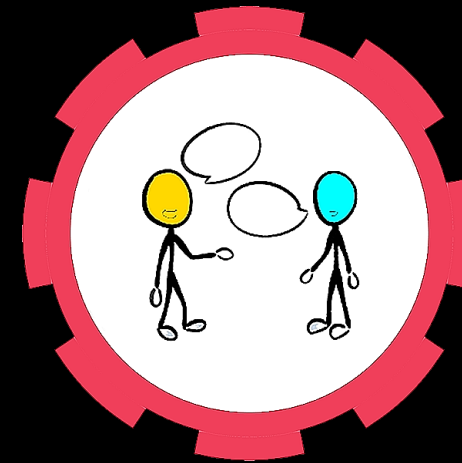


CléA D1 « Communiquer en français »

Le guide complet du formateur

Déroulé pédagogique clef en main (8 heures), référentiel de compétences et préparation à la certification professionnelle.



Jean-Pierre SMAGGHE MENEZ

D1 Communiquer en français

Référentiel de certification et de compétences professionnelles CleA

Guide du formateur : Déroulé pédagogique 8 h 00 - D1 complet

© Thriller Éditions – 2026

ISBN : 979 10 200 09630

L'œuvre publiée par « Thriller Éditions » est protégée par les lois et traités internationaux relatifs aux droits d'auteur. Son impression sur papier est strictement réservée à l'acquéreur et limitée à son usage personnel. Toutes autres reproductions ou copies, par quelque procédé que ce soit, constituerait une contrefaçon et serait passible des sanctions prévues par le Code français de la propriété intellectuelle et les conventions internationales en vigueur sur la protection des droits d'auteur.

Du même auteur aux Editions Thriller Editions

L'essentiel des règles de la grammaire en carte mentale - Les cahiers de l'animation en formation d'adultes – 2024

Rédiger une note de synthèse - Une synthèse - Technique complète - Les cahiers de l'animation en formation d'adultes – 2023

**CleA Numérique : Compétence n°1 - Identifier son environnement et savoir utiliser les outils qui y sont associés
Les cahiers de l'animation en formation d'adultes - 2023**

L'entraînement mental - "Développer l'esprit critique" - Les cahiers de l'animation en formation d'adultes – 2023

CleA D7 - Développement durable – 2023

Traçabilité : Suivi et évaluation des apprenants - Les cahiers de l'animation en formation d'adultes 2023

Soft skill : De l'intelligence émotionnelle à la gestion des émotions - Les cahiers de l'animation en formation d'adultes – 2023

Les soft skills - "Question de savoir-être !" - Les cahiers de l'animation en formation d'adultes - 2022

Dynamique Vers l'Emploi - Evaluation intermédiaire : Cahier d'exercices- Les cahiers de l'animation en formation d'adultes – 2022

Créer un atelier numérique - "Matérialiser l'espace virtuel" - Les cahiers de l'animation en formation d'adultes - 2022

Tu me divises par 10 - "Calculer les % autrement" - Les cahiers de l'animation en formation d'adultes - 2022

Du même auteur aux Editions Thriller Editions

**Le raisonnement mathématique - "Comment faire quand on a oublié la formule! "
Les cahiers de l'animation en formation d'adultes – 2022**

Tempête de cerveaux "le brainstorming" - Les cahiers de l'animation en formation d'adultes – 2022

Argumenter - "l'allaitement" - Les cahiers de l'animation en formation d'adultes – 2022

Argumenter - "le fou" - Les cahiers de l'animation en formation d'adultes – 2022

**Réussir son BPJEPS LTP - Ou décrocher son diplôme d'animateur
Regard critique sur les acteurs de l'Education Populaire – 2022**

**Acquérir les compétences de base - Préparer la certification Clea
Mise en situation : Test complet d'évaluation Clea - 2021**

**Acquérir les compétences de base -Préparer la certification CleA : D3 Utiliser les techniques usuelles de l'information et de
la communication numérique - 2021**

**Acquérir les compétences de base - Préparer la certification CleA : D2 Utiliser les règles de calcul et du raisonnement
mathématique - Guide à l'usage des Formateurs - 2021**

