPE

Les épreuves des concours de recrutement de professeurs des écoles sont décrites en annexes de l'**arrêté du 25 janvier 2021** paru au Journal officiel du 29 janvier 2021. Cet arrêté fixe les modalités d'organisation du concours de recrutement de professeurs des écoles et décrit le nouveau schéma des épreuves.

1 Que disent les textes officiels ?

- ▶ Les épreuves des concours de recrutement de professeurs des écoles comportent :
 - **trois épreuves d'admissibilité** : une épreuve écrite de français, une épreuve écrite de mathématiques et une épreuve écrite d'application ;
 - **et deux épreuves d'admission** : une épreuve de leçon et une épreuve d'entretien.
- ▶ Les épreuves sont notées de 0 à 20 ; toute note globale égale ou inférieure à 5 sur 20 à l'une des trois épreuves écrites d'admissibilité est éliminatoire (article 10).
- ▶ Quelle que soit l'épreuve, le jury tient compte dans la notation de la maîtrise écrite et orale de la langue française (article 11).
- ▶ Les copies des candidats sont rendues anonymes avant d'être soumises à une **double correction**. L'anonymat n'est levé qu'après la délibération du jury (article 13).

2 Comment s'organise l'épreuve écrite de français ?

- ▶ L'épreuve prend appui sur **un texte** (extrait de roman, nouvelle, de littérature d'idées, d'essai, etc.) d'environ 400 à 600 mots.
- ▶ Elle comporte **trois parties** :
 - une partie consacrée à **l'étude de la langue**, permettant de vérifier les connaissances syntaxiques, grammaticales et orthographiques du candidat ;
 - une partie consacrée au **lexique et à la compréhension lexicale** ;
 - une partie consacrée à une **réflexion suscitée par le texte** à partir d'une question posée sur celui-ci et dont la réponse prend la forme d'un développement présentant un raisonnement rédigé et structuré.
- ▶ L'épreuve dure **trois heures** et a un **coefficient de 1**.

3 Qu'est-ce qui est évalué dans cette épreuve écrite de français ?

- ▶ Le cadre de référence de l'épreuve de français est **celui des programmes de l'école primaire**.
Les connaissances attendues des candidats sont celles que nécessite un enseignement maîtrisé de ces programmes.

► Il est attendu du candidat qu'il maîtrise finement et avec du recul l'ensemble des connaissances, compétences et démarches intellectuelles du **socle commun de connaissances, compétences et culture, et les programmes des cycles 1 à 4.**

► Plus spécifiquement, l'épreuve écrite de français prend appui sur :

- le programme en vigueur de français du cycle 4 ;
- la partie « L'étude de la langue au lycée » des programmes de français de seconde générale et technologique et de première des voies générales et technologiques.

► Les rapports de jury mettent en avant l'importance de posséder les compétences suivantes :

- une maîtrise de la langue française aussi bien en lecture qu'en écriture ;
- une maîtrise de la terminologie grammaticale, lexicale et stylistique ;
- une capacité d'observation et d'analyse du fonctionnement de la langue en appui sur de solides connaissances grammaticales, lexicales et stylistiques ;
- une capacité à comprendre et analyser un texte et un sujet afin de répondre de façon structurée et argumentée à une question ;
- une capacité à mobiliser des connaissances personnelles et des lectures afin d'appuyer son argumentation ;
- des qualités rédactionnelles : élaboration d'un plan, clarté de l'expression, correction syntaxique et orthographique, lisibilité de l'écriture, etc.

Conseils pour bien préparer l'épreuve de français du CRPE

1 Comment établir un planning de révision ?

Pourquoi établir un planning de révision

- ▶ Établir un planning de révision a un double objectif :
 - être plus productif(ve) pendant ses révisions ;
 - être moins stressé(e) à l'approche du concours.
- ▶ Il ne faut donc pas négliger cette étape qui représente le point de départ de votre préparation. En établissant un planning réfléchi et personnalisé, vous gagnerez en **confiance**, en **temps** et en **efficacité**.

Définir les priorités

- ▶ Nos fiches sont élaborées dans le but de faciliter votre préparation. Elles abordent tous les éléments du programme de français du cycle 4 et de la partie « étude de la langue » au lycée, cadre de référence pour l'épreuve de français.
- ▶ Notre sommaire propose une organisation générale de ces fiches. À vous d'établir l'ordre de révision en mettant l'accent sur les **éléments du programme à réviser en priorité**.
- ▶ C'est donc en listant **vos forces et vos faiblesses** que vous organiserez votre propre planning de révision.
- ▶ Une idée majeure : **toujours commencer par ce qui pose le plus de difficulté et terminer par ce qui est déjà connu et acquis**.

Adapter votre planning à vos conditions de préparation

- ▶ Le compte à rebours est enclenché ! Le premier élément à prendre en compte est **le temps** qui vous reste **avant l'épreuve**. Avez-vous six mois de préparation devant vous ? Trois mois ? Un mois ? Il vous faudra adapter votre planning en fonction de ce temps.
- ▶ Plus vous démarrerez tôt votre préparation, plus vous pourrez **revoir** les éléments sensibles du programme.
- ▶ Un autre élément est le **temps journalier** que vous pouvez accorder à votre préparation. Sur ce point, mieux vaut être raisonnable et vous donner des objectifs réalisables au risque d'entamer votre motivation.
- ▶ Quelles que soient vos conditions de préparation, le maître mot d'un bon planning est la **RÉGULARITÉ** ; mieux vaut une heure de révision quotidienne plutôt que quatre heures toutes les deux semaines, car il s'agit de construire des automatismes qui vous permettront de répondre rapidement et efficacement le jour de l'épreuve.

Suivre quelques conseils pratiques

- ▶ **Affichez** votre planning en grand : faites figurer les jours de la semaine, puis les dates et les heures consacrées à vos révisions. Ceci est votre feuille de route.