Du même auteur aux Editions Thriller Editions

**Acquérir les compétences de base. Préparer la certification CleA
Guide à l'usage des Formateurs - D1 Communication en français – 2021**

**Acquérir les compétences de base - Préparer la certification CleA
Guide à l'usage des Formateurs - D6 Apprendre à apprendre tout au long de la vie – 2021**

**Une méthodologie et un outil efficace pour préparer, penser et conduire une action
Fiche pratique à l'usage des acteurs de l'éducation, de l'action sociale et socioculturelle – 2016**

Concevoir, animer et évaluer une action de formation – 2015

La Gestion de Projets - Quatrième édition augmentée – 2015

Romans et thriller :

<https://www.numilog.com/ResultatRecherche/106634/106634.Auteur?fltrTheme=500131>

Guides pratiques :

<https://www.numilog.com/jean-pierre-smagghe-menez/106634.Auteur>



Introduction

Ce guide du formateur déroule l'ensemble du référentiel CléA D1 : « Communiquer en français » et développe les cinq domaines de compétences professionnelles ; « D1.1 Ecouter, comprendre » ; « D1.2 S'exprimer à l'oral » ; « D1.3 Lire » ; « D1.4 Ecrire » et « D1.5 Transmettre, formuler », sous la forme d'une présentation directement exploitable en animation séquence par séquence.

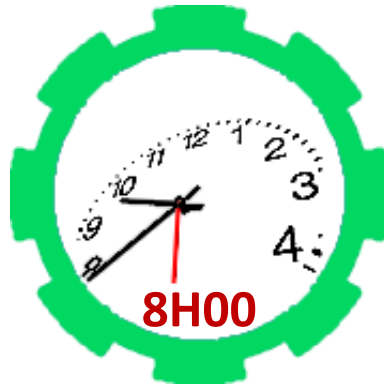
Le déroulé est ainsi « prêt à l'emploi », Théories, exercices et corrigés permettent une première approche pédagogique des compétences CléA. D'une durée d'environ 10 h 00* « QCM » et « Examen blanc » compris.

Chaque présentation est également suivie d'une page de « Notes » afin de compléter les éléments d'information affichés et en précisant si nécessaire les méthodes d'animation préconisées.

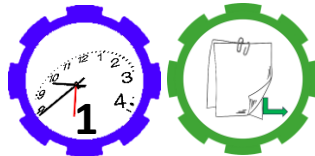
*Les heures sont données à titre indicatif.

Modules de Formation CléA :

D 1 : Communiquer en français

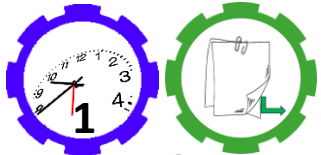
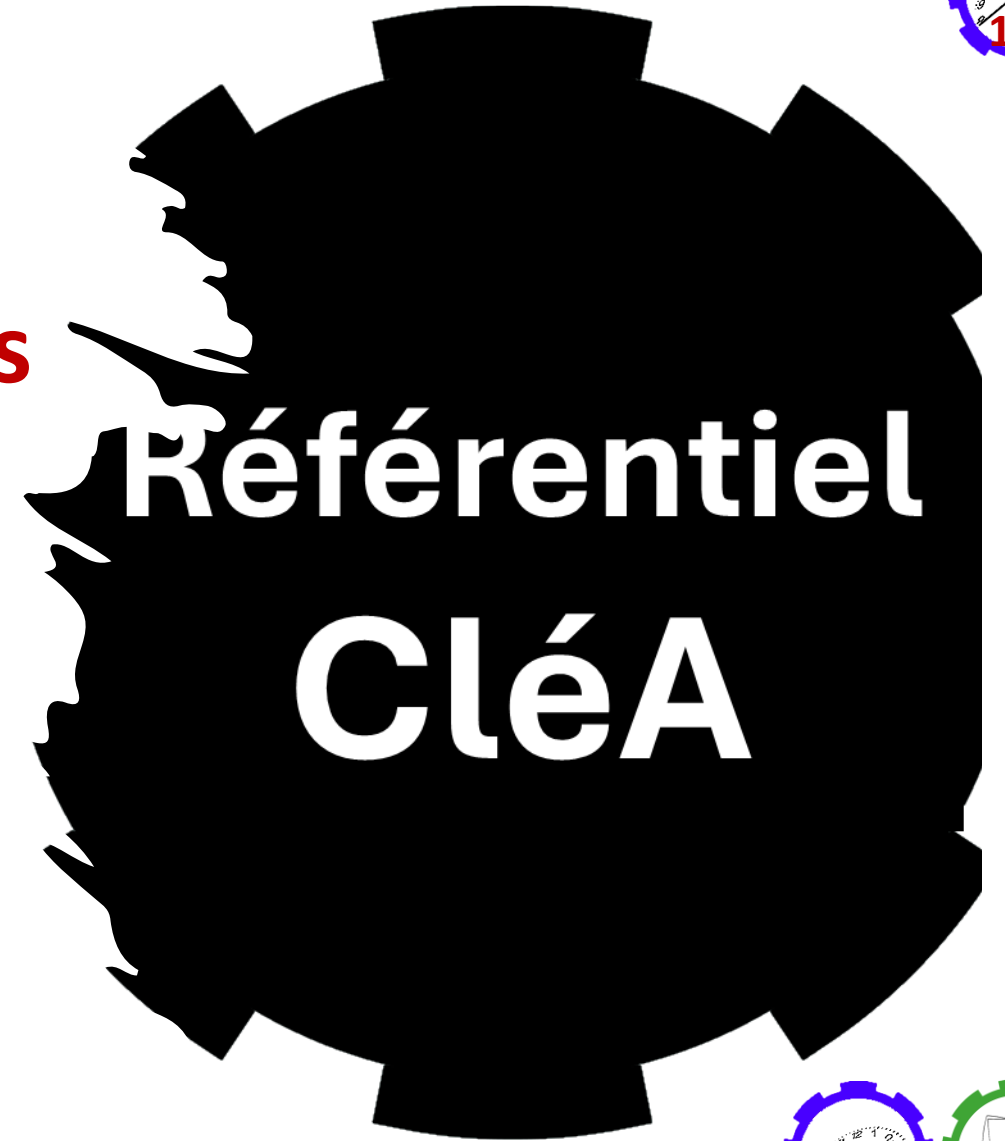
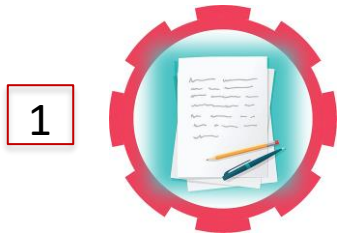


Référentiel
CléA



Référentiel de compétences professionnelles CléA

D 1 : Communiquer en français



NOTES :



Chacune des pages de ce guide pouvant être utilisée en présentation multimédia, elles feront l'objet d'une « Note » quasi systématique afin de compléter la présentation et/ou d'en préciser l'animation.

Formation : Référentiel de compétences professionnelles CléA – Durée de la formation 6 h 00 (horloge verte), logo coin supérieur droit
Séquences : D1 Communiquer en français

1 : La prise de notes est vivement conseillée

Horloge (bleue) coin inférieur droit : temps de présentation de la page exprimé en minutes.

Bloc-notes (vert) coin inférieur droit : signifie d'aller à la page suivante

Référentiel de compétences professionnelles CléA

D 1 : Communiquer en français

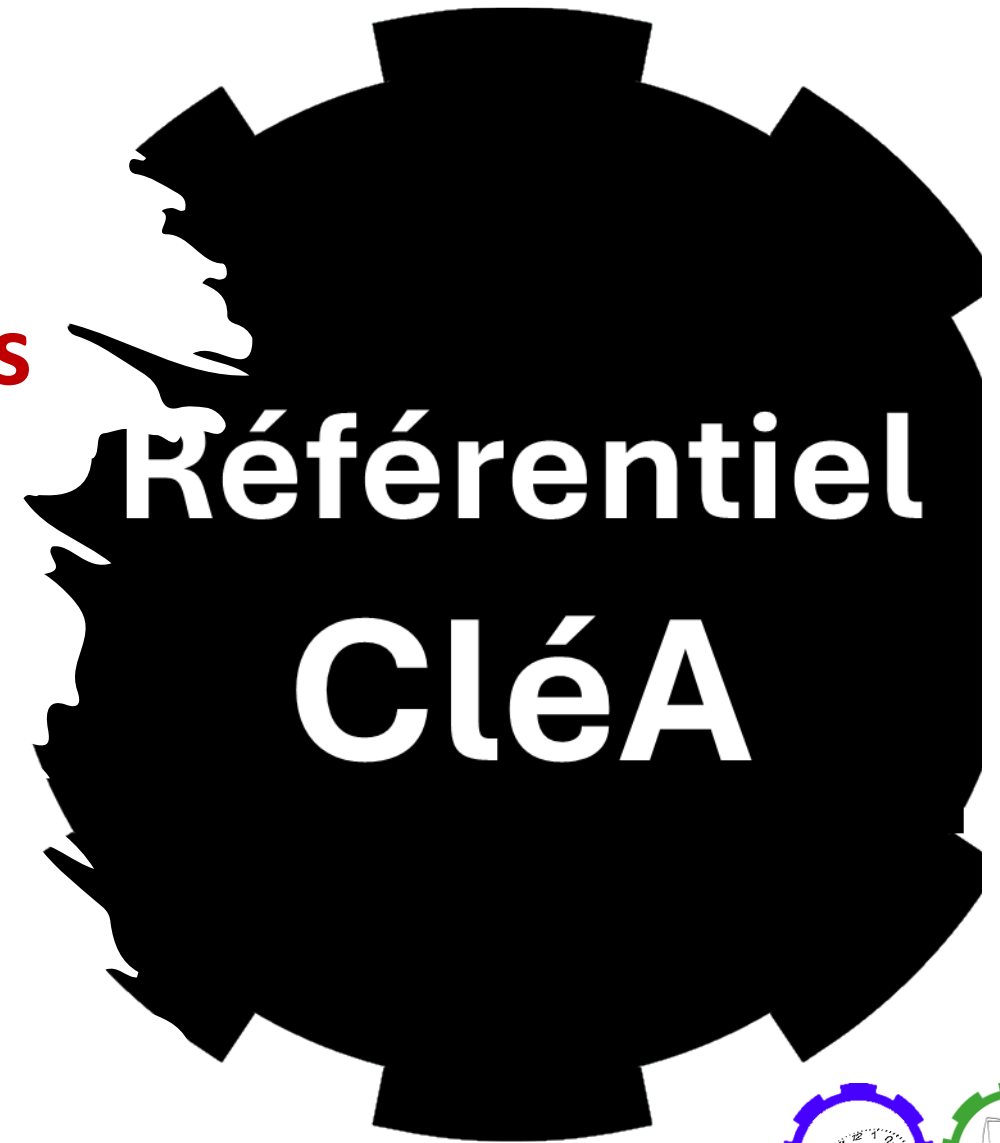
D 1.1 Écouter, comprendre ;

D 1. 2 S'exprimer à l'oral ;

D 1.3 Lire ;

D 1.4 Ecrire ;

D 1.5 Décrire, formuler





D1 : Description des cinq compétences professionnelles

D 1.1 Écouter, comprendre ;

D 1. 2 S'exprimer à l'oral ;

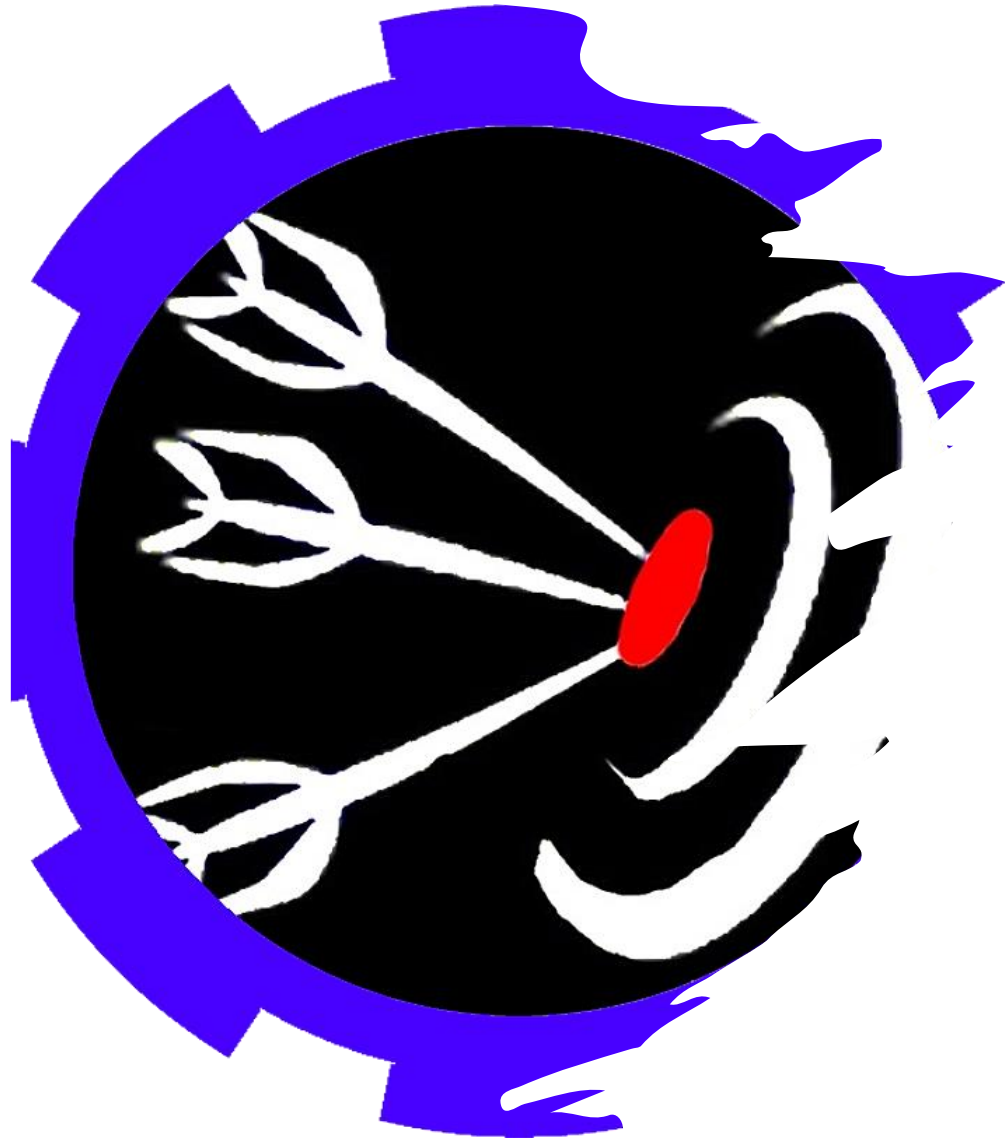
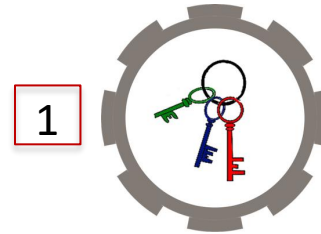
D 1.3 Lire ;

D 1.4 Ecrire ;

D 1.5 Décrire, formuler

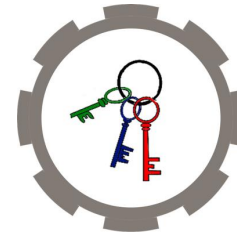
D 1.1

Écouter et comprendre



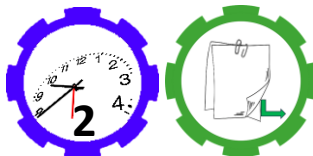
D 1.1

Écouter et comprendre



- Ecouter attentivement ;
- identifier les informations essentielles ;
- comprendre une consigne professionnelle ;
- reformuler correctement un message ;
- vérifier sa compréhension.

2



NOTES



1 : Logo « objectifs »

2 : Mots clefs des compétences D1.1

Référentiel CléA D1.1 Ecouter, comprendre - deux critères de compétences :

1-1-1 Porter attention aux propos tenus. Les informations essentielles (qui, quoi, où, quand, comment, combien, pourquoi) d'une situation simple décrite oralement sont comprises.

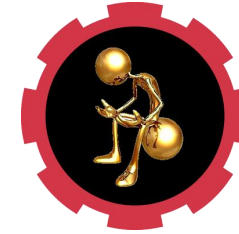
1-1-2 Savoir poser une question pour comprendre. La question posée oralement sollicite des informations complémentaires utiles à une meilleure compréhension.

D1.1 Écouter et comprendre

1

On peut entendre sans écouter.

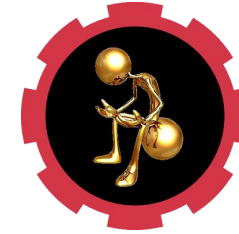
On peut écouter sans comprendre.



D1.1 Écouter et comprendre

On peut entendre sans écouter.

On peut écouter sans comprendre.



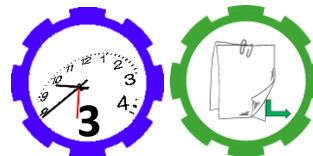
2

Entendre ?



Écouter ?

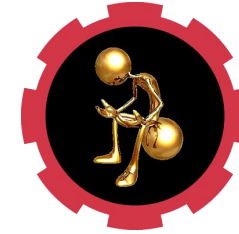
Comprendre ?



D1.1 Écouter et comprendre

On peut entendre sans écouter.

On peut écouter sans comprendre.



Entendre ?

3

Perception physiologique.

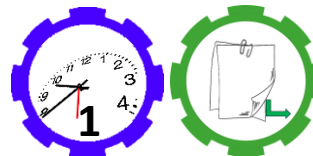


Écouter ?

Attention volontaire (Ecoute active).

Comprendre ?

Construction du sens (champ lexical).



NOTES



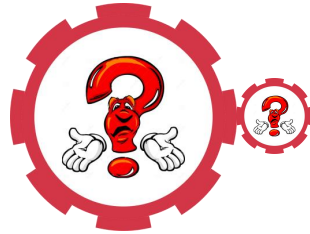
Important de comprendre le sens des mots et leur contexte :

1 : On peut entendre sans écouter et écouter sans comprendre

2 : Qu'est-ce qu'entendre, écouter et comprendre ?

3 : Réponses...

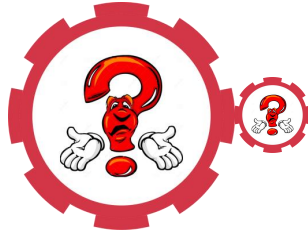
D1.1 Écouter et comprendre



Pourquoi écouter au travail ?



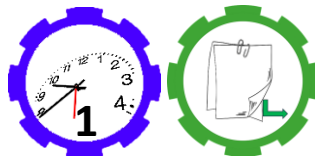
D1.1 Écouter et comprendre



1 L'écoute active permet :

- D'éviter les erreurs ;
- de respecter les consignes ;
- de travailler en sécurité ;
- d'améliorer les relations professionnelles ;
- d'augmenter son autonomie.

Pourquoi écouter au travail ?





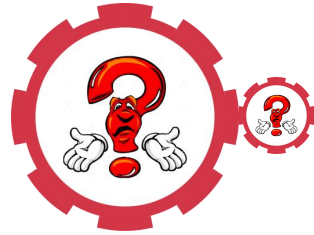
Pourquoi écouter au travail ?

1 : L'écoute active permet ...

- **D'éviter les erreurs ;**
- **de respecter les consignes ;**
- **de travailler en sécurité ;**
- **d'améliorer les relations professionnelles ;**
- **d'augmenter son autonomie**

Question : « Avez-vous déjà réalisé une tâche différente de celle qui était demandée parce que vous aviez mal compris une consigne ? »

D1.1 Écouter et comprendre



Quels sont les obstacles à la compréhension ?

